

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia obiektu Muzeum Sztuki Współczesnej wraz z terenem przyległym w okresie 12 m-cy, zgodnie z wykazem pomieszczeń oraz wytycznymi do utrzymania porządku. Wszystkie prace porządkowe muszą odbywać się poza godzinami pracy Muzeum tj. w godzinach 20:30 – 7:30, z wyjątkiem pomieszczeń sprzątniętych pod nadzorem, które musi odbywać się w dniach ustalonych z Zamawiającym pomiędzy godziną 8:30 a 14:30.

Wykonawca musi zapewnić także codzienny dyżur porządkowy w następujących godzinach:

Dzień tygodnia	Czas letni (miesiące: 04,05,06,07,08,09)	Czas zimowy (miesiące: 10,11,12)
Poniedziałek	8.30 – 15.00	8.30 – 15.00
Wtorek	10.00 – 17. 00	10.00 – 16. 00
Środa	10.00 – 17. 00	10.00 – 16. 00
Czwartek	10.00 – 17.00	10.00 – 16.00
Piątek	10.00 – 19.00	10.00 – 18.00
Sobota	10.00 – 20.00	10.00 – 20.00
Niedziela	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00

W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia dodatkowych prac porządkowych oraz dyżurów porządkowych (związanych min. z imprezami i wydarzeniami artystycznymi na terenie siedziby Muzeum Sztuki Współczesnej) – w wymiarze wynikających z zapotrzebowania Zamawiającego, rozliczanych stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego. Maksymalna liczba godzin w zakresie tych usług zleconych w trakcie trwania Umowy wynosi do 100 godzin.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie niezbędny sprzęt oraz środki czystości wysokiej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku, posiadające wymagane przepisami prawa świadectwa zgodności, certyfikaty itp., zgodnie z przeznaczeniem dla którego zostały wyprodukowane i odpowiednie do rodzaju czyszczonej powierzchni o jakości i ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac.

Środki czystości w sanitariatach (papier toaletowy oraz mydło) zabezpiecza Zamawiający.

- Do współpracy Zamawiającego z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz kontroli nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy Koordynatora:
 - Koordynator będzie utrzymywać stały telefoniczny kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
 - Koordynator zobowiązany będzie dojechać do siedziby Zamawiającego na każde jego telefoniczne wezwanie w związku ze zgłoszeniem nieprawidłowości. **(UWAGA! czas w jakim Koordynator dotrze do siedziby Zamawiającego po uprzednim wezwaniu stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).**
 - Koordynator zobowiązany będzie co najmniej jeden raz w tygodniu osobiście kontrolować personel sprzątający w siedzibie Zamawiającego. Fakt ten musi zostać odnotowany w cotygodniowym protokole odbioru.
- Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i materiałów oraz własnych środków chemicznych, myjących, czyszczących i dezynfekujących czystości zapewniających należyte wykonanie usługi. Środki powyższe winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Pod pojęciem atesty Zamawiający rozumie dokumenty zgodne z obowiązującym przepisami prawa w tym zakresie, dopuszczające środki w zależności od ich rodzaju, tj:

- dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne-karty charakterystyki,
- dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi –deklaracje zgodności i certyfikat CE,
- dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie obrót produktami biobójczymi,
- dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi – pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
- dla kosmetyków – zgłoszenie do CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych),

- f) dla materiałów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie są wymagane dodatkowe atesty, produkty te posiadają ulotki/karty informacyjne.
3. Środki higieny niezbędne w bieżącej eksploatacji, tj. papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie i w piance, płyny dezynfekcyjne do rąk, ściereczki i gąbki do zmywania naczyń w kuchniach, odświeżacze powietrza, kostki do WC oraz worki na śmieci - będą dostarczane Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca winien dysponować sprzętem i urządzeniami umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

- a) maszyna sprzątająca o następujących parametrach technicznych (UWAGA! Rok produkcji maszyny stanowi jedno z kryteriów oceny ofert):

Automat myjący w wersji bateryjnej

- Szerokość robocza 45-53 cm, szerokość zgarniania 79-90 cm
- Czas pracy na 1 ładowaniu nie mniejszy niż 2,5 h
- Poziom hałasu nieprzekraczający 60 dB
- Wydajność robocza nie mniej niż 900 m²/h
- Wymiary maksymalne dł. 1,30 m
- Waga automatu myjącego gotowego do pracy do 180 kg



- b) odkurzacz przemysłowy do sprzątania na mokro i na sucho;
- c) wózki do transportu sprzętu;
- d) mopy, ścierki, szczotki do zamywania, szufelki, wiadra i etc;

Zamawiający będzie wymagał przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że usługa będzie realizowana przy użyciu maszyny myjącej o wskazanych parametrach technicznych, odkurzacza przemysłowego do sprzątania na mokro i na sucho oraz wózków do transportu sprzętu .

