

ZADANIE 2

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Muzeum Narodowym we Wrocławiu wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 127/2022, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 5, 50 - 153 Wrocław, NIP 8971900176, REGON 520813545,

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora — dr hab. Piotra Oszczanowskiego i

Główną Księgową — mgr Joannę Domasik,

wpisanych w tym charakterze do wyżej wymienionego rejestru,

a

firmą _____ wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: _____; NIP: _____; REGON: _____; z siedzibą: _____

lub

Panią/Panem _____; prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: _____; REGON: _____, z siedzibą: _____

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez: _____

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. zł. netto, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Muzeum Narodowe we Wrocławiu, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2021 z dnia 15.02.2021 r. Dyrektora Muzeum Narodowego we Wrocławiu, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku materiałów poligraficznych wraz z dostawą, tj.: *ulotek edukacyjnych, kart pracy, pocztówek wydawniczych, folderów do wystaw czasowych („druki wydawnicze”), ulotek dużych, ulotek średnich, teczek papierowych, pocztówek promocyjnych („druki promocyjne”)*, zwanych dalej przedmiotem umowy lub drukami.
2. Przedmiot umowy należy wykonywać sukcesywnie, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej OPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 dla „druków wydawniczych” oraz Załącznik nr 3 do umowy dla „druków promocyjnych”, w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego gotowy projekt graficzny, nie później niż 3 dni od daty otrzymania gotowego projektu ulotki dużej i pocztówki promocyjnej od Zamawiającego lub nie później niż do 5 dni w przypadku otrzymania gotowego projektu pozostałych druków. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać Wykonawcy projekty graficzne do realizacji w terminie i trybie uzgodnionym przez Strony.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów Wykonawcy.
4. Podane w OPZ ilości poszczególnych druków są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie planu wystaw, jako przewidywane zapotrzebowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania zmniejszonej lub zwiększonej ilości poszczególnych druków, w zależności od faktycznych potrzeb

Zamawiającego, z zastrzeżeniem zachowania minimalnej wartości zamówień wskazanej w § 5 ust. 5 umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub rezygnacji z zamówienia każdego z druków wskazanych w OPZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z OPZ, z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących norm i przepisów.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przekazany przez Zamawiającego projekt graficzny zostanie wykorzystany tylko i wyłącznie na potrzeby niniejszej umowy.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§ 2

1. Przedstawiciel Zamawiającego i osoby przez niego wyznaczone są upoważnieni do wydawania Wykonawcy wszelkich poleceń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego koordynującym i nadzorującym realizację przedmiotu umowy są :
 - 1) Bogusława Idzik-Ćwikowska, tel. 71 372 51 59 wew. 259, e-mail: boguslawa.idzik@mnwr.pl („druki wydawnicze” - ulotki edukacyjne, karty pracy, foldery do wystaw czasowych, pocztówki wydawnicze) oraz
 - 2) Anna Kowalów, tel. 696 501 438, anna.kowalow@mnwr.pl („druki promocyjne” - ulotki duże, ulotki średnie, teczki papierowe, pocztówki promocyjne)
3. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym i nadzorującym realizację przedmiotu umowy jest: _____, tel. _____, e-mail: _____
4. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 2 i 3. W takim przypadku, każda ze Stron umowy niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zmianie. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.

OKRES REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r
2. Ramowy harmonogram określony w OPZ dla druków wydawniczych i druków promocyjnych (Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do umowy) ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie, o czym Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę w trybie roboczym.

WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

§ 4

1. Wykonawca każdorazowo dostarczy własnym transportem na swój koszt:
 - 1) zamówione i wykonane druki wydawnicze do Działu Wydawniczego mieszczącego się w pokoju nr 241 na II piętrze w budynku Muzeum Narodowego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław,
 - 2) zamówione i wykonane druki promocyjne do Działu Promocji i Komunikacji mieszczącego się na I piętrze w budynku Muzeum Narodowego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław.
2. Każdorazowo odbioru zamówionych druków wydawniczych lub druków promocyjnych dokona uprawniony przedstawiciel Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania. Wykonanie zamówienia będzie każdorazowo potwierdzane przez przedstawiciela Zamawiającego co najmniej w formie wiadomości mailowej do Wykonawcy.
4. Każdorazowo, w przypadku stwierdzenia widocznych wad lub braków w danej części druków wydawniczych lub druków promocyjnych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej w formie wiadomości

