

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia obiektu Muzeum „Panorama Racławicka” wraz z terenem przyległym w okresie 12 miesięcy.

1. Muzeum „Panorama Racławicka”

Muzeum „Panorama Racławicka” jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków nr 464/Wm, decyzją z 25 listopada 1991r. (obecnie nr rejestru zabytków: A/2281/464/Wm), usytuowanym przy Jana Ewangelisty Purkyniego 11 we Wrocławiu; eksponuje cykloramiczny obraz Bitwa pod Racławicami namalowany w latach 1893–1894 przez zespół malarzy pod kierunkiem Jana Styki i Wojciecha Kossaka, udostępniony do publicznej prezentacji.

W roku 2021 została zakończona modernizacja obiektu. Zamawiający dysponuje dokumentem określającym zalecenia Generalnego Wykonawcy inwestycji modernizacji Panoramy Racławickiej w zakresie prawidłowego użytkowania obiektu, w tym utrzymania czystości. Zalecenia Generalnego Wykonawcy inwestycji modernizacji Panoramy Racławickiej stanowią załącznik nr 4 do niniejszego OPZ i są dla Wykonawcy wiążące.

2. Pomieszczenia obiektu Muzeum „Panorama Racławicka”.

Zestawienie pomieszczeń określają załączniki:

- 1) Rzut przyziemia wraz z zestawieniem pomieszczeń – załącznik nr 1 do OPZ,
- 2) Rzut piętra wraz z zestawieniem pomieszczeń – załącznik nr 2 do OPZ.

3. Czas pracy Muzeum „Panorama Racławicka”.

Sezon zimowy: 01.11.2023 – 31.03.2024;

Poniedziałki – Muzeum „Panorama Racławicka” nieczynne

Wtorek – Piątek oraz Niedziela 9.00 – 17.00, a Sobota 9.00 – 18.00

Sezon letni: 01.04.2023 – 31.10.2023;

Czas otwarcia dla publiczności: 7 dni w tygodniu 8.00 – 20.00

Czas pracy administracji: 7 dni w tygodniu 7.30 – 20.00

Dzień tygodnia	Sezon zimowy: 01.11.2021 – 31.03.2022 01.11.2022 – 31.03.2023		Sezon letni: 01.04.2022 – 31.10.2022 01.04.2023 – 31.10.2023	
	Czas otwarcia dla publiczności Czas pracy obsługi muzealnej	Czas pracy administracji	Czas otwarcia dla publiczności Czas pracy obsługi muzealnej	Czas pracy administracji
Poniedziałek	Muzeum nieczynne	7:00 – 15:00	8:00 – 20:00	7:30 – 20:00
Wtorek	9:00 – 17:00	7.30 – 17.00	8:00 – 20.00	7:30 – 20:00
Środa	9:00 – 17:00	7.30 – 17.00	8:00 – 20.00	7:30 – 20:00
Czwartek	9:00 – 17:00	7.30 – 17.00	8:00 – 20.00	7:30 – 20:00
Piątek	9:00 – 17:00	7.30 – 17.00	8:00 – 20.00	7:30 – 20:00

Muzeum „Panorama Raclawicka” Oddział Muzeum Narodowego we Wrocławiu

Sobota	9:00 – 18.00	9.00 – 18.00	8:00 – 20.00	7:30 – 20:00
Niedziela	9:00 – 17.00	9.00 – 17.00	8:00 – 20.00	7:30 – 20:00

4. Wymagany czas i sposób świadczenia usługi sprzątnięcia obiektu Muzeum „Panorama Raclawicka”.

- 1) Wszystkie prace porządkowe w strefach dostępnych dla zwiedzających muszą odbywać się poza godzinami zwiedzania Panoramy Raclawickiej, zgodnie z ww. tabelą. Wymagana minimalna ilość Personelu – 4 osoby oraz 1 osoba pełniąca funkcję koordynatora. Uwaga ilość Personelu jest kryterium oceny ofert „**ilość osób w zespole sprzątającym**”
- 2) Sprzątanie pomieszczeń kasy, księgarni, pomieszczeń biurowych i dyspozytorni i warsztatu musi odbywać się pod nadzorem pracowników Muzeum, pomiędzy godziną 7.00 a 14.00.
- 3) Wykonawca musi zapewnić codzienny stały dyżur porządkowy, świadczony przez minimum 1 osobę Personelu, w następujących dniach i godzinach:
 - a) w sezonie zimowym
 - wtorki, środy, czwartki, piątki, niedziele: 9:00 – 17.00 oraz soboty: 9:00 – 18.00.,
 - poniedziałki: 7:00 – 15:00.
 - b) w sezonie letnim
 - 7 dni w tygodniu 8.00 – 20.00
- 4) Sprzątanie terenów zewnętrznych. Od godziny 6.00.
- 5) W razie konieczności Zamawiający w ramach zawartej umowy będzie mógł zlecić dodatkowe prace porządkowe oraz dyżury porządkowe, w szczególności związane z imprezami i wydarzeniami artystycznymi na terenie siedziby muzeum „Panorama Raclawicka”. Przewidywalna maksymalna liczba godzin w trakcie trwania umowy do 200 godzin. Podstawą do rozliczenia się z Wykonawcą będzie wykonana ilość godzin niezbędna do realizacji zleconych prac, w oparciu o stawkę ryczałtową 1 godziny pracy, wskazaną w ofercie .

5. Szczegółowy zakres czynności.

Opis sposobu świadczenia usługi sprzątnięcia obiektu Muzeum „Panorama Raclawicka” przedstawia poniższa tabela.

POMIESZCZENIA OBIEKTU		
Pomieszczenie	Częstotliwość	Czynności
1.		
<ul style="list-style-type: none"> • Hol główny • Przedsiónek • Tunel wejściowy na platformę widokową • Korytarz przy małej rotundzie • Mała rotunda • Henrykówka • Tunel wyjścia awaryjnego • Kasa • Księgarnia • Szatnia • Toalety publiczne <p>W tym:</p>	Codziennie	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie posadzek • Okurzanie i czyszczenie wycieraczek • Przecieranie na wilgotno powierzchni poziomych i pionowych, np. ład, blatów, parapetów, mebli, sprzętów • Czyszczenie siedzisk i krzeseł • Wycieranie monitorów dotykowych • Wycieranie kurzu • Mycie szyb witryn, ścian, obudów, drzwi itp. • Mycie pochylni i urządzeń dla niepełnosprawnych • Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków • Wycieranie poręczy , m.in. w tunelu na platformę • Kompleksowe sprzątnięcie toalet, w tym:

Muzeum „Panorama Racławicka” Oddział Muzeum Narodowego we Wrocławiu

Okna, witryny, wewnętrzne ściany szklane, kamienne, świetliki, elewacje		<ul style="list-style-type: none"> - mycie misek klozetowych i pisuarów i przycisków spuszczenia wody - mycie desek sedesowych - mycie pojemników na szczotki toaletowe i dezynfekcja pojemników i szczotek - mycie umywalek i armatury - mycie luster - odkurzenie opraw oświetleniowych - czyszczenie drzwi do kabin toaletowych - czyszczenie podajników na papier toaletowy, ręczniki i mydło - czyszczenie suszarek - czyszczenie włączników światła - mycie podłóg - mycie zabrudzeń na ścianach - uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w podajnikach - mycie i dezynfekcja klamek, uchwytów i poręczy - mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
	Raz w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie szyb wewnątrz i na zewnątrz holu • Usuwanie pajęczyn • Mycie kraty wejściowej • Mycie szyb dyspozytorskiej • Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci • Odkurzanie witryn wystawowych
	Raz w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> • Dokładne sprzątnięcie mebli w księgarni, szatni, na stanowisku ochrony i w kasie. • Mycie drzwi wewnętrznych.
2.		
	2 razy w trakcie obowiązywania umowy	<ul style="list-style-type: none"> • Maszynowe doczyszczanie posadzek, podłóg • Pranie mebli tapicerowanych • Mycie okien w całym obiekcie (praca na wysokości) • Doczyszczanie ścian kamiennych w całym obiekcie • Czyszczenie strefy technicznej przy zegarze i zegara nad tunelem wejściowym
3.		
<ul style="list-style-type: none"> • Platforma widokowa wraz ze schodami z tunelu • Parasol nad platformą 	Codziennie	<ul style="list-style-type: none"> • Odkurzanie i mycie posadzek i schodów • Wycieranie kurzu • Mycie balustrady kamiennych i drewnianych • Przecieranie na wilgotno powierzchni poziomych i pionowych, np. ład, blatów, mebli, sprzętów