5. Wykonawca zapewni na swój koszt każdemu pracownikowi wyznaczonemu do realizacji usług:
- a) czysty i estetyczny ubiór opisany logo firmy
- b) wyposażenie techniczne niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, m.in.: odkurzacz, mopy, ścierki, wózek do transportu sprzętu, szczotki do zamywania, szufelki, wiadra, etc.,
- c) wyposażenie w środki czystości niezbędne do należytej realizacji przedmiotu itp.
- d) używanie środków chemicznych posiadających odpowiednie wymagane przepisami świadectwa zgodności, certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
6. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy zobowiązani będą do:

- a) pobierania i zdawania codziennie w dni robocze kluczy do pomieszczeń od pracownika ochrony, za pisemnym potwierdzeniem tego faktu,
 - b) właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usług i ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt Zamawiającego znajdujący się w sprzątanym pomieszczeniu w czasie wykonywania usług (od godziny pobrania kluczy do godziny zdanienia kluczy),
 - c) zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu prac, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich,
 - d) wyłączenia światła oraz zakręcanie wody w kranach,
 - e) zgłaszanie osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego oraz pracownikom ochrony Muzeum faktów i zdarzeń jak **zauważone przecieki po odpadach atmosferycznych**, zgubienie kluczy, pozostawienia włączonych urządzeń, awarii elektrycznych, nieszczelności instalacji c.o. i i wod.-kan., a także wszystkich innych faktów i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektów Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia innego pracownika w przypadku nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do stałej realizacji usług.
8. Inne obowiązki wykonawcy:
- a) wykonanie czynności opisanych w części szczegółowej (poniżej) własnymi środkami i sprzętem przy pomocy własnego personelu, przez zespół co najmniej 3 osobowy,
 - b) kierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 2 osoby w godzinach porannych (6-14) oraz 1 osoba – w godzinach popołudniowych (14-22), lecz nie mniej niż 2 osoby/dzień, które posługują się językiem polskim w stopniu komunikatywnym i są zdolne do wykonania prac objętych zamówieniem. Intencją Zamawiającego jest utrzymanie stałego porządku,
 - c) informowanie osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o wszelkich widocznych uszkodzeniach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń umeblovaniu,
 - d) zapewnienie na terenie Zamawiającego należytego ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i p.poż. obowiązujących na terenie Muzeum,
 - e) przekazanie Zamawiającemu listy imiennej pracowników, którzy będą wykonywać usługę sprzątania oraz aktualizowanie jej na bieżąco w przypadku wymiany pracowników.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonanie usług,
 - b) zapewnienia Wykonawcy zamkniętego pomieszczenia na magazynowanie środków czystości, materiałów, sprzętu i urządzeń,
 - c) wskazania miejsca składowania nieczystości i odpadów – wydzielony boks z pojemnikami na rodzaje odpadów zlokalizowany na parkingu CETA.

SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA

Wykaz pomieszczeń oraz wytyczne do utrzymania porządku w budynku Muzeum Sztuki Współczesnej przedstawione zostały w poniżej tabeli.

Pomieszczenie	Powierzchnia (m2, szt.)	Rodzaj nawierzchni podłogi, wyposażenie	Częstotliwość	Czynności
Przedsionek-pomieszczenie 1/02.	Wycieraczka o powierzchni 41,27m ²	Wycieraczka systemowa wewnętrzna z profilami aluminiowymi	codziennie	• odkurzanie
			1 x w miesiącu	