mailowej, o stwierdzonych wadach lub brakach dostarczonego przedmiotu umowy (do opisu dopuszcza się też załączenie zdjęć). Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych druków wydawniczych lub druków promocyjnych na pozbawione wad lub dostarczenia brakujących w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, chyba że Strony ustalą w korespondencji inny termin. Następnie strony dokonają odbioru tej części zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, przy czym za datę końcową odbioru całości przedmiotu zamówienia uważa się datę odbioru bez zastrzeżeń poprawionego/uzupełnionego zamówienia.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonanej umowy należycie i w całości, przyjęte na podstawie jego Oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, nie przekroczy:
netto: (słownie:)
VAT: (słownie:);
brutto: (słownie:);
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i kwoty określone w Załączniku nr 2 do Umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Ceny określone w treści załącznika nr 1 do Umowy pozostaną niezmienione przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie poszczególnych zamówień w ramach umowy zostanie ustalona w oparciu o faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia, w kwocie stanowiącej iloczyn wykonanych plakatów oraz cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 oraz Załączniku nr 3 do Umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do złożenia zamówień o łącznej minimalnej wysokości stanowiącej 20% kwoty wskazanej w ust. 1.
6. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację umowy w maksymalnej wysokości określonej powyżej w ust. 1.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa powyżej w ust. 1 na kwotę nie większą niż 20% wynagrodzenia umownego, w okolicznościach zwiększenia potrzeb Zamawiającego w zakresie zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia. Wzrost cen jednostkowych nie może przekroczyć 15% w stosunku do cen umownych określonych w Ofercie Wykonawcy, Załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3 do umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI. FAKTURY

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, płatne będzie w częściach zgodnych z wykonanym zamówionym nakładem oraz odpowiadającymi mu cenami jednostkowymi, podanymi w Ofercie Wykonawcy, każdorazowo na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po uprzednim wykonaniu zamówionej części przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest otrzymanie od Zamawiającego potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
3. Każdorazowo zapłata za wykonanie przedmiotu umowy (jego części) nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary

umowne w wysokości:

- 1) 10% wartości wynagrodzenia brutto zamówionego nakładu za każdy dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od umownego terminu wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy i/lub jego części,
 - 2) 5% wartości wynagrodzenia brutto zamówionego nakładu, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad oraz szkód i zniszczeń stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
 - 3) 20% maksymalnego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wysokość kar umownych przewidzianych za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań z umowy nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. Strony ustalają, że każdej ze stron przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany będzie w okresie wypowiedzenia do realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części gdy Wykonawca, pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń, nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne lub gdy wysokość nałożonych kar umownych przekroczyła poziom wskazany w §7 ust. 2 Umowy, a odstąpienie od umowy w tych sytuacjach uważane będzie za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Czynność odstąpienia od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Prawo do odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych w ust. 3 przysługuje Zamawiającego do 6 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 9

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w umowie i wszelkich oświadczeniach dot. umowy (w tym w ofercie), m.in. dane osób wskazanych do kontaktu w sprawach dot. umowy, jest Muzeum Narodowe we Wrocławiu (pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław). U administratora wyznaczono Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iodo@mnwr.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO) oraz w celach kontaktowych w sprawach dot. umowy oraz ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń (uzasadniony interes administratora, art. 6 ust. 1 lit f RODO), a także w celach realizacji obowiązków nałożonych na administratora przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO), m.in. w celach rachunkowości i

sprawozdawczości. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich przetwarzanie jest konieczne do zawarcia umowy.

3. Dane są przetwarzane przez okres wykonywania umowy, a po jego upływie przez okres wymagany przepisami prawa, m.in. zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu upływu okresu przedawnienia lub wniesienia usprawiedliwionego sprzeciwu wobec przetwarzania.
4. Dane osobowe Wykonawcy są przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora wyłącznie na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, m.in. dostawcom usług IT, usług hostingowych, a także organom administracji i upoważnionym podmiotom na podstawie stosownych przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą przesyłane poza obszar EOG.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest wykonanie umowy lub zgoda) oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez administratora są dostępne na stronie internetowej <http://www.mnwr.pl/> w zakładce Polityka prywatności.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać zawarte w niniejszym paragrafie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom fizycznym, których dane udostępni Zamawiającemu w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią (art.509 KC).
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 1) Oferta Wykonawcy;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia druków wydawniczych
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia druków promocyjnych
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA