

Zamawiający:

Muzeum Narodowe we Wrocławiu

Pl. Powstańców Warszawy 5

50-153 Wrocław

tel. 71 372 51 50 wew. 289

e-mail: przetargi@mnwr.pl

NIP: 897-190-01-76

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.mnwr.pl

Nr postępowania: DZP/270/18/2022

MNWr/DZP/270/18/~~2022~~⁵⁰⁴/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wynajem terenu pod

punkt informacyjno - gastronomiczny przy Muzeum „Panorama Racławicka”.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wynajem części działki nr 18/6 o powierzchni ok. 60 m², AM-28, Obręb Stare Miasto we Wrocławiu, przy ul. Purkyniego 11, w celu prowadzenia przez Wykonawcę punktu informacyjno-gastronomicznego (obiekt o powierzchni do 25 m²).

II. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe wraz z wynikiem zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.mnwr.pl.

III. Podstawowe warunki – opis przedmiotu zamówienia:

1. Wymagania dotyczące punktu informacyjno – gastronomicznego
 - Obiekt (pawilon) mobilny typu kontener lub food truck, umożliwiający prowadzenie działalności gastronomicznej, spełniający wszelkie wymagania dotyczące tego typu działalności. Zamawiający preferuje obiekt typu kontener i te oferty będą rozpatrywane w pierwszej kolejności. Obiekt nie może być trwale połączony z gruntem;
 - Obiekt (pawilon) estetyczny, pasujący do otaczających obiektów o powierzchni zabudowy do 25m²;
 - Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia na wynajmowanym terenie stolików i parasoli w sposób nieutrudniający komunikację.

2. Preferowany asortyment:
 - Ciepłe napoje (kawa/herbata), zimne napoje (soki/woda mineralna/napoje gazowane), koktajle owocowe i warzywne, lody (preferowane lody "rzemieślnicze"), owoce, drożdżówki, ciasto, kanapki, zapiekanki.
 - Ewentualnie wysokogatunkowe piwo rzemieślnicze – uzyskanie koncesji po stronie Wykonawcy.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej obejmuje w szczególności:
 - informowanie o wystawach stałych i czasowych, które można oglądać w Muzeum Narodowym we Wrocławiu, Pawilonie Czterech Kopuł i Muzeum Etnograficznym; wystawach planowanych; o godzinach otwarcia oddziałów; cenach biletów i zniżkach, odległości i sposobie dotarcia,
 - rozpowszechniania materiałów promocyjnych Muzeum Narodowego we Wrocławiu i jego oddziałów otrzymanych od Zamawiającego (ulotki, mapki, plakaty, dwumiesięczniki, foldery edukacyjne).

Działalność informacyjna będzie prowadzona we współpracy z działem promocji Muzeum Narodowego we Wrocławiu

4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - Umieszczenia obiektu na działce na swój własny koszt i ryzyko oraz uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i decyzji,
 - zapewnienia personelu niezbędnego do nieprzerwanego funkcjonowania punktu gastronomiczno- informacyjnego, posługującego się co najmniej językiem angielskim w stopniu komunikatywnym umożliwiającym obsługę klientów,
 - zapewnienia wszystkim osobom pracującym w punkcie informacyjno – gastronomicznym jednakowych estetycznych uniformów,
 - opłacania czynszu i opłat za media w wysokości i terminie określonych w umowie najmu,
 - wpłacenia kaucji w wysokości 1-krotności miesięcznego czynszu przed podpisania umowy,
 - utrzymania w czystości wynajmowanego terenu,
 - zapewnienia terminalu płatniczego do realizacji transakcji bezgotówkowych przez klientów.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich wymaganych prawem badań, zezwoleń i innych dokumentów umożliwiających rozpoczęcie i prowadzenie działalności gastronomicznej oraz niezbędnych koncesji.
5. Wszystkie prace związane z przygotowaniem terenu, posadowieniem obiektu, podłączeniem i opomiarowaniem mediów, odbywać się będą staraniem i na koszt Wykonawcy (bez żądania zwrotu poniesionych nakładów) i wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pełnego ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w zakresie odpowiedzialności cywilnej, którego suma ubezpieczenia jest nie niższa niż 100 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia. Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa przez cały

okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczeniowej oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a następnie w dniu zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia, przy czym nie później niż w dniu upływu ważności poprzednio przedłożonej polisy.

7. Dostęp do mediów:

- woda, odprowadzenie ścieków – dostępne na terenie działki,
- prąd – należy doprowadzić z rozdzielni, ok. 50m, istnieje możliwość podłączenia siły,
- wywóz nieczystości stałych na koszt Wykonawcy. Śmieci będą zabierane przez Wykonawcę codziennie i utylizowane zgodnie z przepisami dotyczącymi gospodarowania odpadami. Istnieje możliwość ustawienia kontenerów na terenie należącym do Muzeum Panorama Raławicka za budynkiem głównym.

8. Wykonawca zobowiązany się w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zakończenia lub rozwiązania umowy uporządkować i przywrócić do stanu pierwotnego wynajmowany teren, pod rygorem naliczania kar umownych w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.

IV. Okres wynajmu i jego warunki:

1. Zamówienie powinno być wykonane w następujących terminach:

- uruchomienie punktu informacyjno - gastronomicznego: do 21 dni od podpisania umowy.
- zakończenie umowy: do dnia 30.11.2022 r.
- za obopólną zgodą Stron istnieje możliwość przedłużenia umowy o kolejny rok pod warunkiem uzyskania zgody Miejskiego Konserwatora Zabytków.

2. Punkt informacyjno – gastronomiczny musi być otwarty od poniedziałku do niedzieli przynajmniej w godzinach otwarcia Panoramy Raławickiej dla Zwiedzających (8.30-19.00)

3. Na opłaty za przedmiot najmu składają się:

- opłata z tytułu czynszu najmu płatna miesięcznie w wysokości 3 000 zł brutto,
- zadeklarowany w ofercie procent od przychodu wynikającego z zestawienia z kas fiskalnych za dany miesiąc
- opłata za media (prąd, woda) na podstawie faktury wystawionej przez Muzeum Narodowe we Wrocławiu, na podstawie odczytu z podliczników.

V. Wybór oferty

Rozpatrywane będą tylko oferty zawierające wizualizację/zdjęcie proponowanego punktu informacyjno – gastronomicznego.

Umowa wynajmu zostanie zawarta z oferentem, który zaproponuje najwyższy procent od przychodu wynikającego z zestawienia z kas fiskalnych, a wizualizacja punktu informacyjno – gastronomicznego uzyska pozytywną opinię Miejskiego Konserwatora Zabytków .

Jeżeli oferta, która została wybrana jako najkorzystniejsza nie uzyska akceptacji Miejskiego Konserwatora Zabytków, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę i przedstawi do akceptacji MKZ.

VII. Pozostałe informacje:

1. Wykonawcą może być podmiot posiadający zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej oraz wykonawca niewykluczony z zapytania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykluczeniu z zapytania podlega:
 - 1) wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli uczestnik wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prowadził nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy działalność gospodarczą w postaci prowadzenia lokalu gastronomicznego lub kawiarnianego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jedna oferta może zawierać kilka propozycji (wizualizacji) punktu informacyjno – gastronomicznego. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do 30 dni po jej złożeniu.
4. Zamówienie zostanie udzielone w formie umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

5. ***Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, wizualizację/zdjęcie proponowanego punktu informacyjno – gastronomicznego, opis oferowanego asortymentu oraz oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3.***
6. Ofertę należy przekazać w formie skanu na adres e-mail: przetargi@mnwr.pl.
do dnia **09.05.2022 r., godz. 10:00.**
7. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego Zapytania jest: **Pani Małgorzata Merta-Witecka; tel. 71 34 333 08, e-mail: malgorzata.witecka@mnwr.pl.**

8. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności jeżeli zaoferowane oferty nie spełnią minimalnych wymagań.
9. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania zostanie przekazane każdemu Wykonawcy biorącemu udział w postępowaniu.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. RODO.

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w umowie i wszelkich oświadczeniach dot. umowy (w tym w ofercie), m.in. dane osób wskazanych do kontaktu w sprawach dot. umowy, jest Muzeum Narodowe we Wrocławiu (pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław). U administratora wyznaczono Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iodo@mnwr.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO) oraz w celach kontaktowych w sprawach dot. umowy oraz ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń (uzasadniony interes administratora, art. 6 ust. 1 lit f RODO), a także w celach realizacji obowiązków nałożonych na administratora przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO), m.in. w celach rachunkowości i sprawozdawczości. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich przetwarzanie jest konieczne do zawarcia umowy.
3. Dane są przetwarzane przez okres wykonywania umowy, a po jego upływie przez okres wymagany przepisami prawa, m.in. zgodnie z Prawo zamówień publicznych, ustawą o rachunkowości oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu upływu okresu przedawnienia.
4. Dane osobowe Wykonawcy są przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora wyłącznie na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, m.in. dostawcom usług IT, usług hostingowych, a także organom administracji i upoważnionym podmiotom na podstawie stosownych przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą przesyłane poza obszar EOG
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest wykonanie umowy lub zgoda) oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uznają, iż przetwarzanie dotyczących ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do Prezesa UODO w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez administratora są dostępne na stronie internetowej <http://www.mnwr.pl/> w zakładce Polityka prywatności.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać zawarte w niniejszym paragrafie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom fizycznym, których dane udostępni Zamawiającemu w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań

ZASTĘPCA DYREKTORA
Muzeum Narodowego we Wrocławiu
ds. administracyjno-gospodarczych

Małgorzata Merta-Witecka