

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie cyklicznych usług sprzątnia w zakresie utrzymania czystości w Muzeum Narodowym we Wrocławiu i Muzeum Etnograficznym **przez 24 miesiące**.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) usługi związane z utrzymaniem czystości w Obiektach – w wymiarze określonym Umową oraz OPZ oraz
 - b) usługi porządkowe oraz dyżury porządkowe w Muzeum Etnograficznym (związane min. z imprezami i wydarzeniami artystycznymi oraz zastępowaniem osoby sprzątającej w czasie jej nieobecności) w wymiarze wynikających z zapotrzebowania Zamawiającego.

WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie, ramach wykonywania usług, o których mowa powyżej w pkt. 1 lit. a), i stosować przy jej wykonywaniu, profesjonalny sprzęt (odkurzacze, maszyny do szorowania i polerowania posadzek itp.), narzędzia oraz środki czystości wysokiej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku, posiadające wymagane przepisami prawa świadectwa zgodności, certyfikaty itp., zgodnie z przeznaczeniem dla którego zostały wyprodukowane i odpowiednie do rodzaju czyszczonej powierzchni o jakości i ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac.
3. Do wykonania usług, o których mowa powyżej w pkt. 1 lit. b) Wykonawca będzie stosował środki czystości, chemie gospodarcza oraz sprzęt dostarczony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostosować technologię sprzątnia do rodzaju nawierzchni, z której usuwane są wszelkie zanieczyszczenia, oraz do bieżących uwag przedstawiciela Muzeum Narodowego we Wrocławiu oraz Muzeum Etnograficznego.
5. Usługi sprzątnia w Muzeum Narodowym we Wrocławiu i Muzeum Etnograficznym należy wykonywać etapami, po uprzednim umówieniu się Koordynatora z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabezpieczył zespół osób realizujących przedmiot zamówienia, składający się z odpowiedniej ilości osób sprzątających (minimum 4 osoby) oraz 1 osoby pełniącej funkcję Koordynatora i wyznaczał do realizacji poszczególnych czynności określonych zamówieniem właściwą ilość Personelu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, pracowników, którzy posługują się językiem polskim w stopniu komunikatywnym i są zdolni do wykonania określonych prac objętych zamówieniem.
7. Koordynator nie jest pracownikiem sprzątającym. Jego rola polega na sprawowaniu kontroli nad prawidłową realizacją wszelkich czynności porządkowych przez Personel Wykonawcy oraz współpracy z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonywaniem umowy.
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterek, złego wykonania prac, w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia reklamacyjnego Koordynatorowi.
 - b) Koordynator zobowiązany będzie co najmniej dwa razy w okresie sprzątnia (w ramach każdego etapu pracy) osobiście kontrolować Personel sprzątający w Muzeum Narodowym we Wrocławiu, który to fakt musi zostać odnotowany w protokole odbioru.
8. Wykonawca zapewni na swój koszt każdemu pracownikowi wyznaczonemu do realizacji usług:
 - a) czysty i estetyczny ubiór opisany logo firmy;
 - b) wyposażenie techniczne niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
9. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany również:
 - a) do wykonania czynności opisanych szczegółowo (poniżej) przy pomocy własnego Personelu, własnymi środkami i sprzętem;
 - b) do używania środków chemicznych posiadających odpowiednie wymagane przepisami świadectwa zgodności, certyfikaty, dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z

CZĘŚĆ III

obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.

- c) przeprowadzenia prac na wysokości np. mycie okien, przeszkleń, gzymsów przez osoby dopuszczone do wykonywania prac na wysokości;
 - d) informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o wszelkich widocznych zaistniałych uszkodzeniach;
 - e) zapewnienia na terenie Zamawiającego należytego ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Muzeum;
 - f) do przekazania Zamawiającemu, przed przystąpieniem do wykonywania usług, zaktualizowanej listy osób, które będą wykonywały prace, jeżeli uległa zmianie w stosunku do listy pracowników przedstawionej w dniu podpisania umowy. Wykonawca musi dołożyć wszelkich starań, aby zachować stabilność zespołu osób sprzątających i koordynatora.
10. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia innego pracownika w przypadku nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do stałej realizacji usług.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
12. Pozostałe warunki zamówienia za zakresie Muzeum Narodowego we Wrocławiu i Muzeum Etnograficznego określone zostały w postanowieniach umownych.