Muzeum „Panorama Racławicka” Oddział Muzeum Narodowego we Wrocławiu

	Raz w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> • Odkurzanie parasola nad platformą widokową • Usuwanie pajęczyn
	Dwa razy w trakcie obowiązywania umowy	<ul style="list-style-type: none"> • Maszynowe doczyszczanie posadzek
<ul style="list-style-type: none"> • Powierzchnie techniczne w dużej rotundzie, w tym: • Powierzchnia pod sztafażem • Schody pod sztafażem i za obrazem • Antresola techniczna ze schodami stalowymi • Powierzchnia górna stropu nad tunelem wejściowym na platformę • Powierzchnia za obrazem i kanałem odpływowym • Strefa nad parasolem nad platformą widokową 	Raz w tygodniu zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi załącznik	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie posadzek • Odkurzanie • Usuwanie pajęczyn • Mycie drzwi i schodów • Wycieranie lamp, urządzeń technicznych i przeciwpożarowych • Mycie powierzchni górnej stropu tunelu wraz z instalacją
	Raz w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> • Odkurzanie i mycie walców ewakuacyjnych
	Raz w trakcie obowiązywania umowy	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie posadzek i doczyszczanie powierzchni bunkra pod platformą widokową
	Raz w trakcie obowiązywania umowy	<ul style="list-style-type: none"> • Odkurzanie wszystkich powierzchni (odkurzacz plecakowy) • Mycie drzwi
4.		
<ul style="list-style-type: none"> • Pomieszczenia biurowe • Dyspozytornia ze schodami • Korytarz zaplecza • Pokój socjalny. • Szatnia pracownicza . • Toalety pracownicze. • Schody • Pomieszczenie ochrony. 	codziennie	<ul style="list-style-type: none"> • Odkurzanie i mycie posadzek • Czyszczenie/mycie powierzchni poziomych i pionowych, np. ład, blatów, parapetów, mebli, sprzętów • Opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek (wymiana worków) • Usuwanie pajęczyn • Czyszczenie sprzętu komputerowego, np.: monitor, mysz, obudowa komputera

Muzeum „Panorama Racławicka” Oddział Muzeum Narodowego we Wrocławiu

<ul style="list-style-type: none"> • Pomieszczenia warsztatu • Klimatyzatornie/ wentylatornie i pomieszczenie z szafą sterowniczą klimatyzacji 	w dni robocze	<ul style="list-style-type: none"> • Czyszczenie aparatów telefonicznych • Mycie drzwi i klamek • Odkurzenie mebli • Czyszczenie włączników światła • Kompleksowe sprzątanie toalet, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - mycie misek klozetowych i przycisków spuszczenia wody - mycie desek sedesowych - mycie pojemników na szczotki toaletowe i dezynfekcja pojemników i szczotek - mycie umywalek i armatury - mycie lustro - odkurzenie opraw oświetleniowych - czyszczenie podajników na papier toaletowy, ręczniki i mydło - czyszczenie włączników światła - mycie posadzek - mycie zabrudzeń na ścianach - uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w podajnikach - mycie i dezynfekcja klamek, uchwytów i poręczy
	Raz w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci • Mycie kuchenek mikrofalowych
	Raz w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie lodówek i szafek kuchennych od wewnątrz i od zewnątrz • Czyszczenie krzesła • Mycie ścian z okładziną ceramiczną • Mycie mebli biurowych wewnątrz i od zewnątrz!
	Raz w trakcie obowiązywania umowy	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie okien (prace na wysokości)
5.		
<p>Pomieszczenia techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pompownia • Rozdzielnie elektryczne • Pomieszczenia techniczne • Magazyny • Wiata agregatu chłodniczego 	1 raz w miesiącu i w razie konieczności	<ul style="list-style-type: none"> • Zamiatanie i odkurzenie • Mycie posadzek • Wycieranie kurzu • Usuwanie pajęczyn • Czyszczenie drzwi, krat, urządzeń oraz instalacji technicznych

TERENY ZEWNĘTRZNE		
<p>Teren zewnętrzny, w tym m.in.</p> <p>Strefa wejścia głównego, schody zewnętrzne, dojścia, chodniki, dach płaski przy dyspozytorni itp., parking górny (kostka brukowa), parking dolny, tereny zielone – usuwanie śmieci.</p>	<p>We wszystkie dni tygodnia oraz w razie konieczności.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Codzienne sprzątanie i utrzymanie czystości na wszystkich nawierzchniach utwardzonych na terenie Panoramy (płyty granitowe, lastryko, kostka granitowa i inne): chodnikach, podejściach, placu przed wejściem głównym, wszystkich schodach zewnętrznych, dachu płaskim /tarasie/ przy dyspozytorni, parkingu górnego i dolnego a także na alei parkowej, stanowiącej dojazd do pawilonu technicznego Panoramy (powierzchnia ok. 1400 m2) oraz usuwanie śmieci z terenów zielonych. W okresie od kwietnia do września jeden raz miesiącu zmywanie ciśnieniowe nawierzchni utwardzonych. • Zamiatanie • Usuwanie śniegu z jego wywozem. Parking musi być odśnieżony, drożny i przejezdny w godzinach 7.00 – 19.00, 7 dni w tygodniu, nawet w trakcie opadów śniegu, należy również zaznaczyć czas przyjazdu/reakcji w przypadku obfitych opadów śniegu – np. przyjazd do godziny od ustania opadów, posypywanie chlorkiem wapnia (w zależności od potrzeb). • Zamiatanie i usuwanie zabrudzeń z murków przed wejściem głównym, pomniku, schodach, • Usuwanie śmieci z trawników, i krzaków i donicy wokół budynku • Usuwanie opadłych liści • Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, oraz popielnicy • W razie dużych opadów deszczu, usuwanie szlamu z powierzchni kamiennych na terenie Panoramy Racławickiej • Mycie ławek kamiennych znajdujących się przed Muzeum „Panorama Racławicka” • Jeden raz w tygodniu czyszczenie kratki (wycieraczki metalowej) przed głównym wejściem • Jeden raz w tygodniu czyszczenie koszy w studzienkach kanalizacyjnych • Minimum jeden raz w miesiącu oraz w zależności od potrzeb, na wezwanie Zamawiającego sprzątanie dachu na pawilonie technicznym i pawilonie wejściowym, w tym usuwanie

Muzeum „Panorama Raclawicka” Oddział Muzeum Narodowego we Wrocławiu

		<p>zanieczyszczeń z koryt odprowadzających wodę deszczową, a w okresie zimowym zrzucanie śniegu (1000 m²)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeden raz w tygodniu sprzątanie i utrzymanie czystości nawierzchni w strefie technicznej obiektu, m.in. przy agregacie chłodniczym, wewnątrz wiaty agregatu, w strefie wejścia do warsztatu.
	<p>Sobota-niedziela</p> <p>W razie konieczności</p> <p>Nie częściej niż raz w tygodniu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie poręczy i parapetów • Mycie drzwi wejściowych do Henrykówki, oraz zmiatanie schodów. • Mycie koszy zewnętrznych
	<p>Sobota-niedziela</p> <p>W razie konieczności</p> <p>Nie częściej niż raz w tygodniu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie wejścia i schodów • Mycie tablicy fundacyjnej • Mycie totemów
	<p>Raz w trakcie trwania umowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie i impregnowanie granitu
CODZIENNY DYŻUR PORZĄDKOWY WEWNĄTRZ BUDYNKU		
<p>Codzienny dyżur porządkowy (również w soboty i niedziele oraz święta, w które otwarta jest Panorama Raclawicka zgodnie z rozporządzeniem dyrektora Muzeum Narodowego).</p> <p>UWAGA – 1 osoba pełni dyżur</p>	<p>Poniedziałek-niedziela</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utrzymanie w czystości posadzek w strefach ogólnodostępnych oraz zaplecza pracowniczego • Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków (w razie potrzeby umycie) • Utrzymanie czystości w toaletach • Uzupelnianie mydła i papieru toaletowego w miarę potrzeb • Inne usługi porządkowe wskazane przez administratora obiektu

