

UMOWA NR DAG/272/...../2021
wzór

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Muzeum Narodowym we Wrocławiu wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 65/2006, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 5, 50 - 153 Wrocław, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr hab. Piotra Oszczanowskiego

Głównego Księgowego - mgr Joannę Domasik

a

.....

zwanym dalej **Administratorem**, reprezentowanym przez

1.

zwanymi dalej łącznie "Stronami", zaś indywidualnie każdą z nich "Stroną",

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2021 z dnia 15 lutego 2021 roku Dyrektora Muzeum Narodowego we Wrocławiu ustanawiającym Regulamin udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Muzeum Narodowe we Wrocławiu, nr postępowania: DZP/270/18/2021 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem działek 18/1, 18/8, obręb AM28 położonych przy ul. Purkiniego we Wrocławiu Na terenie działki 18/1 znajduje się niestrzeżony parking górny, a na działce 18/8 niestrzeżony parking dolny, zwane w umowie łącznie „**Parkingiem**”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków przekazania Administratorowi Parkingu na cele prowadzenia przez Administratora działalności polegającej na odpłatnym udostępnianiu miejsc postojowych użytkownikom pojazdów korzystających z Parkingu („**Użytkownicy**”), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym – załącznik nr 1 oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekaze Administratorowi do zagospodarowania i administrowania Parking na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do Umowy, w stanie opisanym na dzień przekazania w protokole przekazania.

4. Dokładny dzień przekazania Parkingu zostanie ustalony przez Strony po podpisaniu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem że przekazanie nastąpi nie później niż:
 - a) parking górny w terminie: do 30.07.2021,
 - b) parking dolny w terminie do 30.09.2021.
5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów przekazania są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Administratora:
6. Przed podpisaniem protokołu przekazania Administrator zobowiązany jest zapoznać się ze stanem Parkingu. Z chwilą podpisania ww. protokołu Administrator oświadcza, stan ten w pełni akceptuje, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń do stanu technicznego oraz potwierdzając jego przydatność do celu wskazanego w niniejszej umowie.
7. Administrator oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia, możliwości finansowe oraz organizacyjne dla zagospodarowania i prowadzenia działalności zgodnie z przeznaczeniem Parkingu i z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2.

1. Do zadań Administratora w związku z zawartą umową należy:
 - a) Opracowanie projektu organizacji i zagospodarowania całodobowych niestrzeżonych parkingów płatnych przy obiekcie Muzeum „Panorama Racławicka” zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz wytycznymi zawartymi w wyciągu z ekspertyzy p.poż – załącznik nr 2 przekazanymi przez Zamawiającego, w tym lokalizacji niezbędnych urządzeń systemu parkingowego w uzgodnieniu z Zamawiającym
 - b) Uzyskanie wszelkich zezwoleń, opinii, decyzji lub uzgodnień organów zewnętrznych niezbędnych do uruchomienia Parkingu i prowadzenia na jego terenie działalności odpłatnego udostępniania miejsc postojowych Użytkownikom;
 - c) Wykonanie organizacji i zagospodarowania Parkingu” na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego i uzgodnionego projektu, o którym mowa w lit. a), w tym między innymi wymalowanie oznaczeń miejsc postojowych oraz wykonanie właściwego oznakowania pionowego i poziomego;
 - d) dostawa i montaż 2 (dwóch) fabrycznie nowych parkometrów z autonomicznym zasilaniem z baterii solarnych i akumulatorów, o parametrach technicznych zgodnych z warunkami określonymi w OPZ, zwanych dalej „**Parkometrami**”;

- e) Zapewnieniu obsługi technicznej i bieżącego serwisu Parkometrów wraz z niezbędnym osprzętem oraz pozostałej infrastruktury Parkingu, w tym do organizowania i przeprowadzania systematycznego opróżniania Parkometrów z gotówki;
 - f) Prowadzenie na obszarze Parkingu w sposób zorganizowany i ciągły działalności polegającej na odpłatnym udostępnianiu miejsc postojowych Użytkownikom, przy czym bez zapewnienia parkującym pojazdom ochrony ubezpieczeniowej i bez przyjęcia na siebie obowiązku strzeżenia pojazdów;
 - g) zapewnienia należytej obsługi Użytkowników w zakresie niezbędnym do szybkiego i jak najsprawniejszego rozwiązania problemów w przypadku zakłóceń w płynnym ruchu pojazdów, jak również przyjmowania skarg i zażaleń Użytkowników wraz z ich rozpatrywaniem;
 - h) opracowania we współpracy z Zamawiającym regulaminu korzystania z Parkingu i cennika opłat parkingowych (z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy, OPZ oraz wszystkich wytycznych i uwag Zamawiającego w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa) oraz ich podania do publicznej wiadomości w czasie umożliwiającym rozpoczęcie działalności Parkingu, w tym wywieszenia na parkingu górnym i dolnym.
 - i) nadzorowania prawidłowości parkowania pojazdów na terenie Parkingu, a w przypadku ujawnienia nieprawidłowości – dołożenia wszelkich starań, aby pojazd został usunięty lub zabrany z Parkingu przez właściciela, a w przypadku braku możliwości usunięcia pojazdu przez właściciela lub gdy pozostawienie pojazdu będzie stanowiło zagrożenie dla bezpieczeństwa, zawiadomienia policji w celu realizacji odholowania pojazdu.
2. Administrator zobowiązany jest do zarządzania Parkingiem z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru tej działalności, jak również dozorowania właściwej eksploatacji miejsc parkingowych przez 7 (siedem) dni w tygodniu, całodobowo oraz podejmowania wszelkich działań mających na celu utrzymanie ciągłej i prawidłowej działalności Parkingu, w tym zapewnienie na własny koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych i podejmowania wszystkich spraw organizacyjnych związanych z działalnością Parkingu.
3. Administrator jest zobowiązany do informowania Zamawiającego w formie pisemnej na adres mailowy: o każdej usterce, awarii Parkometru lub innym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy oraz prawidłowe funkcjonowanie Parkingu w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu powzięcia informacji o usterce, awarii lub zdarzeniu przez Administratora.
4. Administrator zobowiązany jest do niezwłocznego reagowania na wszelkie zgłoszone usterki lub awarie Parkometrów lub oraz pozostałej infrastruktury Parkingu, w tym przystąpić do usunięcia zgłoszonej usterki lub awarii w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od otrzymania zgłoszenia, wliczając w to dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku braku naprawy Parkometru oraz jego ponownego poprawnego uruchomienia w ciągu 24 godzin od daty otrzymania zgłoszenia,

Administrator zapłaci Muzeum karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki za każdy niedziałający Parkometr.

5. Administrator przekaze Zamawiającemu 15 identyfikatorów umożliwiających bezpłatne parkowanie pracownikom Zamawiającego w ramach wolnych miejsc postojowych na Parkingu.

§ 3.

1. Administrator oświadcza, że będzie wykorzystywał Parking wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z § 1 ust. 2 umowy.
2. Administrator nie ma prawa oddania Parkingu określonego w § 1 ust. 1 osobom trzecim w dzierżawę, najem, do bezpłatnego używania lub w jakiegokolwiek innej formie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Administrator nie może dokonać w Parkingu żadnych inwestycji lub naniesień o charakterze stałym z wyjątkiem zamontowania trzech parkometrów i znaków drogowych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru nad realizacją prac adaptacyjnych prowadzonych przez Administratora, wstrzymania prac w przypadku niezgodności realizacji z zatwierdzonym projektem oraz żądania od Administratora wykonania prac adaptacyjnych zgodnie z projektem.
4. Prawidłowe wykonanie prac adaptacyjnych zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Osobami uprawnionymi do podpisu protokołu zdawczo-odbiorczego są osoby wskazane w §1 ust. 4.
5. Administrator jest zobowiązany do przystosowania Parkingu do wskazanego w ust. 1 na własny koszt i ryzyko.
6. Wszelkie prace adaptacyjne i remontowe będą wykonywane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasadami wiedzy techniczno-budowlanej oraz przez osoby uprawnione.
7. Administrator nie będzie zgłaszał roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu poniesionych nakładów.
8. Administrator zobowiązany jest do współdziałania i pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Strony upoważniają następujące osoby do kontaktów w celu realizacji Umowy:

a) Ze strony Zamawiającego:

..... tel., e-mail:

b) Ze strony Administratora:

..... tel., e—mail:

9. Strony oświadczają, że w. osoby nie są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w ich imieniu oraz że zmiana tych osób nie wymaga zawarcia aneksu i będzie odbywać się w trybie pisemnego zawiadomienia