				• mycie środkami chemicznymi nie niszczącymi gumy i aluminium.
-1-				
• Trakty komunikacyjne skrzydła południowego (1/06, 1/07, 1/27), • Kopuła południowa (1/05) • Szatnia (1/20) • Kasa (1/22) • Księgarnia (/67)	Podłoga ok. 620 m2 Siedziska holl 4 szt. Szyby portierni i pomieszczenia gospodarczego - ok. 15m2 Lady - 15 m2 Monitory dotykowe – 8 szt. Drzwi podwójne - szt. 4 Szafki depozytowe -53 szt. Gzyms wokół kopuły ok. 6 m2 Tablica fundacyjna – 1 szt.	Podłogi: żywica poliuretanowa, wycieraczka szczotkowa drzwi : drewniane, siedziska holl - skóra, szkło, szafki depozytowe - metal, lady: płyta mineralno – akrylowa Monitory dotykowe - LCD Gzyms -farba akrylowa Tablica fundacyjna - metal	Codziennie	• Maszynowe mycie podłóg • Okurzanie i czyszczenie wycieraczki szczotkowej • Przecieranie na wilgotno ład szatni, kasy i portierni • Czyszczenie siedzisk w kopule południowej • Mycie bramek dostępu • Wycieranie monitorów dotykowych w kopule południowej • Przecieranie na wilgotno parapetów • Usuwanie pajęczyn • Wycieranie kurzy z ROP'ów, czytników kart dostępu • Opróżnianie koszy na śmieci
			1 raz w tygodniu	• Mycie drzwi podwójnych • Mycie szafek depozytowych • Mycie szyb portierni i pomieszczenia służbowego • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci • Odkurzanie gzymsu wokół kopuły południowej
			1 x w miesiącu	• Mycie tablicy fundacyjnej
- 2-				
• Biura (1/08, 1/09, 1/10, 1/12, 1/14, 1/18, 1/19, 1/28, 1/29, 1/30) • Portiernia (1/04)	Podłoga ok. 270 m2 Biurka ok. 15 szt. Stoły ok. 11 szt. Kosze na śmieci – 12 szt. Parapety – 21 szt. Komputery – 4 szt. Aparaty telefoniczne – 20 szt.	Podłogi: żywica poliuretanowa, elementy drewniane: drzwi, biurka, stoliki, szafy, regały, elementy metalowe: nogi od krzeseł, grzejniki, wieszaki wolnostojące, lampki biurowe	5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach od 4.00 do 7.30)	• Maszynowe i ręczne mycie podłóg • Mycie biurek • Mycie stołów • Opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek (wymiana worków) • Usuwanie pajęczyn • Przecieranie na wilgotno parapetów również między oknami.

	Drzwi – 13 szt. Regały – ok. 40 szt. Lampki biurowe – 5 szt. Grzejniki 13 szt. Wieszaki - 12 Klimatyzatory 4 szt. Okna 21 szt. Krzesła biurowe – 15 szt.	elementy tapicerowane: wykładziny krzeseł plastik – oparcia krzeseł Plastik: komputery, drukarki, monitory, telefony, kratki wentylacyjne	1 raz w tygodniu	• Mycie elementów komputerowych: monitor, mysz, obudowa komputera • Mycie aparatów telefonicznych • Mycie drzwi i klamek • Mycie frontów regałów i ścieranie kurzu z półek • Mycie lampek biurowych • Mycie włączników światła • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci
			1 raz w miesiącu	• Mycie grzejników • Mycie wieszaków • Mycie górnych półek regałów
			Co kwartał	• Mycie okien (1/03, 1/04,1/08, 1/09, 1/10, 1/28,1/29,1/30)
- 3-			Co pół roku	• Mycie okien (1/12,1/14,1/18,1/21,1/34)
Pomieszczenia gospodarcze (1/12, 1/21)	Podłoga – 10 m2 Zlewy – 2 szt. Szafy – 2 szt. Kafle - 4 m2	Podłogi: żywica poliuretanowa, Metalowe zlewy, Szafy Kafle ceramiczne	1 raz w tygodniu	• Maszynowe mycie podłóg • Mycie zlewów • Mycie kafli i armatury
			1 x na 3 miesiące	• Mycie szaf zewnątrz i wewnątrz
- 4 -				
Toalety (1/13, 1/14, 1/20)	Podłoga – 74 m2 Kabiny toaletowe – 10 szt. Pojemniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki toaletowe - 11 szt. Pisuary – 8 szt. Umywalki – 13 szt. Blaty płyta mineralno akrylowa – 10 m2 Pojemniki na mydło – 13 szt.	Podłogi: żywica poliuretanowa, Szyby hartowane: ściany toalet Metal: podajniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki do toalet, podajniki na mydło, suszarki do rąk, armatura, grzejniki, poręcze w toalecie dla niepełnosprawnych, kubły na śmieci Ceramiczne: umywalki, toalety i pisuary, Plastik: kratki wentylacyjne Lustra,	Codziennie	• Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Mycie misek klozetowych i pisuarów i przycisków spuszczenia wody • Mycie desek sedesowych z obu stron • Mycie pojemników na szczotki toaletowe i dezynfekcja pojemników i szczotek • Mycie umywarek i armatury • Mycie lustro • Mycie świetlówek przy lustrach • Mycie drzwi do kabin toaletowych • Mycie podajników na papier toaletowy i mydło

