



ORGANIZATOR:

Muzeum Narodowe we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 5
50-153 Wrocław
Tel. (071) 343-56-43; 372 51 50 (-51,-53,-
56)
Fax (071) 372-251-59

REGULAMIN KONKURSU

OFERT NA NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWYCH Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE
KAWIARNI MUZEALNYCH WRAZ Z OFERTĄ GASTRONOMICZNĄ W BUDYNKU MUZEUM
NARODOWEGO WE WROCŁAWIU
ORAZ
BUDYNKU MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ W PAWILONIE CZTERECH KOPUŁ

Zatwierdzono do stosowania:

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu jest Muzeum Narodowe we Wrocławiu, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 127/2022, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 5, 50 - 153 Wrocław, NIP 897-190-01-76, zwane w dalszej części „Organizatorem”.
2. Niniejszy konkurs ofert prowadzony jest w oparciu o niniejszy Regulamin konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem”. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.)
4. Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone:
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora;
 - na stronie internetowej Organizatora: www.mnwr.pl

§ 2

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Nazwa nadana przez Organizatora:
2. **Konkurs ofert na najem powierzchni użytkowych z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni muzealnych wraz z ofertą gastronomiczną w budynku Muzeum Narodowego we Wrocławiu oraz budynku Muzeum Sztuki Współczesnej w Pawilonie Czterech Kopuł.**
3. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni użytkowych zlokalizowanych w:
 - a) gmachu głównym Muzeum Narodowego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 5 o łącznej powierzchni 196,6 m²
 - b) Muzeum Sztuki Współczesnej – oddziale Muzeum Narodowego we Wrocławiu znajdującego się w Pawilonie Czterech Kopuł przy ul. Wystawowej 1 o łącznej powierzchni 180 m² w tym: zaplecze kawiarni o pow. 30 m² i część barowa w przestrzeni dziedzińca o pow. 150 m².
4. Przeznaczeniem powierzchni, o których mowa powyżej jest prowadzenie kawiarni muzealnych wraz z ofertą gastronomiczną. **Szczegółowy opis pomieszczeń wraz z wyposażeniem zawiera załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 (rzuty) do niniejszego regulaminu. Obie kawiarnie są dostępne dla klientów niezależnie od zakupu wstępu do Muzeum.**
5. Prowadzenie działalności gastronomicznej powinno obejmować w szczególności:
 - przygotowanie i sprzedaż zimnych i gorących napojów bezalkoholowych, wysokogatunkowych, typu herbata, kawa, soki, cocktaile,
 - sprzedaż gotowych „zimnych” produktów cateringowych,
 - przygotowanie na miejscu prostych dań „zimnych” typu kanapki, sałatki,
 - sprzedaż deserów i ciast,
 - sprzedaż ciepłych dań cateringowych (zupa, drugie danie)
6. Organizator przewiduje możliwość sprzedaży wina, piwa wysokogatunkowego, również z browarów rzemieślniczych, jednak warunkiem prowadzenia sprzedaży jest uzyskanie koncesji przez najemcę we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Organizator odda najemcy do korzystania wyposażenie kawiarni znajdujące się w jego posiadaniu.

REGULAMIN KONKURSU

8. Kawiarnia musi być otwarta (czynna) w godzinach, w których czynne są muzea dla osób zwiedzających. Na dzień dzisiejszy godziny otwarcia są następujące:

Dzień tygodnia	Muzeum Narodowe we Wrocławiu		Muzeum Sztuki Współczesnej w Pawilonie Czterech Kopuł	
	Sezon letni (od 1.04 do 30.09)	Sezon zimowy (od 1.10 do 31.03)	Sezon letni (od 1.04 do 30.09)	Sezon zimowy (od 1.10 do 31.03)
Poniedziałek	Nieczynne		nieczynne	
Wtorek	10:00 – 17:00	10:00 – 16:00	10:00 – 17:00	10:00 – 16:00
Środa	10:00 – 17:00	10:00 – 16:00	10:00 – 17:00	10:00 – 16:00
Czwartek	10:00 – 17:00	10:00 – 16:00	10:00 – 17:00	10:00 – 16:00
Piątek	10:00 – 17:00	10:00 – 16:00	10:00 – 19:00	10:00 – 18:00
Sobota	10:00 – 18:00	10:00 – 17:00	10:00 – 20:00	10:00 – 20:00
Niedziela	10:00 – 17:00	10:00 – 17:00	10:00 – 18:00	10:00 – 18:00

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin.