§ 4.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia07.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Administrator:
 - a) zalega z zapłatą wynagrodzenia za udostępnienie Parkingu, zgodnie z § 5, za co najmniej jeden okres rozliczeniowy ,
 - b) używa Parkingu w sposób sprzeczny z niniejszą umową i przeznaczeniem Parkingu,
 - c) wykracza w sposób sprzeczny, rażący lub uporczywy przeciw przepisom porządkowym oraz powszechnie obowiązującym przepisom prawa,
 - d) zaniedbuje Parking w stopniu narażającym go na uszkodzenie, pogorszenie lub zniszczenie oraz narażającym korzystających z Parkingu na utratę zdrowia lub mienia,
 - e) podnajmie lub odstąpi w jakikolwiek inny sposób Parking osobie trzeciej, bez uzyskania zgody Zamawiającego,
 - f) nie rozpocznie prowadzenia działalności, o której mowa w § 2 ust. 1, w terminie 14 dni od przejścia Parkingu protokołem zdawczo-odbiorczym lub w innym terminie uzgodnionym przez strony w formie pisemnej, z przyczyn leżących po stronie Administratora,
 - g) nie będzie posiadał ubezpieczenia, o którym mowa w § 6. ust. 3 lit lub nie przedłoży kolejnej ważnej polisy ubezpieczeniowej zgodnie z § 6 ust. 3,
 - h) popadnie w zwłokę z dostarczeniem Zamawiającemu raportów kasowych, o których mowa w ust. 1, za co najmniej jeden okres rozliczeniowy.
4. Administratorowi przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy jeżeli :

a) Administrator z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie może wykonywać niniejszej mowy dłużej niż 14 dni kalendarzowych.

5. Oświadczenie którejkolwiek ze Stron w przedmiocie wypowiedzenia Umowy wymaga dla swej ważności w formie pisemnej.
6. Uprawnienie do wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 7, Zamawiający ma prawo wykonać po uprzednim bezskutecznym upływie dodatkowego wyznaczonego Administratorowi 14- dniowego terminu na rozpoczęcie działalności.

§ 5.

1. Tytułem opłaty za oddanie Administratorowi Parkingu na cele wskazane w § 1 niniejszej umowy Administrator przekaze Zamawiającemu część przychodu osiąganego z tytułu opłat za miejsca postojowe pobieranych za pośrednictwem Parkometrów, ustaloną zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy, jako % (słownie:) przychodu wykazanego przez Administratora w oryginalnych raportach kasowych.
2. Raporty kasowe, o których mowa w ust. 1 będą wydrukami wygenerowanymi z Parkometrów za okres każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy. Administrator zobowiązany jest do skutecznego dostarczenia Zamawiającemu raportu kasowego w terminie do 5 dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego. W przypadku zwłoki z dostarczeniem raportu kasowego, Administrator zapłaci Muzeum karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający wystawi Administratorowi fakturę na kwotę odpowiadającą równowartości udziału wskazanego w ust. 1 obliczoną na podstawie dostarczonych raportów, o których mowa w ust. 2., powiększoną o wartość należnego podatku VAT w obowiązującej stawce. Administrator wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Faktury mogą być dostarczone listem zwykłym lub poleconym (decyzja w zakresie wyboru formy, o której mowa w zdaniu pierwszym i drugim należy do Zamawiającego).
4. Administrator zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za wystawioną przez Zamawiającego fakturę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Strony postanawiają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Administratora jest data uznania na rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Administrator w ramach regulaminu parkingu zobowiązany jest ustalić i zawrzeć w nim cennik opłat zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Wszelkie faktury oraz bilety opiewające na opłaty parkingowe pobierane od Użytkowników w związku z korzystaniem z Parkingu będą wystawiane przez Administratora, jako wystawcę/sprzedawcę biletu lub faktury. Administrator jest

wyłącznie odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa, prawidłowe i rzetelne wystawianie biletów, faktur lub rachunków za usługi parkingowe, za wydawanie biletów klientom, faktur lub rachunków osobom uprawnionym, a także za dokonywanie sprzedaży z użyciem swojej kasy fiskalnej i wydawanie osobom uprawnionym dokumentów z tej kasy.

8. Administrator zobowiązany jest do ewidencjonowania pobranych opłat parkingowych zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, zapisami niniejszej umowy i w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania i eksploatacji Parkingu
9. W razie rozbieżności lub jakichkolwiek wątpliwości zgłaszanych przez Zamawiającego, w szczególności do wysokości przychodu osiąganego z tytułu opłat za miejsca postojowe pobieranych za pośrednictwem Parkometrów, Administrator jest zobowiązany do natychmiastowego wyjaśnienia ewentualnych niejasności/rozbieżności poprzez złożenie odpowiednich oświadczeń i wyjaśnień i przedstawienie żądanych dowodów.
10. Egzekwowanie kar pieniężnych z przyznanych mandatów za nieregularne korzystanie z parkingu leży po stronie Administratora. Administratorowi przysługuje całość wpływów z tego tytułu. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania kary za parkowanie bez biletu w przypadku swoich pracowników lub osób uprawnionych przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Administrator powiadomi Zamawiającego niezwłocznie o każdej zaistniałej awarii, zniszczeniu, uszkodzeniu w substancji Parkingu lub gdyby korzystanie z niego stało się ograniczone z powodu nieszczęśliwych wypadków. W przypadku zaniedbania tego obowiązku Zamawiający może domagać się od Administratora pokrycia wynikłych szkód.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody Administratora powstałe na skutek pożaru, zalania, kradzieży lub innych nieszczęśliwych wypadków.
3. Administrator jest zobowiązany do:
 - a) utrzymania Parkingu wraz z całą infrastrukturą (w tym Parkometrów) we właściwym stanie technicznym.
 - b) zatrudniania wyłącznie pracowników posiadających prawem wymagane aktualne badania potwierdzające ich zdolność do wykonywania prac na zajmowanym stanowisku,
 - c) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych, ochrony środowiska, oraz będzie ponosić odpowiedzialność

wobec wszelkich instytucji i służb za niedopełnienie obowiązków związanych z przestrzeganiem wyżej wymienionych przepisów,

- d) pokrycia szkód wynikłych z winy Administratora lub osób trzecich za których działania Administrator ponosi odpowiedzialność lub powstałych w wyniku prowadzonej działalności w substancji Parkingu,
 - e) posiadania pełnego ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w zakresie odpowiedzialności cywilnej, a także w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków, którego suma ubezpieczenia jest nie niższa niż 1 000 000,00 mln PLN na jedno i wszystkie zdarzenia. Administrator zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w lit. e) przez cały okres trwania niniejszej umowy. Administrator zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, a następnie w dniu zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia, przy czym nie później niż w dniu upływu ważności poprzednio przedłożonej polisy.
 - f) uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich zmian związanych z przebudową Parkingu i instalacją parkometrów.
4. Jeżeli jakkolwiek naprawa, do dokonania której zobowiązany jest Administrator, nie zostanie dokonana z winy Administratora w ciągu 10 dni od otrzymania przez niego pisemnego powiadomienia od Zamawiającego, Zamawiający może według własnego uznania przeprowadzić konieczne naprawy, a kosztami obciążyć Administratora wg rachunku dotyczącego poniesionych kosztów naprawy.
5. Po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy Administratorowi nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na Parkingu w okresie obowiązywania umowy. Postanowienie to nie dotyczy Parkometrów, które są własnością Administratora i podlegają zwrotowi.
6. Po zakończeniu Umowy na skutek upływu okresu, na jaki umowa została zawarta lub na skutek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym lub w trybie wypowiedzenia, Administrator w terminie 7 dni odda Parking uporządkowany i w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia i eksploatacji.
7. Oddanie Zamawiającemu przez Administratora Parkingu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 7.

Administrator zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni, o każdej zmianie dotyczącej formy prawnej swojej działalności, firmy i adresu siedziby oraz

innych zmianach istotnych dla realizacji Umowy. W razie zaniechania wykonania tego obowiązku korespondencja będzie dostarczana na adres wskazany w umowie, ze skutkiem doręczenia.

§ 8.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W Sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wszystkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w trakcie jej realizacji, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny Właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Administratora i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....

W imieniu Administratora

.....

W imieniu Zamawiającego

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Wyciąg z ekspertyzy ppoż.
3. Oferta Wykonawcy
4. Protokół przekazania terenu
5. Protokół zdawczo-odbiorczy prac adaptacyjnych
6. Polisa OC Wykonawcy