UWAGA!

Wizja lokalna na terenach realizacji zamówienia obowiązkowa na zasadach opisanych w SWZ.

SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUGI WYKONYWANEJ W MUZEUM NARODOWE WE WROCŁAWIU (GMACH GŁÓWNY)

1. Godziny pracy Muzeum Narodowego we Wrocławiu

Sezon zimowy: 01.10.2021 – 31.03.2022; 01.10.2022 – 31.03.2023

Poniedziałki – Muzeum nieczynne

Czas otwarcia dla publiczności (6 dni w tygodniu):

Wtorek – Piątek 10.00 – 16.00, a Sobota - Niedziela 10.00 – 17.00

Sezon letni: 01.04.2022 – 30.09.2022; 01.04.2023 – 30.09.2023

Poniedziałki – Muzeum nieczynne

Czas otwarcia dla publiczności (6 dni w tygodniu):

Wtorek – Piątek 10.00 – 17.00, a Sobota - Niedziela 10.30 – 18.00

2. Przedmiot zamówienia wykonywany w Muzeum Narodowym we Wrocławiu obejmuje usługi sprzątnięcia związane z utrzymaniem czystości w zakresie elementów opisanych poniżej w tabeli 1:

- a) OKNA/SZYBY
- b) HOL WEJŚCIOWY: szklany wiatrołap, główne drzwi, portiernia, kasa
- c) KORYTARZE

CZĘŚĆ III

- d) ŚWIETLIKI
e) GZYMSY

oraz w wymiarze szczegółowo określonym poniżej w tabelach 2-9.

3. Warunkiem rozpoczęcia usługi jest otrzymanie przez Wykonawcę zamówienia na wykonywanie prac.

WYKAZ I CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA W MUZEUM NARODOWYM WE WROCŁAWIU

Tabela 1

L.P	Elementy budynku („etapy pracy”)	Powierzchnia ogółem (szacunkowa w m ²)	Rodzaj wykonanej usługi	Częstotliwość wykonania usługi w ciągu 24 miesięcy	UWAGI
1	OKNA/SZYBY	1580	1 raz, na wiosnę 2022 oraz 1 raz wiosną 2023	Mycie okien/szyb dwa razy	Prace na wysokości , wymagana drabina. Mycie okien musi odbywać się po nadzorem pracowników muzeum w dniach ustalonych z Zamawiającym pomiędzy godzinami 8.00-15.00.
2	HOL WEJŚCIOWY - szklany wiatrołap, - główne drzwi - portiernia - kasa	68	Mycie raz w miesiącu	24	Prace na wysokości, wymagana drabina. Mycie przeszkleń i innych elementów szklanych w Holu wejściowym może odbywać się w poniedziałek w dniu ustalonym z Zamawiającym, przez minimum 2 osoby.
3	KORYTARZE	1460	Czyszczenie i impregnowanie podłóg dwa razy w roku	4	Czyszczenie i impregnowanie podłóg w korytarzach, w ciągach komunikacyjnych należy wykonywać po zamknięciu muzeum dla zwiedzających.
4	ŚWIETLIKI	300	Odkurzenie i mycie raz w roku, wymiana folii ogrodowej przezroczystej	2	Czyszczenie świetlika oraz wymiana folii muszą być wykonywane po zamknięciu muzeum dla zwiedzających przez minimum 4 osoby, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym. Nie można poruszać się po świetlikach. Uwaga: świetliki dostępne do mycia są jedynie od góry, nie można chodzić po

CZĘŚĆ III

					światlikach. Należy odkurzyć starą folię, następnie ją zdjąć, potem umyć światliki i położyć nową folię. Na całą powierzchnię należy przeznaczyć około 15 rolek grubej foli budowlanej, przezroczystej o wymiarach 5 m na 4 m lub podobnej - cała powierzchnia światlików musi być zabezpieczona.
5	GZYMSY	100	Usuwanie kurzu raz w roku	2	Praca na wysokości, wymagana drabina. Gzymsy czyszczone przez minimum 2 osoby – po uzgodnieniu terminu poza godzinami zwiedzania lub w poniedziałki. Gzymsy są na wysokości max. 3,60 metra.

Zestawienie korytarzy w Muzeum Narodowym we Wrocławiu.

PARTER:

Tabela 2

K-1	hol wejściowy	273 m ²
K-2	korytarz dyrekcja	84,9 m ²
58	hol główny	180 m ²
57	korytarz przy księgarni	55,12 m ²
	RAZEM:	593,02 m²

I PIĘTRO:

Tabela 3

K-10	korytarz przy lapidarium	87 m ²
K-13	korytarz przy sali 116	42 m ²
K-18	korytarz krużganki L.	80 m ²
K-19	korytarz krużganki P.	80 m ²

	Schody+ półpiętro	135 m ²
	RAZEM:	424m²

II PIĘTRO:

Tabela 4

K-20	korytarz przy sali 200	97 m ²
K-22a	korytarz przy sali 216	42 m ²
K-26	korytarz krużganki L.	80 m ²
K-27	korytarz krużganki P.	80 m ²
	Schody+ półpiętro	135 m ²
	RAZEM:	434 m²

RAZEM: 1451,02 m²**ŚWIETLIK:**

Tabela 5

Świetlik duży	278 m ²
Świetlik mały	20 m ²
RAZEM:	298 m²

Zestawienie okien w Muzeum Narodowym we Wrocławiu.**I PIĘTRO:**

Tabela 6

Pokoje biurowe	18 okien	$18 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 155,52 \text{ m}^2$
Magazyny	10 okien	$10 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 86,40 \text{ m}^2$
Sala kinowa nr 116	3 okna	$3 \times 2,30 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 37,26 \text{ m}^2$

II PIĘTRO

Tabela 7

Pokoje biurowe	18 okien	$18 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 155,52 \text{ m}^2$
Sala 216	3 okna	$3 \times 4,10 \text{ m}^2 \times 3,10 \text{ m}^2 \times 2 = 76,26 \text{ m}^2$
Magazyny	11 okien	$11 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 95,04 \text{ m}^2$

PARTER:

Tabela 8

Korytarz dyrekcji	6 okien	$6 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 1 = 25,92 \text{ m}^2$
Pokoje biurowe (w tym 2 okna w archiwum)	19 okien	$19 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 164,16 \text{ m}^2$
½ okna w archiwum	1/2	$1/2 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 4,32 \text{ m}^2$
Pracownia fotograficzna	6 okien	$6 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 51,84 \text{ m}^2$
Pracownia fotograficzna	2 okna	$1/2 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 \times 2 = 8,64 \text{ m}^2$
Pracownia konserwacji	14 okien	$14 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 120,96 \text{ m}^2$
Pracownia konserwacji	1 okno duże	$1 \times 2,30 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 12,42 \text{ m}^2$
Pracownia konserwacji	2- szt. kabina wentylacyjna	$2 \times 2,00 \text{ m}^2 \times 2,00 \text{ m}^2 \times 4 \text{ ściany} = 32 \text{ m}^2$
Portiernia i kasa biletowa	2 okna	$2 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 17,28 \text{ m}^2$
Okna w holu wejściowym	2 okna	$2 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 1 = 8,64 \text{ m}^2$
Drzwi wejściowe - hol	1 szt.	$2 \times 0,60 \text{ m}^2 \times 2,30 \text{ m}^2 \times 1 = 2,76 \text{ m}^2$
Przeszklenie portierni	1 szt.	14,28 m ²
Hol wejściowy- szklany wiatrołap	1 szt.	40 m ²
Kasa biletowa	1 szt.	10,34 m ²