	Lustra i oświetlenie przy lustrach 13 szt. Suszarki – 5 szt. Drzwi - 5 szt. Przewijak – 1 szt. Grzejniki – 3 szt. Ściany panelowe Świetlówki Kratki wentylacyjne	Błaty mineralno – akrylowe światlówki		• Mycie suszarek • Mycie włączników światła • Mycie podłóg • Mycie paneli przy umywalkach i suszarkach • Mycie zauważonych zabrudzeń na ścianach • Uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w podajnikach • Mycie klamek • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci • Mycie poręczy w toalecie dla niepełnosprawnych • Mycie przewijaka w toalecie dla niepełnosprawnych • Usuwanie pajęczyn
			1 raz w tygodniu	• Mycie drzwi wejściowych • Mycie ścian kabin toaletowych • Mycie grzejników
			1 raz w miesiącu	• Mycie ścian w toaletach
- 5 -				
Pomieszczenia socjalne (kuchnie)(1/11, 1/13, 1/19 – część kuchenna)	Błaty – 3 szt. Szafki kuchenne – 3 kpl. Stoły – 2 szt. Krzesła – 6 szt. Lodówka – 3 szt. Pralka – 1 szt. Zmywarka – 1 szt. Kuchenka mikrofalowa – 1 szt. Kubły na śmieci – 2 szt. Kafle – ok. 5 m2	Podłogi: żywica poliuretanowa Drewno: stoły kuchenne Metal: zlewozmywaki, armatura, kubły na śmieci, lodówka, zmywarka Błaty mineralno – akrylowe Szafki kuchenne Krzesła – plastik Kafle ceramiczne	Codziennie	• Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Mycie podłóg • Mycie blatów i stołów kuchennych • Mycie zlewozmywaków i armatury • Usuwanie pajęczyn
			1 x w tygodniu	• Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci • Mycie kuchenki mikrofalowej
			1 x w miesiącu	• Mycie lodówek i szafek kuchennych od zewnątrz • Mycie krzeseł • Mycie kafli • Mycie od zewnątrz pralki i zmywarki

- 6 -

Dziedziniec (1/58) i wejście do kopuły północnej (1/53, 1/51, 1/54)	Podłoga 2423 m2 Gzymsy ok. 30m2 Poręcze Barierki	Podłoga - żywica epoksydowa, Gzymsy – piaskowiec Poręcze – metal Barierki schodów – szkło Okna - drewno	Codziennie	• Mycie schodów na dziedziniec • Mycie poręczy i szyb przy poręczach • Mycie drzwi szklanych
			1 x w tygodniu	• Maszynowe mycie podłogi dziedzińca • Usuwanie pajęczyn • Mycie drzwi
			1 w miesiącu	• Odkurzanie gzymsu dziedzińca

