

Nr postępowania: DZP/270/33/2022

**OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA WYBÓR BROKERA
UBEZPIECZENIOWEGO
DLA MUZEUM NARODOWEGO
WE WROCŁAWIU**

Muzeum Narodowe we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 5 zaprasza do udziału oraz złożenia zgłoszeń w postępowaniu konkursowym na wybór brokera ubezpieczeniowego, który będzie świadczył kompleksową obsługę ubezpieczeniową dla Muzeum Narodowego we Wrocławiu

DEFINICJE:

Konkurs – postępowanie, którego celem jest wybór brokera ubezpieczeniowego dla Muzeum Narodowego we Wrocławiu, który będzie świadczył usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1881), zwana dalej „ustawą o dystrybucji ubezpieczeń”.

Zamawiający – Muzeum Narodowe we Wrocławiu Pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław , będący organizatorem Konkursu.

Przystępujący do konkursu – broker ubezpieczeniowy, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń, który złożył zgłoszenie w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, zwany dalej „Przystępującym” lub „Uczestnikiem konkursu”.

Zgłoszenie – pisemne zgłoszenie zawierające ofertę współpracy na świadczenie usług z zakresu obsługi ubezpieczeniowej, złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie.

Zwycięzca konkursu – przystępujący do konkursu broker ubezpieczeniowy, który spełnił wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz uzyskał największą liczbę punktów za kryteria określone w konkursie.

REGULAMIN KONKURSU

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Konkurs ma charakter otwarty. Każdy uczestnik konkursu, który spełnia warunki udziału w konkursie, może złożyć Zamawiającemu zgłoszenie na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego, zwanym dalej „ogłoszeniem”.
3. Do konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

4. Celem konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego dla Muzeum Narodowego we Wrocławiu, który będzie świadczył kompleksowe usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1881 z późn. zm.).

5. Ogłoszenie zostało zamieszczone do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.mnwr.pl/>

6. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie zgłoszeń informacja o zakończeniu konkursu z podaniem nazwy zwycięzcy konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone ogłoszenie o konkursie.

II. Oczekiwany zakres świadczonych usług przez brokera ubezpieczeniowego wyłonionego w drodze niniejszego konkursu.

1. Broker ubezpieczeniowy wyłoniony w konkursie będzie świadczył na rzecz Muzeum Narodowego we Wrocławiu kompleksowe usługi w zakresie między innymi: pośredniczenia w zawieraniu umów ubezpieczeń majątkowych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych bez prawa podpisywania umów.

2. Broker będzie świadczył usługi brokerskie na rzecz Muzeum Narodowego we Wrocławiu w sposób uczciwy, rzetelnie i profesjonalnie, zgodnie z najlepiej pojętym interesem Zamawiającego. Zachowując należyłą staranność oraz najwyższe standardy zawodowe, w ramach realizacji umowy obsługi ubezpieczeniowej, broker będzie w szczególności zobowiązany do:

1) identyfikacji i analizy ryzyka ubezpieczeniowego u Zamawiającego;

2) analizy bieżącej sytuacji na rynku ubezpieczeniowym oraz informowania o nowych rodzajach ubezpieczeń, które mogą mieć zastosowanie w zarządzaniu ryzykiem ubezpieczeniowym Zamawiającego;

3) wykonywania niezbędnych analiz dla potrzeb ubezpieczeniowych Zamawiającego, w tym w szczególności przedstawienia Zamawiającemu, na podstawie aktualnej sytuacji na rynku ubezpieczeniowym, rekomendacji co do terminu, na jaki powinny zostać zawarte umowy ubezpieczenia;

6) opracowanie optymalnego programu ubezpieczenia dla Zamawiającego przedstawienie go do akceptacji w ustalonym przez Strony terminie. Zaproponowany program ubezpieczeniowy ma zawierać w szczególności warunki dla poszczególnych ryzyk, w tym proponowane franszyzy, udziały własne, klauzule, a ponadto ma uwzględniać specyfikę działalności Zamawiającego i być ukierunkowany na rozwiązania uwzględniające aspekty istotne z punktu widzenia oceny ryzyka ubezpieczeniowego i oczekiwań Zamawiającego;