KAWIARNIA (przeszklenie): RAZEM: 85 m²

KAWIARNIA (okna): RAZEM: 49,50 m²

KSIĘGARNIA + SZATNIA (OKNA): RAZEM: 44m²

BIBLIOTEKA:

Tabela 9

Korytarz	2 okna	$2 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 17,28 \text{ m}^2$
Biblioteka - szatnia	1 okno	$1 \times 1,80 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 1 = 4,86 \text{ m}^2$
Biblioteka - toaleta	1 okno	$1 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 1 = 4,32 \text{ m}^2$
Biblioteka – pom. biurowe	12 okien	$12 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,20 \text{ m}^2 \times 2 = 103,68 \text{ m}^2$
Biblioteka - magazyny	10 okien	$10 \times 1,60 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 86,40 \text{ m}^2$
Biblioteka - magazyn	1 okno duże	$1 \times 2,30 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 12,42 \text{ m}^2$
Biblioteka - magazyn	3 okna duże	$3 \times 2,30 \text{ m}^2 \times 2,70 \text{ m}^2 \times 2 = 37,26 \text{ m}^2$

RAZEM: 1 565,90 m²

SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUGI WYKONYWANEJ W MUZEUM ETNOGRAFICZNYM WE WROCŁAWIU

- Godziny otwarcia Muzeum Etnograficznego:
poniedziałek — nieczynne
wtorek–sobota — 10:00–16:00
niedziela — 10:00–18:00
- W Muzeum Etnograficznym W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia cyklicznych usług sprzątnięcia w Muzeum Etnograficznym w następującym zakresie:
 - usług związanych z utrzymaniem czystości w Obiekcie, polegających na myciu okien w wymiarze określonym poniżej, w pkt. 3.
 - usług porządkowych oraz dyżurów porządkowych, związanych min. z imprezami i wydarzeniami artystycznymi oraz zastępowaniem osoby sprzątającej w czasie jej nieobecności, zgodnie z opisem określonym poniżej w pkt. 4-8, w wymiarze wynikającym z zapotrzebowania Zamawiającego, rozliczanych stawką godzinową, zgodnie z ofertą Wykonawcy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego. Maksymalna liczba godzin pracy w zakresie tych usług zleconych w trakcie trwania Umowy wynosi nie więcej niż 150 h.

WYKONYWANIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI W OBIEKCIE – MYCIE OKIEN

- Wykaz okien w Muzeum Etnograficznym (wymiary podane w cm) – mycie raz w roku (tj. 2 razy w okresie 24 m-cy):**

PARTER

- Okno o wym. 108 x 185 – 2 szt.
- Okno o wym. 108 x 105 - 1 szt.
- Okno o wym. 136 x 245 – 14 szt.

CZĘŚĆ III

- 4) Okno o wym. 100 x 145 -5 szt.
- 5) Okno o wym. 170 x 370 – 2 szt.
- 6) Witryny szklane o wym. 170 x 325- 2 szt.
- 7) Drzwi w holu wejściowym przy kasie i przy szatni o wym. 120 x220 – 2 szt.

I PIĘTRO

- 1) Okno o wym. 126 x 178 – 2 szt.
- 2) Okno o wym. 126 x 170 – 20 szt. mycie tylko na zewnątrz budynku (okna oklejone od strony wewnętrznej), okna na wysokości od terenu ok. 5,5 metra.
- 3) Okno balkonowe o wym. - 110 x 222 – 1 szt.
- 4) Witryny owalne - 6 szt. – 3 szt. witryn mycie tylko na zewnątrz budynku , 3 szt. mycie tylko od strony korytarza.
- 5) Okno na klatce schodowe o wym. 135 x 248 – 2 szt.