POMIESZCZENIA SPRZĄTANE POD NADZOREM

- 7 -

Pracownia Konserwacji Zabytków i magazyn zbiorów tj. 1/31, 1/33	Podłoga ok. 100m2 Błaty – 1 szt. Zlewozmywaki – 2 szt. Lodówki – 2 szt. Szafy laboratoryjne – 2 szt. Drzwi pojedyncze - 2 szt. Drzwi podwójne – 1 szt. Okna – 5 szt.	Podłogi: żywica poliuretanowa Drewno: stoły kuchenne Metal: zlewozmywaki, armatura, kubły na śmieci, lodówki, szafki Szafy laboratoryjne, metal, szkło Błaty mineralno – akrylowe Szafki kuchenne Krzeseła – plastik Kafle ceramiczne	1 x w tygodniu	• Mycie podłóg • Mycie blatów i stołów kuchennych • Mycie zlewozmywaków i armatury • Usuwanie pajęczyn • Mycie z zewnątrz szaf laboratoryjnych
			1 x w miesiącu	• Mycie lodówek i szafek kuchennych od zewnątrz • Mycie lamp
			1 x 1/2 roku	• Mycie okien
Pomieszczenia techniczne (1/52, 1/55)	Podłogi 25 m2 Drzwi – 2 szt.	Podłogi: żywica poliuretanowa, Regały drewniane	1 x na miesiąc	• Maszynowe mycie podłóg
			1 x 1/2 roku	• Mycie regałów

-8 -

-8 -

Sale wystawowe (skrzydło zachodnie, wschodnie i północne), Pomieszczenia techniczne (1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 1/63a, 1/63b, 1/64, 1/65)	Podłoga ok. 700 m2 Okna – 15 szt. Drzwi podwójne – 20 szt. Drzwi pojedyncze – 16 szt.	Podłogi: żywica poliuretanowa	2 x w tygodniu:	- Maszynowe mycie podłóg w ciągach pieszych - Mycie ławek
			1 x w miesiącu	- Mycie podłóg w pomieszczeniach technicznych - Mycie drzwi
			Co kwartał	Mycie okien sala ogrodowa
			Co pół roku	Pomieszczenia (1/47, 1/56)
TERENY ZEWNĘTRZNE				
Wejście główne, schody, teren bezpośrednio przed budynkiem	Wejście ok. 90 m2 Teren bezpośrednio przed budynkiem ok. 150m2 Tereny zielone wokół budynku Drzwi wejściowe – 3 szt. Schody Poręcze – 4 szt. Szyby przy poręczach -10 szt. Tablica informacyjna szklana - ok. 8m2 Murek przed wejściem głównym – ok. 30m2	Podłoga: piaskowiec, Drzwi wejściowe: drewno Metal: poręcze, winda dla niepełnosprawnych, tablica fundacyjna Szkło: barierki przy schodach Plastik: akryl	Codziennie	- Zamiatanie - Usuwanie śniegu, posypywanie chlorkiem wapnia (w zależności od potrzeb) - Zamiatanie i usuwanie zabrudzeń z murków przy wejściu głównym - Usuwanie śmieci z trawników wokół budynków - Boks na terenie CETA z pojemnikami na odpady należącymi do MSW – utrzymywanie w porządku i czystości
			1 x w tygodniu	- Mycie poręczy i szyb przy poręczach - Mycie windy dla niepełnosprawnych - Mycie drzwi wejściowych
			1 w miesiącu	- Mycie wejścia i schodów - Mycie tablicy fundacyjnej - Mycie tablicy informacyjnej z plexi
			1 x na kwartał	Mycie i impregnowanie piaskowca
			1 w miesiącu	Gruntowne doczyszczenie schodów kamiennych
Wejścia zachodnie, wschodnie i północne	Drzwi - 2 szt. Poręcze -4 szt. Szyby przy poręczach – ok. 12 szt.	Drzwi - drewniane Poręcze - metalowe Szyby przy poręczach	2 x w miesiącu	- Zamiatanie schodów - Mycie drzwi - Mycie poręczy i szyb przy poręczach

CODZIENNY DYŻUR PORZĄDKOWY				
Codzienny dyżur porządkowy (również w soboty i niedziele oraz święta, w które otwarte jest Muzeum zgodnie z rozporządzeniem dyrektora)				• Ręczne mycie podłóg, w miarę potrzeb, w ciągu komunikacyjnym skrzydła południowego • Utrzymanie czystości w toaletach • Uzupelnianie mydła i papieru toaletowego w miarę potrzeb • Dezynfekcja wyposażenia i powierzchni dotykowych – codziennie. Zamawiający nie zapewnia środków do wykonania dezynfekcji. • Inne usługi porządkowe wskazane przez administratora obiektu

UWAGA!

Wszystkie podane w tabeli ilości są szacunkowe i mogą się zmieniać w trakcie trwania umowy, na zasadach opisanych w istotnych postanowieniach umowy jako zmiany umowy.

Wizja lokalna na terenie realizacji zamówienia obowiązkowa na zasadach opisanych w SWZ.