7) przygotowanie i opracowanie dokumentów wymagających postępowań o udzielenie zamówień na usługi ubezpieczeniowe, zgodnych z prawem zamówień publicznych w celu wyłonienia najkorzystniejszej dla Zamawiającego oferty,

8) prowadzenie ewidencji zawartych umów, kontrola terminów płatności składek na ubezpieczenia oraz terminów ważności polis, a także informowanie Zamawiającego o terminach wznowień polis ubezpieczeniowych i opłaty składek;

9) nadzór nad bieżącą obsługą Zamawiającego w zakresie ubezpieczeń

10) przeprowadzanie w imieniu Muzeum procedur związanych ze zgłaszaniem powstałych szkód, nadzór nad realizacją procedur odszkodowawczych, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem do momentu wypłaty odszkodowania, prowadzenie postępowań odwoławczych dotyczących decyzji w sprawie odszkodowań;

11) windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową, w tym również reprezentowanie Muzeum w sprawach spornych przed ubezpieczycielem i innymi osobami trzecimi;

III. Termin składania zgłoszeń:

Oferty należy składać do 05.08.2022 r. do godz. 9:00.

IV. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia zgłoszenia.

1. Zgłoszenie musi być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

2. Zgłoszenie musi być podpisane (własnoręcznie albo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osoby uprawnione do reprezentowania Przystępującego. W przypadku, gdy zgłoszenie będzie podpisane przez inną osobę/osoby należy do niego załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby/osób do podpisania zgłoszenia.

3. Dokumenty załączone do zgłoszenia wydane przez podmiot zewnętrzny muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Przystępującego, za wyjątkiem tych pobranych z ogólnodostępnych baz, których wydruk zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posiada moc dokumentu i nie wymaga podpisu.

4. Zamawiający wymaga przesłania podpisanego zgłoszenia e-mailem w postaci elektronicznej. Zgłoszenie, które ma być przesłane e-mailem należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania zgłoszenia albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem.

5. Zgłoszenia w postaci elektronicznej należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@mnwr.pl W tytule e-maila należy wpisać: **„Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego”**

V. Informacje dotyczące prowadzącego konkurs i sposobu kontaktowania się :

1. Konkurs prowadzi *Dział Zamówień Publicznych Muzeum Narodowego we Wrocławiu*.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego konkursu telefonicznie. Wszelkie pytania i wątpliwości odnośnie konkursu należy składać elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail: przetargi@mnwr.pl W tytule korespondencji należy wpisać: **„Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego”**.

VI. Okres związania zgłoszeniem (ofertą konkursową)

Przystępujący jest związany zgłoszeniem - ofertą konkursową przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania zgłoszeń.

VII. Wymagania stawiane Przystępującym do konkursu

W Konkursie mogą wziąć udział podmioty, które spełniają poniższe wymagania:

1. Prowadzą działalność na podstawie wydanego przez właściwy organ nadzoru zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń i są wpisane do rejestru brokerów.
2. Prowadzą nieprzerwaną działalność na polskim rynku w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego od co najmniej 3 lat, licząc od upływu terminu składania zgłoszeń oraz posiadają siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie brokera ubezpieczeniowego, licząc od upływu terminu składania zgłoszeń, w zakresie świadczenia usług pośrednictwa ubezpieczeniowego na rzecz muzeów, w tym postępowañ w zakresie ubezpieczenia eksponatów na warunkach Nail to Nail.
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1294).
5. Dysponują na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego co najmniej 3 osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania czynności brokerskich, legitymującymi się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych.

VIII. Dokumenty wymagane w postępowaniu konkursowym

Zamawiający wymaga, aby Przystępujący złożył wraz z ofertą konkursową następujące dokumenty:

1. Zgłoszenie, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
2. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania zgłoszenia przez osobę lub osoby działające na podstawie upoważnienia do reprezentowania Przystępującego;
3. Kopię zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej.

4. Oświadczenie o prowadzeniu od co najmniej 3 lat nieprzerwanej działalności brokerskiej ze wskazaniem lat prowadzenia działalności. Z treści oświadczenia musi wynikać spełnienie przez Przystępującego wymogu zawartego w pkt VII 2 regulaminu.
5. Wykaz Muzeów, dla których Przystępujący świadczył usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego wraz z danymi teleadresowymi. Z treści wykazu musi wynikać spełnienie przez Przystępującego wymogu zawartego w pkt VII 3 regulaminu.
6. Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Przystępującego kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej lub inny dokument - na potwierdzenie wymogu zawartego w pkt VII 4 regulaminu.
7. Oświadczenie, o liczbie osób, którymi dysponuje Przystępujący, które posiadają zdany egzamin brokerski - na potwierdzenie wymogu zawartego w pkt VII 5 regulaminu.
8. Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Przystępującego, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.
9. W przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 8 lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Przystępującego (KRS/CEiDG).

IX. Kryteria wyboru brokera oraz sposób oceny zgłoszeń

1. Zamawiający dokona oceny zgłoszeń i wyboru brokera na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Przystępujących wraz ze zgłoszeniami.
2. Za najkorzystniejsze zostanie uznane zgłoszenie, które otrzyma największą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 75. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszego zgłoszenia z uwagi na to, że dwa lub więcej zgłoszeń otrzyma taką samą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie, Zamawiający wybierze zgłoszenie, w którym Przystępujący wykaże największe doświadczenie zawodowe w obsłudze muzeów na rynku polskim w zakresie nail to nail (ilość i wartość ubezpieczanych eksponatów).
3. Ocena będzie dokonywana wg poniższych kryteriów:

Kryterium	Punktacja	Podstawa przyznania punktów
Doświadczenie na rynku – okres prowadzenia działalności brokerskiej	do 5 lat -5 pkt. w przedziale 5-10 lat – 10 pkt. powyżej 10 lat – 15 pkt.	Oświadczenie uczestnika konkursu oraz zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej

Posiadane doświadczenie w okresie ostatnich 10 lat w ubezpieczeniu eksponatów muzealnych na warunkach „Nail to Nail” z wartością co najmniej 30 mln zł	1 postępowanie – 5 pkt. 2 postępowania – 10 pkt. 3 postępowania i powyżej – 15 pkt.	Oświadczenie uczestnika konkursu potwierdzone wykazem
Liczba obsługiwanych w latach 2015-2022 muzeów	1 podmiot – 5 pkt. 2-3 podmioty – 10 pkt. powyżej 3 podmiotów – 15 pkt.	Oświadczenie uczestnika konkursu potwierdzone wykazem
Suma gwarancyjna w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej	do 10 mln zł – 5 pkt. 10-20 mln zł – 10 pkt. powyżej 20 mln zł – 15 pkt.	Oświadczenie uczestnika konkursu oraz kopia polisy ubezpieczeniowej
Kadra – liczba osób u Przystępującego posiadająca zdany egzamin brokerski	do 5 brokerów – 5 pkt. 6-10 brokerów – 10 pkt. powyżej 10 brokerów – 15 pkt.	Oświadczenie uczestnika konkursu

X. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania zgłoszeń. Informacja o zmianie terminu składania zgłoszeń zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone ogłoszenie o konkursie – pod adresem: <http://www.bip.mnwr.pl/>
2. W przypadku pytań do treści ogłoszenia/regulaminu, Zamawiający udostępni treść udzielonych odpowiedzi wszystkim potencjalnym Przystępującym, którzy zgłosili zainteresowanie niniejszym konkursem oraz opublikuje je na stronie internetowej postępowania. Zamawiający ma prawo przedłużenia terminu składania zgłoszeń. Jeżeli okres pomiędzy udzieleniem odpowiedzi a składaniem zgłoszeń będzie krótszy niż 2 dni, Zamawiający przedłuży odpowiednio termin składania zgłoszeń.
3. Zgłoszenia złożone po terminie składania zgłoszeń nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina faktycznego wpływu zgłoszenia przesłanego e-mailem na skrzynkę Zamawiającego.
4. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
5. W toku prowadzonego postępowania Zamawiający wyłoni zwycięzcę konkursu, który spełni wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu a jego zgłoszenie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów określonych w konkursie.
6. Zamawiający wezwie, w terminie przez siebie wyznaczonym, uczestnika konkursu do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści zgłoszenia oraz dokumentów złożonych wraz ze zgłoszeniem lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w

przypadku braku wymaganych dokumentów, ich niekompletności lub, gdy ich treść będzie budziła wątpliwości lub, gdy będą zawierały błędy.

7. Jeżeli uczestnik konkursu nie złoży pełnomocnictwa w przypadku, gdy reprezentuje go pełnomocnik, który podpisał zgłoszenie, lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do złożenia prawidłowego pełnomocnictwa w terminie przez siebie wyznaczonym.

8. Zamawiający odrzuci zgłoszenie jeżeli:

1) będzie niezgodne z niniejszym ogłoszeniem/regulaminem, bądź jego treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia/regulaminu, z zastrzeżeniem pkt VII-VIII;

2) zgłoszenie nie będzie potwierdzało spełnienia któregokolwiek z wymagań określonych w pkt VII;

3) jego złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) będzie nieważne na podstawie odrębnych przepisów;

5) uczestnik konkursu nie złoży wyjaśnień lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

6) będzie niemożliwe do odczytania, np.: z powodu wypełnienia go nieczytelnym pismem lub ze względu na naniesione nieczytelne poprawki.

9. Zamawiający unieważni konkurs, jeżeli:

1) nie zostanie złożone żadne zgłoszenie niepodlegające odrzuceniu, albo nie wpłynie żadne zgłoszenie;

2) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego albo zawarcie umowy współpracy nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

11. W przypadku unieważnienia konkursu uczestnikowi konkursu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia zgłoszenia – oferty współpracy.

12. Po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym ze zwycięzcą konkursu zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.

13. W przypadku uchylecia się zwycięzcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z uczestnikiem konkursu, którego zgłoszenie jako kolejne spośród pozostałych jest najkorzystniejsze. W takiej sytuacji Zamawiający ogłosi Zwycięzcę konkursu wyłonionego po uchyleciu się od zawarcia umowy pierwotnie wyłonionego zwycięzcy, a o podstawach kolejnego wyboru poinformuje na stronie internetowej, na której było zamieszczone ogłoszenie o konkursie.

14. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania zgłoszenia (w tym zgłoszenia nieczytelnego), bądź złożonego po terminie obciążają Przystępującego/uczestnika konkursu.

XI. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych w Umowie i wszelkich oświadczeniach dot. umowy jest Zamawiający tj. Muzeum Narodowe we Wrocławiu, U administratora wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo na adres e-mail: iodo@mnwr.pl.
2. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia Umowy. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w celu wykonywania umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu w celu realizacji obowiązków przewidzianych przepisami prawa, m.in. w celach rachunkowości i sprawozdawczości, jak również w celu ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń (uzasadniony interes administratora). Dane osobowe osób kontaktowych wskazanych przez Wykonawcę są przetwarzane w celach kontaktu w związku z umową, w oparciu o usprawiedliwiony interes administratora, a Wykonawca zobowiązuje się przekazać tym osobom informacje o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego zawarte w niniejszym paragrafie.
3. Dane są przetwarzane przez okres wykonywania umowy, a po jego upływie przez okres wymagany przepisami prawa (m.in. ustawa o rachunkowości, prawo zamówień publicznych) lub do czasu upływu okresu przedawnienia lub wniesienia usprawiedliwionego sprzeciwu wobec przetwarzania.
4. Dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora, m.in. dostawcom usług IT i zapewniającym usługi hostingowe, a także organom i podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani przekazywane do odbiorców spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest wykonanie umowy lub zgoda) oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.mnwr.pl/> w zakładce Polityka prywatności.