

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia obiektu Muzeum Sztuki Współczesnej wraz z terenem przyległym w okresie od 01.05.2019 r. do 30.04.2021 r. zgodnie z wykazem pomieszczeń oraz wytycznymi do utrzymania porządku. Wszystkie prace porządkowe muszą odbywać się poza godzinami pracy Muzeum tj. w godzinach 20:30 – 7:30, z wyjątkiem pomieszczeń sprzątniętych pod nadzorem, które musi odbywać się w dniach ustalonych z Zamawiającym pomiędzy godziną 8:30 a 14:30.

Wykonawca musi zapewnić także codzienny dyżur porządkowy w następujących godzinach:

Dzień tygodnia	Czas letni (miesiące: 04,05,06,07,08,09)	Czas zimowy (miesiące: 10,11,12)
Poniedziałek	8.30 – 15.00	8.30 – 15.00
Wtorek	10.00 – 17.00	10.00 – 16.00
Środa	10.00 – 17.00	10.00 – 16.00
Czwartek	10.00 – 17.00	10.00 – 16.00
Piątek	10.00 – 19.00	10.00 – 18.00
Sobota	10.00 – 20.00	10.00 – 20.00
Niedziela	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00

W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia dodatkowych prac porządkowych oraz dyżurów porządkowych (związanych min. z imprezami i wydarzeniami artystycznymi na terenie siedziby Muzeum Sztuki Współczesnej) – w wymiarze wynikających z zapotrzebowania Zamawiającego, rozliczanych stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego. Maksymalna liczba godzin w zakresie tych usług zleconych w trakcie trwania Umowy wynosi do 100 godzin.

**Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie niezbędny sprzęt oraz środki czystości wysokiej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku, posiadające wymagane przepisami prawa świadectwa zgodności, certyfikaty itp., zgodnie z przeznaczeniem dla którego zostały wyprodukowane i odpowiednie do rodzaju czyszczonej powierzchni o jakości i ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac.**

**Środki czystości w sanitariatach (papier toaletowy oraz mydło) zabezpiecza Zamawiający.**

1. Do współpracy Zamawiającego z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz kontroli nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy Koordynatora:
  - a) Koordynator będzie utrzymywać stały telefoniczny kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
  - b) Koordynator zobowiązany będzie dojeżdżać do siedziby Zamawiającego na każde jego telefoniczne wezwanie w związku ze zgłoszeniem nieprawidłowości. **(UWAGA! czas w jakim Koordynator dotrze do siedziby Zamawiającego po uprzednim wezwaniu stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).**
  - c) Koordynator zobowiązany będzie co najmniej jeden raz w tygodniu osobiście kontrolować personel sprzątający w siedzibie Zamawiającego. Fakt ten musi zostać odnotowany w cotygodniowym protokole odbioru.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i materiałów oraz własnych środków chemicznych, myjących, czyszczących i dezynfekujących czystości zapewniających należyte wykonanie usługi. Środki powyższe winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Środki higieny niezbędne w bieżącej eksploatacji, tj. papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie i w pianie, płyny dezynfekcyjne do rąk, ściereczki i gąbki do zmywania naczyń w kuchniach, odświeżacze powietrza, kostki do WC oraz worki na śmieci - będą dostarczane Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca winien dysponować sprzętem i urządzeniami umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
  - a) maszyna sprzątająca **o następujących parametrach technicznych (UWAGA! Rok produkcji maszyny stanowi jedno z kryteriów oceny ofert):**

**Automat myjący w wersji bateryjnej**

    - Szerokość robocza 45-53 cm, szerokość zgarniania 79-90 cm

## CZĘŚĆ I

- Czas pracy na 1 ładowaniu nie mniejszy niż 2,5 h
- Poziom hałasu nieprzekraczający 60 dB
- Wydajność robocza nie mniej niż 900 m<sup>2</sup>/h
- Wymiary maksymalne dł. 1,30 m
- Waga automatu myjącego gotowego do pracy do 180 kg