II PIĘTRO

- 1) Okno na klatce schodowej o wym. 100 x 125 – 2 szt.
- 2) Okno o wym. 53 x 90 – 16 szt.
- 3) Okno o wym. 100 x 145 - 1 szt.
- 4) Okno na korytarzu o wym. 100 x 160 - 2 szt.

WYKONYWANIE USŁUG PORZĄDKOWYCH ORAZ DYŻURÓW PORZĄDKOWYCH

4. Wykonywanie usług porządkowych oraz dyżurów porządkowych w przypadku okresowej nieobecności pani sprzątającej w Muzeum Narodowym musi odbywać się codziennie przez wnioskowany okres w godzinach: 7.00-13.00, z wyjątkiem pomieszczeń sprzątanых pod nadzorem (pracownia konserwatorska), w których usługi porządkowe będą realizowane w dniach ustalonych z Zamawiającym pomiędzy godziną 8.30 a godziną 13.00. Warunkiem rozpoczęcia usługi jest otrzymanie przez Wykonawcę zamówienia na wykonywanie prac.
5. W związku z imprezami, wydarzeniami artystycznymi, Zamawiający zastrzega możliwość wnioskowania o dodatkowe usługi porządkowe oraz dyżury w dniach i godzinach wskazanych w zamówieniu, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę nie później niż 5 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi.
6. Wykaz pomieszczeń oraz wytyczne do wykonania usług porządkowych oraz dyżurów porządkowych przedstawiają poniższe tabele:

PARTER

Pomieszczenie	Powierzchnia (m2, szt.)	Rodzaj nawierzchni podłogi, wyposażenie	Częstotliwość	Czynności
-1-				
Trakty komunikacyjne		81,5		
przedsionek nr 1	2,7	Podłoga gres Drzwi drewniane i drewniano-szklane ławki drewniane. Błaty w szatni drewniane.	<ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłóg • Odkurzanie wycieraczek przy wejściu i w holu • Przecieranie na wilgotno ludy w szatni, kasy i 	Codziennie
korytarz nr 10	23,6			
klatka schodowa I	16,2			

CZĘŚĆ III

hall	15	Parapety drewniane. Na klatkach schodowych. przy ścianach metalowe poręcze i metalowe balustrady. Metalowe drzwi do windy	<ul style="list-style-type: none"> • portierni, drewnianych ławek • Przecieranie na wilgotno parapetów • Usuwanie pajęczyn • Opróżnianie koszy na śmieci • Mycie na mokro kabiny windy i widocznych zabrudzeń. 		
klatka schodowa II	24,00			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie szyb kasy i gablot z książkami • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci • Mycie drzwi i klamek • Mycie metalowych poręczy i balustrad 	1 raz w tygodniu
				<ul style="list-style-type: none"> • Wyczyszczenie na mokro wycieczek w holu 	1 x w miesiącu
- 2 -					
Pomieszczenia biurowe		127			
pokój nr 3	17,4	Podłogi: parkiet. Elementy drewniane: drzwi, biurka, stoliki, szafy, regały wieszaki wolnostojące. Elementy metalowe: nogi od krzeseł, grzejniki. Elementy tapicerowane: siedziska i oparcia krzeseł. Podłoga, biurka, stoły, kosze na śmieci, parapety, drzwi, regały, grzejniki, wieszaki, krzesła biurowe.	<ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłóg • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Usuwanie pajęczyn • Mycie drewnianych schodów na antresolę 	5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,00-9,00)	
antresola	16,3				
pokój nr 4	17,4				
antresola	17,9				
pokój nr 8	15,7				
antresola	12,4				
pokój nr 9	18,3				
antresola	11,6				
					<ul style="list-style-type: none"> • Mycie drzwi i klamek • Mycie frontów regałów i ścieranie kurzu z półek • Mycie włączników światła • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci
		<ul style="list-style-type: none"> • Mycie grzejników • Mycie wieszaków. • Mycie górnych półek regałów • Mycie poręczy przy schodach na antresolę 	1 raz w miesiącu		

CZĘŚĆ III

-3-				
Toalety		11,4 m ²		
WC damskie nr 5	4	Podłogi: gres Ściany toalet kafle: podajniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki do toalet, podajniki na mydło, armatura-ceramiczne: umywalki, toalety i pisuary, grzejniki, kubły na śmieci Plastik: kratki wentylacyjne Lustra, Lampy sufitowe szklane Kabiny toaletowe – 2szt.	<ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Mycie misek klozetowych i pisuarów i przycisków spuszczenia wody • Mycie desek sedesowych z obu stron • Mycie pojemników na szczotki toaletowe i dezynfekcja pojemników i szczotek • Mycie umywalek i armatury • Mycie luster • Mycie drzwi do kabin toaletowych • Mycie podajników na papier toaletowy i mydło • Mycie pojemników na ręczniki papierowe • Mycie włączników światła • Mycie podłóg • Mycie zauważonych zabrudzeń na ścianach • Uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w podajnikach • Mycie klamek • Usuwanie pajęczyn 	Codziennie
WC męskie nr 6	4,4			
Pomieszczenie porządkowe - umywalka nr 7	1,8			
Pomieszczenie porządkowe nr 19/20	1,2			
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie drzwi wejściowych • Mycie grzejników • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci 	1 raz w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie ścian w toaletach • Mycie lamp szklanych • Mycie kratak wentylacyjnych 	1 raz w miesiącu
-4-				
Pomieszczenia dla personelu		54		
Pokój socjalny	6,8	Podłogi: gres Drewno: stoły kuchenne Metal: zlewozmywaki, armatura, kubły na śmieci, lodówka, zmywarka Blaty mineralno – akrylowe Szafki kuchenne	<ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Mycie podłóg • Mycie blatów i stołów kuchennych 	Codziennie
antresola	17,9			
Szatnia opiekunek pok 17	11,1			
Kasa nr 16	4,3			
Portiernia nr 12	6,3			

CZĘŚĆ III

Szatnia klient	7,6	Krzesa drewniane Kafle ceramiczne Blaty Szafki kuchenne Stoły Krzesa Lodówki Pralka Zmywarka Kuchenka mikrofalowa Kubły na śmieci Kafle	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie zlewozmywaków i armatury • Usuwanie pajęczyn 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci • Mycie kuchenki mikrofalowej • Mycie kratki wentylacyjnych 	1 x w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie lodówek i szafek kuchennych od zewnątrz • Mycie krzesel • Mycie kafli • Mycie od zewnątrz pralki i zmywarki 	1 x w miesiącu
-5-				
POMIESZCZENIA SPRZĄTANE POD NADZOREM		35,5		
Pracownia Konservacji Pokój nr 2	17,7	Podłogi: parkiet	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie podłóg • Usuwanie pajęczyn • Mycie z zewnątrz szaf laboratoryjnych 	Codziennie
antresola	17,8			

I PIĘTRO

Pomieszczenie	Powierzchnia (m2, szt.)	Rodzaj nawierzchni podłogi, wyposażenie	Częstotliwość	Czynności
-6-				
Trakty komunikacyjne		90,4		
hol	17,9	Podłoga gres	<ul style="list-style-type: none"> • ręczne mycie podłóg • wycieranie na mokro drewnianych ławek • Przecieranie na wilgotno parapetów • Usuwanie pajęczyn • Opróżnianie koszy na śmieci 	Codziennie
korytarz	19,3	Drzwi drewniane i drewniano-szklane		
klatka schodowa I	26,6	Ławki drewniane.		
klatka schodowa II	26,6	Parapety drewniane. Na klatkach schodowych. przy ścianach metalowe poręcze i metalowe balustrady. Metalowe drzwi do windy		