9. Najemca zobowiązany jest udostępnić przestrzenie **sal konsumpcyjnych** kawiarni w czasie wydarzeń specjalnych, wernisaży i innych akcji promocyjnych (np. konferencji prasowych). Możliwość prowadzenia w tym czasie sprzedaży produktów własnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem. O planowanych wydarzeniach Organizator będzie powiadamiać najemcę w drodze roboczej z odpowiednim wyprzedzeniem. Warunki udostępnienia będą ustalane każdorazowo, na mocy odrębnego porozumienia.
10. Organizator nie dopuszcza do dalszego podnajmowania wynajętych pomieszczeń.
11. Organizator nie dopuszcza możliwości organizowania przez Najemcę imprez zamkniętych bez wcześniejszej pisemnej zgody Organizatora. Nie dopuszcza się organizowania imprez typu przyjęcia weselne, chrzciny.
12. **Obowiązki Najemcy zostały szczegółowo uregulowane w istotnych postanowieniach umowy najmu, stanowiących załącznik niniejszego do regulaminu.**
13. Najemca może na własny koszt przed złożeniem oferty dokonać oględzin pomieszczeń w Muzeum Narodowym we Wrocławiu oraz w Muzeum Sztuki Współczesnej w Pawilonie Czterech Kopuł w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty. Wizja lokalna jest możliwa, po telefonicznym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Organizatora.
14. Najemca ponosi wobec Organizatora odpowiedzialność za wszelkie szkody w przedmiocie najmu, oraz za wszelkie szkody w pozostałych częściach budynku i nieruchomości spowodowane przez jego pracowników, jego dostawców, jego wykonawców i inne osoby działające za zgodą lub na zlecenie najemcy.
15. Organizator wraz z najmowanymi pomieszczeniami udostępni Najemcy wyposażenie opisane w załączniku nr 3 niniejszego Regulaminu,
16. Najemca zobowiązany jest do zawarcia, przed podpisaniem umowy, i utrzymania na własny koszt dla własnej ochrony w całym okresie najmu (przez okres 3 lat od dnia podpisania umowy najmu) – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem działalności oraz niewykonaniem i nienależytym wykonaniem zobowiązań kontraktowych (OC deliktowe i kontraktowe) z

REGULAMIN KONKURSU

rozszerzeniem o OC Najemcy oraz OC Produktu z tytułu wprowadzenia produktu do obrotu (żywności), z minimalną sumą gwarancyjną 100.000,- zł.

§ 3

OKRES NAJMU I JEGO WARUNKI

1. Umowa najmu zostanie zawarta na okres do 3 lat (liczony od dnia podpisania umowy) z 3- miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozpoczęcie działalności – do 14 dni od podpisania Umowy
3. Na opłaty za przedmiot najmu składają się:
 - 1) opłaty z tytułu czynszu dla pomieszczeń najmu w Muzeum Narodowym i Muzeum Sztuki Współczesnej w Pawilonie Czterech Kopuł w wysokości **8 % przychodu wynikającego z zestawienia z kas fiskalnych wynikającego z raportów z kas fiskalnych jednak nie mniejszej niż:**
 - a) 1000 PLN w okresie pierwszych 3 miesięcy uruchomienia kawiarni w Muzeum Narodowym
 - b) 1500 PLN po upływie pierwszych 3 miesięcy uruchomienia kawiarni w Muzeum Narodowym
 - c) 750 PLN w okresie pierwszych 3 miesięcy uruchomienia kawiarni w Muzeum Sztuki Współczesnej w Pawilonie Czterech Kopuł
 - d) 1125 PLN po upływie pierwszych 3 miesięcy uruchomienia kawiarni w Muzeum Sztuki Współczesnej w Pawilonie Czterech Kopuł
 - 2) opłaty za wodę, ścieki, energię elektryczną – za ich faktyczne zużycie przez Najemcę w Muzeum Narodowym we Wrocławiu oraz ryczałtem płatnym kwartalnie za zużycie mediów przez Najemcę w Pawilonie Czterech Kopuł (każdy wzrost cen za wodę, ścieki i energię elektryczną u Wynajmującego, będzie skutkować waloryzacją opłaty ryczałtowej za media – kwota wzrośnie o taki procent, o jaki nastąpił wzrost cen, a także wzrośnie o 5% za każde zainstalowane przez Najemcę dodatkowe urządzenie elektryczne
4. Opłata za czynsz obejmuje koszty najmu pomieszczeń z wyposażeniem ruchomym i nieruchomym, centralne ogrzewanie oraz wszystkie koszty związane z eksploatacją i utrzymaniem budynków i ich części wspólnych.
5. Opłata za media: wodę, ścieki, energię elektryczną będzie wnoszona w sposób następujący:
 - za najem pomieszczeń kawiarni w Muzeum Narodowym we Wrocławiu wynikać będzie z iloczynu faktycznie zużytych mediów (określonych na podstawie zamontowanych podliczników) oraz stawek, jakie Muzeum Narodowe we Wrocławiu płaci za te media,
 - za najem pomieszczeń kawiarni w Muzeum Sztuki Współczesnej – Pawilonie Czterech Kopuł należność będzie opłaconą kwartalnie (za 3 miesiące) ryczałtem w kwocie: 1000,00 zł. netto za 1 miesiąc, waloryzowanym przez Wynajmującego w przypadku wzrostu cen).
6. Wynajmujący ma obowiązek we własnym zakresie i na własny koszt zawrzeć umowę w zakresie wywozu odpadów.
7. Nakłady adaptacyjne poniesione przez Najemcę nie podlegają zwrotowi.