- b) odkurzacz przemysłowy do sprzątnia na mokro i na sucho;
- c) wózki do transportu sprzętu;
- d) mopy, ścierki, szczotki do zamiatania, szufelki, wiadra i etc;

**Zamawiający będzie wymagał przedstawienia dokumentu potwierdzającego dysponowanie maszyną myjącą o wskazanych parametrach technicznych, odkurzaczem przemysłowym do sprzątnia na mokro i na sucho oraz wózkami do transportu sprzętu .**

5. Wykonawca zapewni na swój koszt każdemu pracownikowi wyznaczonemu do realizacji usług:
- a) czysty i estetyczny ubiór opisany logo firmy
  - b) wyposażenie techniczne niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, m.in.: odkurzacz, mopy, ścierki, wózek do transportu sprzętu, szczotki do zamiatania, szufelki, wiadra, etc.,
  - c) wyposażenie w środki czystości niezbędne do należytej realizacji przedmiotu itp.
  - d) używanie środków chemicznych posiadających odpowiednie wymagane przepisami świadectwa zgodności, certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
6. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy zobowiązani będą do:
- a) pobierania i zdawania codziennie w dni robocze kluczy do pomieszczeń od pracownika ochrony, za pisemnym potwierdzeniem tego faktu,
  - b) właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usług i ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt Zamawiającego znajdujący się w sprzątanym pomieszczeniu w czasie wykonywania usług (od godziny pobrania kluczy do godziny zdanienia kluczy),
  - c) zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu prac, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich,
  - d) wyłączenia światła oraz zakręcanie wody w kranach,
  - e) zgłaszanie osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego oraz pracownikom ochrony Muzeum faktów i zdarzeń jak **zauważone przecieki po odpadach atmosferycznych**, zgubienie kluczy, pozostawienia włączonych urządzeń, awarii

## CZĘŚĆ I

elektrycznych, nieszczelności instalacji c.o. i i wod.-kan., a także wszystkich innych faktów i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektów Zamawiającego.

7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia innego pracownika w przypadku nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do stałej realizacji usług.
8. Inne obowiązki wykonawcy:
  - a) wykonanie czynności opisanych w części szczegółowej (poniżej) własnymi środkami i sprzętem przy pomocy własnego personelu, przez zespół co najmniej 3 osobowy,
  - b) kierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 2 osoby w godzinach porannych (6-14) oraz 1 osoba – w godzinach popołudniowych (14-22), lecz nie mniej niż 2 osoby/dzień, które posługują się językiem polskim w stopniu komunikatywnym i są zdolne do wykonania prac objętych zamówieniem. Intencją Zamawiającego jest utrzymanie stałego porządku,
  - c) informowanie osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o wszelkich widocznych uszkodzeniach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń umeblowaniu,
  - d) zapewnienie na terenie Zamawiającego należytego ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i p.poż. obowiązujących na terenie Muzeum,
  - e) przekazanie Zamawiającemu listy imiennej pracowników, którzy będą wykonywać usługę sprzątanania oraz aktualizowanie jej na bieżąco w przypadku wymiany pracowników.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonanie usług,
  - b) zapewnienia Wykonawcy zamkniętego pomieszczenia na magazynowanie środków czystości, materiałów, sprzętu i urządzeń,
  - c) wskazania miejsca składowania nieczystości i odpadów – wydzielony boks z pojemnikami na rodzaje odpadów zlokalizowany na parkingu CETA.

### SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA

**Wykaz pomieszczeń oraz wytyczne do utrzymania porządku w budynku Muzeum Sztuki Współczesnej przedstawione zostały w poniżej tabeli.**

Pomieszczenie	Powierzchnia (m2, szt.)	Rodzaj nawierzchni podłogi, wyposażenie	Częstotliwość	Czynności
-1-				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trakty komunikacyjne skrzydła południowego (1/06, 1/07, 1/27),</li> <li>• Kopuła południowa (1/05)</li> <li>• Szatnia (1/20)</li> <li>• Kasa (1/22)</li> </ul>	Podłoga ok. 620 m2 Siedziska holl 4 szt. Szyby portierni i pomieszczenia gospodarczego - ok. 15m2 Lady - 15 m2 Monitory dotykowe – 8 szt.	Podłogi: żywica poliuretanowa, wycieraczka szczotkowa drzwi : drewniane, siedziska holl - skóra, szkło, szafki depozytowe - metal, lady: płyta mineralno – akrylowa	Codziennie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maszynowe mycie podłóg</li> <li>• Okurzanie i czyszczenie wycieraczki szczotkowej</li> <li>• Przecieranie na wilgotno ład szatni, kasy i portierni</li> <li>• Czyszczenie siedzisk w kopule południowej</li> <li>• Mycie bramek dostępu</li> <li>• Wycieranie monitorów dotykowych w kopule południowej</li> </ul>

CZĘŚĆ I

<ul style="list-style-type: none"> <li>Księgarnia (/67)</li> </ul>	<p>Drzwi podwójne - szt. 4</p> <p>Szafki depozytowe -53 szt.</p> <p>Gzyms wokół kopuły ok. 6 m2</p> <p>Tablica fundacyjna – 1 szt.</p>	<p>Monitory dotykowe - LCD</p> <p>Gzyms -farba akrylowa</p> <p>Tablica fundacyjna - metal</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Przecieranie na wilgotno parapetów</li> <li>Usuwanie pajęczyn</li> <li>Wycieranie kurzy z ROP'ów, czytników kart dostępu</li> <li>Opróżnianie koszy na śmieci</li> </ul>
			1 raz w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie drzwi podwójnych</li> <li>Mycie szafek depozytowych</li> <li>Mycie szyb portierni i pomieszczenia służbowego</li> <li>Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci</li> <li>Odkurzanie gzymsu wokół kopuły południowej</li> </ul>
			1 x w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie tablicy fundacyjnej</li> </ul>
- 2 -				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Biura (1/08, 1/09, 1/10, 1/12, 1/14, 1/18, 1/19, 1/28, 1/29, 1/30)</li> <li>Portiernia (1/04)</li> </ul>	<p>Podłoga ok. 270 m2</p> <p>Biurka ok. 15 szt.</p> <p>Stoły ok. 11 szt.</p> <p>Kosze na śmieci – 12 szt.</p> <p>Parapety – 21 szt.</p> <p>Komputery – 4 szt.</p> <p>Aparaty telefoniczne – 20 szt.</p> <p>Drzwi – 13 szt.</p> <p>Regały – ok. 40 szt.</p> <p>Lampki biurowe – 5 szt.</p> <p>Grzejniki 13 szt.</p> <p>Wieszaki - 12</p> <p>Klimatyzatory 4 szt.</p> <p>Okna 21 szt.</p> <p>Krzesła biurowe – 15 szt.</p>	<p>Podłogi: żywica poliuretanowa, elementy drewniane: drzwi, biurka, stoliki, szafy, regały,</p> <p>elementy metalowe: nogi od krzesel, grzejniki, wieszaki wolnostojące, lampki biurowe</p> <p>elementy tapicerowane: wykładziny krzesel</p> <p>plastik – oparcia krzesel</p> <p>Plastik: komputery, drukarki, monitory, telefony, kratki wentylacyjne</p>	5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach od 4.00 do 7.30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maszynowe i ręczne mycie podłóg</li> <li>Mycie biurek</li> <li>Mycie stołów</li> <li>Opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek (wymiana worków)</li> <li>Usuwanie pajęczyn</li> <li>Przecieranie na wilgotno parapetów również między oknami.</li> </ul>
			1 raz w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie elementów komputerowych: monitor, mysz, obudowa komputera</li> <li>Mycie aparatów telefonicznych</li> <li>Mycie drzwi i klamek</li> <li>Mycie frontów regałów i ścieranie kurzu z półek</li> <li>Mycie lampek biurowych</li> <li>Mycie włączników światel</li> <li>Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci</li> </ul>
			1 raz w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie grzejników</li> <li>Mycie wieszaków</li> <li>Mycie górnych półek regałów</li> </ul>
			Co kwartał	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie okien (1/03, 1/04,1/08, 1/09, 1/10, 1/28,1/29,1/30)</li> </ul>

CZĘŚĆ I

- 3 -			Co pół roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie okien (1/12,1/14,1/18,1/21,1/34)</li> </ul>
Pomieszczenia gospodarcze (1/12, 1/21)	Podłoga – 10 m2 Zlewy – 2 szt. Szafy – 2 szt. Kafle - 4 m2	Podłogi: żywica poliuretanowa, Metalowe zlewy, Szafy Kafle ceramiczne	1 raz w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maszynowe mycie podłóg</li> <li>• Mycie zlewów</li> <li>• Mycie kafli i armatury</li> </ul>
			1 x na 3 miesiące	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie szaf zewnątrz i wewnątrz</li> </ul>
- 4 -				
Toalety ( 1/13, 1/14, 1/20)	<p>Podłoga – 74 m2</p> <p>Kabiny toaletowe – 10 szt.</p> <p>Pojemniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki toaletowe - 11 szt.</p> <p>Pisuary – 8 szt.</p> <p>Umywalki – 13 szt.</p> <p>Błaty płyta mineralno akrylowa – 10 m2</p> <p>Pojemniki na mydło – 13 szt.</p> <p>Lustra i oświetlenie przy lustrach 13 szt.</p> <p>Suszarki – 5 szt.</p> <p>Drzwi - 5 szt.</p> <p>Przewijak – 1 szt.</p> <p>Grzejniki – 3 szt.</p> <p>Ściany panelowe</p> <p>Świetlówki</p> <p>Kratki wentylacyjne</p>	<p>Podłogi: żywica poliuretanowa,</p> <p>Szyby hartowane:</p> <p>ściany toalet Metal: podajniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki do toalet, podajniki na mydło, suszarki do rąk, armatura, grzejniki, poręcze w toalecie dla niepełnosprawnych, kubły na śmieci</p> <p>Ceramiczne: umywalki, toalety i pisuary,</p> <p>Plastik: kratki wentylacyjne</p> <p>Lustra,</p> <p>Błaty mineralno – akrylowe</p> <p>światlówki</p>	Codziennie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków)</li> <li>• Mycie misek klozetowych i pisuarów i przycisków spuszczenia wody</li> <li>• Mycie desek sedesowych z obu stron</li> <li>• Mycie pojemników na szczotki toaletowe i dezynfekcja pojemników i szczotek</li> <li>• Mycie umywalk i armatury</li> <li>• Mycie luster</li> <li>• Mycie świetlówek przy lustrach</li> <li>• Mycie drzwi do kabin toaletowych</li> <li>• Mycie podajników na papier toaletowy i mydło</li> <li>• Mycie suszarek</li> <li>• Mycie włączników światła</li> <li>• Mycie podłóg</li> <li>• Mycie paneli przy umywalkach i suszarkach</li> <li>• Mycie zauważonych zabrudzeń na ścianach</li> <li>• Uzupelnianie papieru toaletowego i mydła w podajnikach</li> <li>• Mycie klamek</li> <li>• Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci</li> <li>• Mycie poręczy w toalecie dla niepełnosprawnych</li> <li>• Mycie przewijaka w toalecie dla niepełnosprawnych</li> <li>• Usuwanie pajęczyn</li> </ul>

CZĘŚĆ I

			1 raz w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie drzwi wejściowych</li> <li>• Mycie ścian kabin toaletowych</li> <li>• Mycie grzejników</li> </ul>
			1 raz w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie ścian w toaletach</li> </ul>

- 5 -

Pomieszczenia socjalne (kuchnie)(1/11, 1/13, 1/19 – część kuchenna)	Blaty – 3 szt. Szafki kuchenne – 3 kpl. Stoły – 2 szt. Krzesła – 6 szt. Lodówka – 3 szt. Pralka – 1 szt. Zmywarka – 1 szt. Kuchenka mikrofalowa – 1 szt. Kubły na śmieci – 2 szt. Kafle – ok. 5 m2	Podłogi: żywica poliuretanowa Drewno: stoły kuchenne Metal: zlewozmywaki, armatura, kubły na śmieci, lodówka, zmywarka Blaty mineralno – akrylowe Szafki kuchenne Krzesła – plastik Kafle ceramiczne	Codziennie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków)</li> <li>• Mycie podłóg</li> <li>• Mycie blatów i stołów kuchennych</li> <li>• Mycie zlewozmywaków i armatury</li> <li>• Usuwanie pajęczyn</li> </ul>
			1 x w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci</li> <li>• Mycie kuchenki mikrofalowej</li> </ul>
			1 x w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie lodówek i szafek kuchennych od zewnątrz</li> <li>• Mycie krzesel</li> <li>• Mycie kafli</li> <li>• Mycie od zewnątrz pralki i zmywarki</li> </ul>

- 6 -

Dziedziniec (1/58) i wejście do kopuły północnej ( 1/53, 1/51, 1/54)	Podłoga 2423 m2 Gzymsy ok. 30m2 Poręcze Barierki	Podłoga - żywica epoksydowa, Gzymsy – piaskowiec Poręcze – metal Barierki schodów – szkło Okna - drewno	Codziennie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie schodów na dziedziniec</li> <li>• Mycie poręczy i szyb przy poręczach</li> <li>• Mycie drzwi szklanych</li> </ul>
			1 x w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maszynowe mycie podłogi dziedzińca</li> <li>• Usuwanie pajęczyn</li> <li>• Mycie drzwi</li> </ul>
			1 w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odkurzanie gzymsu dziedzińca</li> </ul>

CZĘŚĆ I

POMIESZCZENIA SPRZĄTANE POD NADZOREM				
- 7 -				
Pracownia Konservacji Zabytków i magazyn zbiorów tj. 1/31, 1/33	Podłoga ok. 100m <sup>2</sup> Blaty – 1 szt. Zlewozmywaki – 2 szt. Lodówki – 2 szt. Szafy laboratoryjne – 2 szt. Drzwi pojedyncze - 2 szt. Drzwi podwójne – 1 szt. Okna – 5 szt.	Podłogi: żywica poliuretanowa  Drewno: stoły kuchenne  Metal: zlewozmywaki, armatura, kubły na śmieci, lodówki, szafki  Szafy laboratoryjne, metal, szkło  Blaty mineralno – akrylowe  Szafki kuchenne  Krzesła – plastik  Kafle ceramiczne	1 x w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie podłóg</li> <li>• Mycie blatów i stołów kuchennych</li> <li>• Mycie zlewozmywaków i armatury</li> <li>• Usuwanie pajęczyn</li> <li>• Mycie z zewnątrz szaf laboratoryjnych</li> </ul>
			1 x w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie lodówek i szafek kuchennych od zewnątrz</li> <li>• Mycie lamp</li> </ul>
			1 x 1/2 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie okien</li> </ul>
Pomieszczenia techniczne (1/52, 1/55)	Podłogi 25 m <sup>2</sup> Drzwi – 2 szt.	Podłogi: żywica poliuretanowa, Regały drewniane	1 x na miesiąc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maszynowe mycie podłóg</li> </ul>
			1 x 1/2 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie regałów</li> </ul>
- 8 -				
Sale wystawowe (skrzydło zachodnie, wschodnie i północne), Pomieszczenia techniczne (1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 1/63a, 1/63b, 1/64, 1/65)	Podłoga ok. 700 m <sup>2</sup> Okna – 15 szt. Drzwi podwójne – 20 szt. Drzwi pojedyncze – 16 szt.	Podłogi: żywica poliuretanowa	2 x w tygodniu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maszynowe mycie podłóg w ciągach pieszych</li> <li>• Mycie ławek</li> </ul>
			1 x w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie podłóg w pomieszczeniach technicznych</li> <li>• Mycie drzwi</li> </ul>
			Co kwartał	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie okien sala ogrodowa</li> </ul>
			Co pół roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomieszczenia (1/47, 1/56)</li> </ul>
TERENY ZEWNĘTRZNE				
Wejście główne, schody, teren bezpośrednio przed budynkiem	Wejście ok. 90 m <sup>2</sup> Teren bezpośrednio	Podłoga: piaskowiec, Drzwi wejściowe: drewno	Codziennie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamiatanie</li> <li>• Usuwanie śniegu, posypywanie chlorkiem wapnia (w zależności od potrzeb)</li> </ul>