CZĘŚĆ III

			<ul style="list-style-type: none"> • Na klatkach schodowych. przy ścianach metalowe poręcze i metalowe balustrady. • mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci • Mycie drzwi i klamek • Mycie metalowych poręczy i balustrad 	1 raz w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • mycie drzwi 	1 x w miesiącu
-7-				
Pomieszczenia porządkowe	7,4			
Dyżurka pokój socjalny pok. 24	7,4	Podłoga :gres Szafki kuchenne, stół i krzesła	<ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Mycie podłóg • Mycie blatów i stołów kuchennych • Mycie zlewozmywaków i armatury • Usuwanie pajęczyn 	Codziennie
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie szaf zewnątrz i wewnątrz • Mycie grzejników 	1x w tygodniu
-8-				
Pomieszczenia techniczne dozoru	6,1			
Pomieszczenie pok. 23	6,1	Podłogi: Regały drewniane	<ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłóg 	1x w miesiącu
- 9-				
toalety	9,7			
WC damskie lok.25	4,1	Podłogi: gres	<ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) 	Codziennie
WC męskie lok.26	4,4	Ściany toalet kafle:		
Pomieszczenie porządkowe	1,2			

CZĘŚĆ III

		<p>podajniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki do toalet, podajniki na mydło, armatura-ceramiczne: umywalki, toalety i pisuary, grzejniki, kubły na śmieci Plastik: kratki wentylacyjne Lustra, Lampy sufitowe szklane Kabiny toaletowe – 2szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie misek klozetowych i pisuarów i przycisków spuszczenia wody • Mycie desek sedesowych z obu stron • Mycie pojemników na szczotki toaletowe i dezynfekcja pojemników i szczotek • Mycie umywalek i armatury • Mycie luster • Mycie świetlówek przy lustrach • Mycie drzwi do kabin toaletowych • Mycie podajników na papier toaletowy i mydło • Mycie pojemników na ręczniki papierowe • Mycie włączników światła • Mycie podłóg • Mycie zauważonych zabrudzeń na ścianach • Uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w podajnikach • Mycie klamek • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci • Usuwanie pajęczyn 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie drzwi wejściowych • Mycie ścian kabin toaletowych • Mycie grzejników 	<p>1 raz w tygodniu</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie ścian w toaletach. • Mycie grzejników 	<p>1 raz w miesiącu</p>

II PIĘTRO-PODDASZE I

Pomieszczenie	Powierzchnia (m ² , szt.)	Rodzaj nawierzchni podłogi, wyposażenie	Częstotliwość	Czynności
-10-				
Trakty komunikacyjne		97,4 m ²		
hol	19,2	Podłoga gres.	<ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłóg • Usuwanie pajęczyn • Opróżnianie koszy na śmieci • Wycierania na mokro drewnianych ławek • Przecieranie na wilgotno parapetów • Usuwanie pajęczyn • Opróżnianie koszy na śmieci • Na klatkach schodowych. przy ścianach metalowe poręcze i metalowe balustrady. 	Codziennie
korytarz	10,7	Drzwi drewniane i drewniano-szklane		
korytarz	18,9	Ławki drewniane.		
klatka schodowa I	19	Blaty w szatni drewniane.		
klatka schodowa II	19	Parapety drewniane.		
hol	10,6	Na klatkach schodowych. przy ścianach metalowe poręcze i metalowe balustrady. Metalowe drzwi do windy		
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie metalowych poręczy i balustrad 	1 raz w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie drzwi • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci 	1 x w miesiącu
-11-				
Pomieszczenie porządkowe		1,2		
Prysznic pok. 43	1,2	Podłogi: gres Armatura: umywalka, prysznic, szafki	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie prysznica • Mycie kafli i armatury 	1 raz w tygodniu latem(maj-październik) 1x w mc zimą(listopad-kwiecień)