§ 4

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

REGULAMIN KONKURSU

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, której ogólnie obowiązujące przepisy prawa przyznają zdolność prawną, a także podmioty te występujące wspólnie.
2. Uczestnikiem konkursu może być podmiot posiadający zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej.

§ 5

ETAPY KONKURSU. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Konkurs jest 3 etapowy.
2. W 1. Etapie konkursu Uczestnik wysyła zgłoszenie chęci udziału w postępowaniu konkursowym wraz z następującymi załącznikami:
 - a) wypełniony formularz stanowiący załącznik **nr 2 a** do regulaminu.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) wykaz prowadzonej działalności, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - d) koncepcje prowadzenia kawiarni,
 - e) proponowane menu wraz z proponowaną ceną, wraz ze zdjęciami proponowanego asortymentu,
 - f) koncepcję promocyjną na prowadzenia kawiarni,
 - g) oświadczenie Najemcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Najemcy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu,
 - h) w przypadku Najemcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, pozostającą w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgodna zaciąganie zobowiązań wynikających z umowy najmu.
 - i) zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami.
3. W 2 etapie konkursu Wyjmujący zaprasza do Uczestników do udziału w negocjacjach. Wynajmujący może wybrać w oparciu o wskazane kryteria Uczestników, których zaprosi do negocjacji. Negocjacje mogą się odbywać poprzez spotkania w siedzibie Organizatora (Wrocław), spotkania online, korespondencję elektroniczną (email)
4. W 3 etapie Uczestnicy konkursu, z którymi Zamawiający przeprowadził negocjacje składają oferty konkursowe. Zawartość ofert konkursowych i sposób ich składania zostanie wskazany w zaproszeniu do składania ofert wystosowanym przez Zamawiającego
5. Oferta konkursowa musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik **nr 2 b** do regulaminu.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) wykaz prowadzonej działalności, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz ze wskazaniem co najmniej 1 (jednej) działalności gospodarczej w postaci prowadzenia lokalu gastronomicznego lub kawiarnianego, którą Najemca prowadził nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy wraz z podaniem miejsca prowadzenia działalności oraz dat, w jakich działalność była prowadzona

REGULAMIN KONKURSU

- 4) koncepcję menu wraz z proponowaną ceną – przygotowaną dla Muzeum Narodowego we Wrocławiu i Muzeum Sztuki Współczesnej – oddziału Muzeum Narodowego, wraz ze zdjęciami proponowanego asortymentu,
 - 5) koncepcje prowadzenia kawiarni,
 - 6) proponowane menu,
 - 7) koncepcję promocyjną prowadzenia kawiarni,
 - 8) oświadczenie Najemcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Najemcy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu,
 - 9) w przypadku Najemcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, pozostającą w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgodna zaciąganie zobowiązań wynikających z umowy najmu.
6. Zgłoszenie wraz z załącznikami musi zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Jeżeli sposób reprezentacji uczestnika konkursu nie wynika bezpośrednio z dostarczonych dokumentów, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**, z którego wyraźnie wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty.
7. **Oświadczenia**, o których mowa powyżej dotyczące Najemcy **składane są w oryginale**, natomiast pozostałe **dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Najemcę (upełnomocnionego przedstawiciela). **W przypadku Pełnomocnictwa wymaga się oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
8. Uczestnik składając oświadczenia lub dokumenty może oznaczyć je jako zawierające informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa. Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na Uczestniku spoczywa obowiązek odpowiedniego oznaczenia dokumentu (pliku) objętego tajemnicą przedsiębiorstwa. Uczestnicy biorą udział w konkursie na własny koszt i odpowiedzialność. Koszty uczestnictwa w konkursie nie podlegają zwrotowi przez Organizatora, nawet wówczas, gdy Konkurs zostanie zamknięty bez wyboru jakiegokolwiek oferty lub zakończony z wynikiem negatywnym.

§ 6

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgłoszenia chęci udziału w postępowaniu konkursowym w Etapie 1 składa się w formie pisemnej (dokumenty podpisane przez Uczestnika konkursu) na adres wskazany pkt 6 albo drogą elektroniczną (w formie elektronicznej jako dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w formie dokumentowej np. podpisane podpisem zaufanym lub jako skan podpisanych dokumentów) na adres email osoby wskazanej w pkt 7.
3. Pozostała korespondencja między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu może być prowadzona pisemnie (adres wskazany w pkt 6) lub drogą mailową (adres osoby wskazanej w pkt 7). Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Organizatora na adres e-mailowy podany przez Uczestnika w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, w przypadku pozytywnej informacji z urzędzenia e-mail.

REGULAMIN KONKURSU

4. Uczestnik może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści regulaminu. Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.mnwr.pl/>, na której udostępnił niniejszy regulamin. Tym samym wszelkie informacje opublikowane na stronie Organizatora stanowią integralną część regulaminu i dotyczą wszystkich najemców biorących udział w postępowaniu. Najemca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszego regulaminu. Dokonaną zmianę Organizator zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.mnwr.pl/>.
6. Korespondencję związaną z niniejszym konkursem, należy kierować na adres:

Muzeum Narodowe we Wrocławiu

50-153 Wrocław, Pl. Powstańców Warszawy 5

e-mail: przetargi@mnwr.pl

Znak sprawy: DZP/2/2022

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Najemcami są:

Małgorzata Merta -Witecka

tel. 500 752 104, e-mail: przetargi@mnwr.pl

§ 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ

1. Oferta może dotyczyć obu lokalizacji lub wyłącznie jednej lokacji, tj. pomieszczenia w Muzeum Narodowego we Wrocławiu lub Muzeum Sztuki Współczesnej – oddziału Muzeum Narodowego.
2. Treść ofert konkursowych i sposób ich składania **zostanie wskazany w zaproszeniu do składania ofert wystosowanym przez Wynajmującego.**
3. Składając ofertę względem obu pomieszczeń najmu Najemca przedstawia dokumenty względem każdej lokacji odrębnie lub składa oświadczenie o tożsamości oferty względem obu lokacji.
4. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ: FORMULARZ OFERTY ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMNIENIONE W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT.**

§ 9

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

1. Zgłoszenie chęci udziału w postępowaniu konkursowym załącznik nr 2 a wraz z wymaganymi załącznikami Uczestnik wysyła do dnia 9.11.2022 na adres: przetargi@mnwr.pl
2. Planowany termin rozmów z Uczestnikami od 10.11.2022 do 14.11.2022
3. Oferty konkursowe należy składać **w siedzibie Organizatora lub na adres mailowy:** przetargi@mnwr.pl

**Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław
Sekretariat (pokój nr 12) do dnia 9.11.2022 r. do godz. 13.00**

§ 10

KRYTERIA OCENY OFERT KONKURSOWYCH

REGULAMIN KONKURSU

- Oferty oceniane będą przez komisję konkursową pod względem koncepcji prowadzenia kawiarni w Muzeum Narodowym we Wrocławiu i w Muzeum Sztuki Współczesnej – Pawilonie Czterech Kopuł, terminu otwarcia oraz dodatkowych kryteriów opisanych w pkt. 3 poniżej. Kryteria mogą ulec zmianie w wyniku negocjacji.
- Członkowie komisji oceniają oferty w sposób niezależny i obiektywny na posiedzeniu niejawnym. Ostateczną ocenę punktową każdej z ofert ustala się na podstawie średniej z sumy punktów przyznanych tej ofercie przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu,
- Planowane kryteria oceny ofert konkursowych:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość pkt., jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wagi kryterium
1.	Koncepcja prowadzenia kawiarni w Muzeum Narodowym we Wrocławiu lub w Muzeum Sztuki Współczesnej – Pawilonie Czterech Kopuł	20 %	20
2.	Koncepcja menu wraz z proponowaną ceną dla Muzeum Narodowego we Wrocławiu lub dla Muzeum Sztuki Współczesnej – Pawilonie Czterech Kopuł	30%	30
3.	Działania promocyjne dot. kawiarni w Muzeum Narodowym we Wrocławiu lub w Muzeum Sztuki Współczesnej – Pawilonie Czterech Kopuł	15%	15
4.	Zniżka dla pracowników muzeum w kawiarni w Muzeum Narodowym we Wrocławiu lub w Muzeum Sztuki Współczesnej – Pawilonie Czterech Kopuł	10%	10
5.	Termin otwarcia kawiarni	15%	15
6.	Wynajęcie obu kawiarni równocześnie	10%	10

SUMA	100 %	100
-------------	--------------	------------

REGULAMIN KONKURSU

4. **Punkty w kryterium „koncepcja prowadzenia kawiarni w Muzeum Narodowym we Wrocławiu lub Muzeum Sztuki Współczesnej - Pawilonie Czterech Kopuł” zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:**

Koncepcja prowadzenia kawiarni musi przedstawić sposób zagospodarowania przestrzeni oraz korzystania z przedmiotu najmu w Muzeum Narodowym we Wrocławiu lub Muzeum Sztuki Współczesnej - Pawilonie Czterech Kopuł - oceniana będzie pod kątem atrakcyjności i funkcjonalności proponowanych rozwiązań, estetyki, adekwatności formy zagospodarowania wnętrza, funkcjonalności, spójności z wizerunkiem Muzeum Narodowego lub Muzeum Sztuki Współczesnej - Pawilonu Czterech Kopuł oraz oznakowania wewnętrznego i zewnętrznego. Każdy z członków komisji przyzna ocenianej ofercie **od 0 do 20 pkt.**, a następnie przyznana ilość zostanie zsumowana i wyliczona zostanie średnia arytmetyczna dla każdej z ofert.

5. **Punkty w kryterium „koncepcja menu wraz z proponowaną ceną” zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:**

Koncepcja menu powinna zawierać elementy wskazane w § 2 ust. 17 niniejszego regulaminu i oceniana będzie pod ilości oferowanego asortymentu, jego urozmaicenia, pod kątem jakości zastosowanych produktów, doboru oferowanego menu w tym propozycji dań zdrowych, wegetariańskich itp., wysokości cen (premiowane będą ceny zrównoważone) oraz estetyki podania oferowanego asortymentu. Każdy z członków komisji przyzna ocenianej ofercie **od 0 do 30 pkt.**, a następnie przyznana ilość zostanie zsumowana i wyliczona zostanie średnia arytmetyczna dla każdej z ofert.

6. **Punkty w kryterium „działania promocyjne” zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:**

Działania promocyjne oceniane będą pod kątem atrakcyjności i skuteczności. Najwyższą ilość punktów otrzymają te oferty, w których najemca przedstawił strategiczny plan promocyjny, przemyślany i harmonizujący z wizerunkiem Muzeum Narodowego lub Muzeum Sztuki Współczesnej - Pawilonu Czterech Kopuł, uwzględniający hasło marketingowe muzeum „do czterech razy sztuka”. Każdy z członków komisji przyzna ocenianej ofercie **od 0 do 15 pkt.**, a następnie przyznana ilość zostanie zsumowana i wyliczona zostanie średnia arytmetyczna dla każdej z ofert.

7. **Punkty w kryterium „zniżka dla pracowników” zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:**

Oferta z najwyższą zniżką dla pracowników otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Zniżka dla pracowników badanej oferty}}{\text{Najwyższa zniżka dla pracowników}} \times 10$$

8.