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie: niezbędny sprzęt (odkurzacze itp.), oraz środki czystości wysokiej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku, posiadające wymagane przepisami prawa świadectwa zgodności, certyfikaty itp., zgodnie z przeznaczeniem dla którego zostały wyprodukowane i odpowiednie do rodzaju czyszczonej powierzchni o jakości i ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac. Wykaz środków czystości wybrany Wykonawca będzie obowiązany dołączyć do umowy, przed przystąpieniem do jej realizacji.
- 2) Środki czystości w sanitariatach (papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło) zabezpiecza Zamawiający.
- 3) Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu: własnego sprzętu i materiałów oraz własnych środków chemicznych, myjących, czyszczących i dezynfekujących czystości zapewniających należyte wykonanie usługi.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany dostosować technologię sprzątanania do rodzaju nawierzchni, z której usuwane są wszelkie zanieczyszczenia, oraz do bieżących zaleceń Głównego Konserwatora Muzeum Narodowego we Wrocławiu.
- 5) Wykonawca musi przestrzegać zaleceń konserwatorskich dotyczących częstotliwości sprzątanania obszaru w pobliżu obrazu i sztafażu Panoramy Raclawickiej, określonych w dokumencie z dnia 15 lutego 2017 r., załączonego do OPZ jako załącznik nr 3.

- 6) Środki higieny niezbędne w bieżącej eksploatacji, tj. papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło będą dostarczane Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca winien dysponować sprzętem i urządzeniami umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wg poniższej listy. Sprzęty używane codziennie (np. odkurzacze) muszą się znajdować na stałe w obiekcie.
 - a) szorowarka jednotarczowa do doczyszczania powierzchni (koło- min. 17 cali).
 - b) jednotarczowa maszyna polerująca
 - c) odkurzacz przemysłowy do sprzątnięcia na mokro i na sucho.
 - d) wózki do transportu sprzętu dla sprzątających,
 - e) pajęczak teleskopowy,
 - f) automat myjący do posadzek,
 - g) myjka ciśnieniowa ciepłowodna,
 - h) mopy, ścierki, szczotki do zmiatania, szufelki, wiadra, etc.,
 - i) odkurzacz plecakowy,
 - j) odkurzacz do prania tapicerek,
 - k) reflektory budowlane (min. 3 szt.)
 - l) drabiny lub podobne,
 - m) odśnieżarka,
 - n) odchwaszczarka ręczna,
 - o) kosze na śmieci z popielniczkami 4 sztuki umiejscowione na górnym i dolnym parkingu (wymieniane w razie zniszczenia). Wymiana minimum raz w roku.

6. Personel Wykonawcy świadczący usługi sprzątnięcia obiektu Muzeum „Panorama Racławicka”.

- 1) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabezpieczył zespół osób realizujących przedmiot zamówienia, składający się z odpowiedniej ilości osób sprzątających oraz 1 osoby pełniącej funkcję Koordynatora i wyznaczał do realizacji poszczególnych czynności określonych zamówieniem właściwą ilość Personelu, zgodnie z wymaganiami wskazanymi powyżej w pkt. 4, pracowników, którzy posługują się językiem polskim w stopniu komunikatywnym i są zdolni do wykonania określonych prac objętych zamówieniem.**
- 2) Wykonawca jest zobowiązany, spośród osób sprzątających, wyznaczyć co najmniej jednego(a) Brygadzystę(kę) (który(a) poza sprzątnięciem będzie także pełnił stały, codzienny, bezpośredni nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających).
- 3) Koordynator nie jest pracownikiem sprzątającym. Jego rola polega na sprawowaniu kontroli nad prawidłową realizacją wszelkich czynności porządkowych przez Personel Wykonawcy oraz współpracy z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonywaniem umowy.
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterek, złego wykonania prac, w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia reklamacyjnego Koordynatorowi.
 - b) Koordynator zobowiązany będzie co najmniej jeden raz w tygodniu osobiście kontrolować Personel sprzątający w Muzeum „Panorama Racławicka”, który to fakt musi zostać odnotowany w protokole odbioru.
 - c) W razie nieobecności Koordynatora lub brygadzysty spowodowanej np. urlopem lub zwolnieniem lekarskim, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo.
- 4) Wykonawca zapewni na swój koszt każdemu pracownikowi wyznaczonemu do realizacji usług:
 - a) czysty i estetyczny ubiór opisany logo firmy;
 - b) wyposażenie techniczne niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - c) wyposażenie w środki czystości niezbędne do należytej realizacji przedmiotu itp.;
- 5) W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany również:
 - a) do wykonania czynności opisanych szczegółowo w tabeli powyżej przy pomocy własnego Personelu, własnymi środkami i sprzętem;

Muzeum „Panorama Raławicka” Oddział Muzeum Narodowego we Wrocławiu

- b) do usuwania graffiti z elewacji, murków, poręczy i totemów zespołu obiektów Panoramy Raławickiej oraz nakładania powłok antygraffiti po wykonaniu czyszczenia ;
 - c) do używania środków chemicznych posiadających odpowiednie wymagane przepisami świadectwa zgodności, certyfikaty, dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska, w tym:
 - specjalistyczna chemia do usuwania graffiti;
 - specjalistyczny preparat do nakładania powłok antygraffiti w celu zabezpieczenia
 - preparaty do mycia i konserwacji elementów ze stali nierdzewnej
 - d) przeprowadzenia prac na wysokości np. mycie okien, świetlików, odśnieżanie dachu pawilonu przez osoby dopuszczone do wykonywania prac na wysokości;
 - d) informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o wszelkich widocznych zaistniałych uszkodzeniach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń umeblowaniu;
 - e) zapewnienia na terenie Zamawiającego należytego ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Muzeum;
 - f) przekazania Zamawiającemu listy imiennej pracowników, którzy będą wykonywać usługę sprzątnia oraz aktualizowanie jej na bieżąco w przypadku wymiany pracowników - Wykonawca musi dołożyć wszelkich starań, aby zachować stabilność zespołu osób sprzątających i koordynatora;
- 6) Personel Wykonawcy, pracownicy realizujący przedmiot umowy zobowiązani będą do:
- a) pobierania i zdawania codziennie w dni robocze kluczy do pomieszczeń od pracownika dyspozytorski, za pisemnym potwierdzeniem tego faktu – obowiązek ten wykonuje brygadzistka, osoba wyznaczona przez Koordynatora i wskazana na liście imiennej pracowników;
 - b) właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usług i ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt Zamawiającego znajdujący się w sprzątanym pomieszczeniu w czasie wykonywania usług (od godziny pobrania kluczy do godziny zdania kluczy);
 - c) zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu prac, a w szczególności zamknięcia drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich;
 - d) wyłączenia światła oraz zakręcanie wody w kranach;
 - e) zgłaszania osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego, faktów i zdarzeń jak zgubienie kluczy, pozostawienia włączonych urządzeń, awarii elektrycznych, nieszczelności instalacji c. o. i wod.-kan., a także wszystkich innych faktów i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektów Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia innego pracownika w przypadku nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do stałej realizacji usług.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej i wody;
 - b) zapewnienia Wykonawcy zamykanego pomieszczenia na magazynowanie środków czystości, materiałów, sprzętu i urządzeń.
 - c) wskazania miejsca składowania nieczystości i odpadów z pojemnikami na rodzaje odpadów.

Integralną częścią OPZ są następujące załączniki:

- **Rzut przyziemia wraz z zestawieniem pomieszczeń – załącznik nr 1**
- **Rzut piętra wraz z zestawieniem pomieszczeń – załącznik nr 2**
- **Zalecenia konserwatorskie – załącznik nr 3**
- **Zalecenia Generalnego Wykonawcy inwestycji modernizacji Panoramy Raławickiej -załącznik nr 4**

UWAGA!

Wizja lokalna na terenie realizacji zamówienia obowiązkowa na zasadach opisanych w SWZ.