CZĘŚĆ III

-12-				
WC		5,4		
WC dla niepełnosprawnych	5,4	Podłogi: gres Przewijak dla niemowlaków ściany toalet kale: podajniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki do toalet, podajniki na mydło, armatura, grzejnik, kubły na śmieci Ceramiczne: umywalki, toalety i pisuary, Plastik: kratki wentylacyjne Lustra, Blaty mineralno – akrylowe Podłoga Kabiny toaletowe Pojemniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki toaletowe Umywalki Pojemniki na mydło Lustra i oświetlenie . pojemnik na papier do rąk Drzwi Grzejniki Kratki wentylacyjne Przewijak dla niemowląt	<ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Mycie misek klozetowych i pisuarów i przycisków spuszczenia wody • Mycie desek sedesowych z obu stron • Mycie pojemników na szczotki toaletowe i dezynfekcja pojemników i szczotek • Mycie umywarek i armatury • Mycie lustra • Mycie kloszy do oświetlenia • Mycie drzwi do kabin toaletowych • Mycie podajników na papier toaletowy i mydło • Mycie pojemników na ręczniki papierowe • Mycie włączników światła • Mycie podłóg • Mycie zauważonych zabrudzeń na ścianach • Uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w podajnikach • Mycie klamek • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci • Usuwanie pajęczyn • Wytarcie przewijaka dla niemowląt • Wytarcie poręczy dla niepełnosprawnych 	codziennie
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie drzwi wejściowych • Mycie ścian kabin toaletowych • Mycie grzejników 	1 raz w miesiącu
-13-				
Biura -		56,3		
Pokój nr 42-oświata	17	Podłogi: parkiet.	<ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłóg 	Codziennie
Sala edukacyjna	34,5			
Gabinet-biuro	4,8			

CZĘŚĆ III

		<p>Elementy drewniane: drzwi, biurka, stoliki, szafy, regały wieszaki wolnostojące.</p> <p>Elementy metalowe: nogi od krzeseł, grzejniki.</p> <p>Elementy tapicerowane: siedziska i oparcia krzeseł.</p> <p>Podłoga, biurka, stoły, kosze na śmieci.</p> <p>Parapety, drzwi, regały, grzejniki, wieszaki, krzesła biurowe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Usuwanie pajęczyn • Wytarcie stołów w sali edukacyjnej • Usuwanie pajęczyn 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie drzwi i klamek • Mycie frontów regałów i ścieranie kurzu z półek • Mycie włączników światła • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci 	1x w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie grzejników • Mycie wieszaków. • Mycie górnych półek regałów • mycie poręczy przy schodach na antresolę 	1 raz w miesiącu
-14-				
Pomieszczenia inne			14,9	
Balkon zewnętrzny	14,9	Gres	Ręczne mycie podłóg na mokro	1 x w tygodniu

PODDASZE

-15-				
Poddasze		17,2		
Klatka schodowa I	8,6	<p>Podłoga gres</p> <p>Drzwi drewniane</p> <p>Parapety drewniane.</p> <p>Na klatkach schodowych, przy ścianach metalowe poręcze i metalowe balustrady.</p> <p>Metalowe drzwi do windy</p>	Klatka schodowa	1 x w tygodniu
Klatka schodowa II	8,6		<ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłogi i poręczy i balustrad 	
			<p>Magazyny i korytarze i klimatyzacja-wentylatorownia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłóg • Mycie drzwi i kontaktów 	

7. Do wykonywania usług porządkowych oraz dyżurów porządkowych, środki higieny niezbędne w bieżącej eksploatacji, tj. papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie i w pianie, płyny dezynfekcyjne do rąk, ściereczki i gąbki do zmywania naczyń w kuchniach, odświeżacze powietrza, kostki do WC oraz worki na śmieci a także środki czystości i chemia gospodarcza oraz niezbędny sprzęt - będą dostarczone i przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Celem wykonywania usług porządkowych oraz dyżurów porządkowych jest zapewnienie na terenie Muzeum Etnograficznego należytego ładu i porządku, zgodnie z przepisami bhp i p.poż. obowiązującymi na terenie Obiektu, których Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać.

=====