## CZĘŚĆ I

	przed budynkiem ok. 150m2 Tereny zielone wokół budynku Drzwi wejściowe – 3 szt. Schody Poręcze – 4 szt. Szyby przy poręczach -10 szt. Tablica informacyjna szklana - ok. 8m2 Murek przed wejściem głównym – ok. 30m2	Metal: poręcze, winda dla niepełnosprawnych, tablica fundacyjna Szkło: barierki przy schodach Plastik: akryl		<ul style="list-style-type: none"> <li>Zamiatanie i usuwanie zabrudzeń z murków przy wejściu głównym</li> <li>Usuwanie śmieci z trawników wokół budynków</li> <li>Boks na terenie CETA z pojemnikami na odpady należącymi do MSW – utrzymywanie w porządku i czystości</li> </ul>
			1 x w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie poręczy i szyb przy poręczach</li> <li>Mycie windy dla niepełnosprawnych</li> <li>Mycie drzwi wejściowych</li> </ul>
			1 w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie wejścia i schodów</li> <li>Mycie tablicy fundacyjnej</li> <li>Mycie tablicy informacyjnej z plexi</li> </ul>
			1 x na kwartał	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie i impregnowanie piaskowca</li> </ul>
			1 w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gruntowne doczyszczenie schodów kamiennych</li> </ul>
Wejścia zachodnie, wschodnie i północne	Drzwi - 2 szt. Poręcze -4 szt. Szyby przy poręczach – ok. 12 szt.	Drzwi - drewniane Poręcze - metalowe Szyby przy poręczach	2 x w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zamiatanie schodów</li> <li>Mycie drzwi</li> <li>Mycie poręczy i szyb przy poręczach</li> </ul>

<b>CODZIENNY DYŻUR PORZĄDKOWY</b>				
Codzienny dyżur porządkowy (również w soboty i niedziele oraz święta, w które otwarte jest Muzeum zgodnie z rozporządzeniem dyrektora)				<ul style="list-style-type: none"> <li>Ręczne mycie podłóg, w miarę potrzeb, w ciągu komunikacyjnym skrzydła południowego</li> <li>Utrzymanie czystości w toaletach</li> <li>Uzupełnianie mydła i papieru toaletowego w miarę potrzeb</li> <li>Inne usługi porządkowe wskazane przez administratora obiektu</li> </ul>

### **UWAGA!**

Wszystkie podane w tabeli ilości są szacunkowe i mogą się zmieniać w trakcie trwania umowy, na zasadach opisanych w istotnych postanowieniach umowy jako zmiany umowy.

Wizja lokalna na terenie realizacji zamówienia obowiązkowa na zasadach opisanych w SWZ.