REGULAMIN KONKURSU

9. Punkty w kryterium termin otwarcia kawiarni zostaną przyznane następująco:
do 10 dni po podpisaniu umowy 15 pkt.
od 11 dni - 20 dni po podpisaniu umowy 10 pkt.
od 21 dni – 29 dni po podpisaniu umowy 5 pkt
30 dni po podpisaniu umowy 0 pkt.
10. Punkty w kryterium wynajęcie kawiarni przyznawane będą następująco:
Za wynajęcie obu kawiarni 10 pkt.
Za wynajęcie jednej kawiarni 0 %.
11. W czasie postępowania konkursowego, aż do czasu jego rozstrzygnięcia przez Komisję konkursową, żadne informacje dotyczące złożonych ofert nie będą udzielane.

§ 11

OCENA ZGŁOSZEŃ

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych w kryteriach oceny oferty i ich wag. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Organizator wybierze ofertę z wyższą liczbą punktów za kryterium „koncepcja prowadzenia kawiarni”.
2. Organizator zastrzega sobie do zmiany warunków udziału i kryteriów przed upływem terminu składania ofert konkursowych. Wszystkie zmiany będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Muzeum Narodowego we Wrocławiu i na tablicy ogłoszeń.
3. W toku badania złożonych zgłoszeń Organizator może żądać od Najemcy wyjaśnień dotyczących jego treści, a także wzywać do jego uzupełnienia pod rygorem odrzucenia zgłoszenia
4. Zgłoszenia niekompletne, niezawierające wymaganych dokumentów, oświadczeń i informacji będą podlegać odrzuceniu Z przebiegu konkursu ofert, po ocenie formalnej i merytorycznej ofert, sekretarz Komisji sporządza protokół zawierający co najmniej:
 - wykaz złożonych ofert,
 - zestawienie ofert wraz z liczbą punktów przyznanych każdej ofercie we wszystkich kryteriach, podlegających ocenie przez każdego z członków Komisji,
 - Załączniki – karty indywidualnej oceny
 - uzasadnienie rozstrzygnięcia Komisji,
 - imiona i nazwiska członków Komisji,
 - datę sporządzenia protokołu
 - propozycję wyboru najwyżej ocenionej oferty konkursowej
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
6. Podjęta przez Komisję decyzja w zakresie zakończenia konkursu podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Muzeum Narodowego we Wrocławiu w terminie do 5 dni od dnia przedłożenia protokołu. Zakończenie konkursu następuje z dniem zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia przez Dyrektora propozycji Komisji wyboru oferty konkursowej i zakończenia konkursu.
7. Po zakończeniu oceny zgłoszeń Organizator powiadomi Uczestników, którzy złożyli zgłoszenia o wynikach 1 etapu.
8. Istotne postanowienia umowy, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu mogące ulec zmianie w wyniku negocjacji.

REGULAMIN KONKURSU

9. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z oceny zgłoszeń, prowadzenia negocjacji, wyboru oferty bez podania przyczyny, przedłużenia terminu rozpatrywania zgłoszeń lub ofert oraz wycofania się z najmu pomieszczeń na każdym etapie konkursu.

§ 12
WAŻNOŚĆ KONKURSU

1. Konkurs jest ważny jeżeli wpłynęła choćby jedna oferta spełniająca wymagania warunków konkursu..
2. Konkurs uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - 1) komisja odrzuci wszystkie złożone zgłoszenia lub oferty,
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta lub żadne zgłoszenie,
 - 3) Dyrektor Muzeum Narodowego we Wrocławiu odmówi zatwierdzenia rekomendacji Komisji w zakresie wyniku konkursu,
 - 4) żaden Najemca nie zaproponuje ceny wyższej niż cena wywoławcza, o której mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu.
3. Konkurs może również zostać zamknięty bez wyboru którejkolwiek z ofert.
4. W przypadku rezygnacji wybranego Najemcy lub niepodpisania, z innych przyczyn niezależnych od Organizatora umowy najmu z Najemcą, który wygrał konkurs, komisja konkursowa ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu miesiąca od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
5. Z Uczestnikiem, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa najmu w terminie do 5 dni od dnia przesłania Uczestnikom informacji o wyborze oferty..
6. Organizator konkursu niezwłocznie poinformuje uczestników konkursu na piśmie o jego wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz zamieści informacje na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora i na jego stronie internetowej.
7. W sprawach nieuregulowanych w warunkach konkursu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 2a – formularz chęci udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 b - formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – wyposażenie kawiarni
- Załącznik nr 4 – rzuty pomieszczeń (2 rysunki)