

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Definicje

W Umowie następujące słowa i wyrażenia będą miały takie znaczenie, jakie przypisano im w definicjach podanych poniżej:

1. **Awaria** - stan niesprawności uniemożliwiający funkcjonowanie, powodujący niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie Muzeum Cyfrowego (lub jego poszczególnych części), a także incydenty związane z bezpieczeństwem Muzeum Cyfrowego.
2. **Czas naprawy** – maksymalny dopuszczalny czas usunięcia Wady, liczony w dniach roboczych lub godzinach od chwili dokonania Zgłoszenia Gwarancyjnego do chwili usunięcia Wady. Do Czasu Naprawy wliczany jest Czas Reakcji. Czas określony został w § 8 Umowy.
3. **Czas reakcji** - maksymalny dopuszczalny czas na rozpoczęcie przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia Wady liczony w dniach roboczych lub godzinach od chwili dokonania Zgłoszenia Gwarancyjnego do chwili potwierdzenia Zamawiającemu przez Wykonawcę otrzymania Zgłoszenia Gwarancyjnego w sposób przewidziany postanowieniami Umowy.
4. **Dokumentacja Muzeum Cyfrowego** - wszelka dokumentacja (w tym również zmiany oraz modyfikacje takiej dokumentacji) dotycząca Przedmiotu Umowy, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca w ramach realizacji Umowy.
5. **Gwarancja** - udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości, w ramach której Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Wad, w tym Awarii a także wsparcia technicznego i aktualizacji Systemu w przedmiocie gwarancji na warunkach oraz w zakresie opisanym w Umowie.
6. **Harmonogram Szczegółowy** – dokument opracowany przez Wykonawcę z uwzględnieniem założeń i terminów zawartych w OPZ i bieżących uwag Zamawiającego, określający wykonanie Przedmiotu Umowy ich zakres oraz szczegółowe terminy realizacji.
7. **Makieta Strony** – responsywny i interaktywny projekt szaty graficznej interfejsu Użytkownika, w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego projekt autorski layoutu dla Muzeum Cyfrowego w formie elektronicznej, z uwzględnieniem zgodności z wymaganiami standardu WCAG co najmniej na poziomie określonym przez Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848). Projekt autorski layoutu dla Muzeum Cyfrowego stanowi integralną część Opisu przedmiotu zamówienia.

8. **Odbiór** - czynności mające na celu potwierdzenie wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy
9. **Oprogramowanie** – oprogramowanie komputerowe wchodzące w skład Serwisu Internetowego Muzeum Cyfrowe (zwanego dalej „Muzeum Cyfrowe”), aplikacji mobilnych oraz skryptów tworzących strukturę bazy danych, dostarczane przez Wykonawcę w ramach wykonania niniejszej Umowy, na które składa się Oprogramowanie Dedykowane i Oprogramowanie Podmiotów Trzecich.
10. **Oprogramowanie Dedykowane** - oprogramowanie stworzone i wykonane na potrzeby realizacji Umowy przez Wykonawcę.
11. **Oprogramowanie Podmiotów Trzecich** - oprogramowanie niezbędne do prawidłowego wdrożenia i funkcjonowania Muzeum Cyfrowego, produkowane i licencjonowane przez podmioty trzecie, dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy.
12. **Prawo Autorskie** - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).
13. **Serwis Internetowy Muzeum Cyfrowe** - rozwiązanie wykonane w ramach niniejszego zamówienia obejmujące w szczególności Oprogramowanie Dedykowane, Oprogramowanie Podmiotów Trzecich.
14. **Utwór** - wszelkie utwory w rozumieniu Prawa Autorskiego, które powstaną lub zostaną dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w szczególności Dokumentacja Muzeum Cyfrowego, z wyłączeniem Oprogramowania. Przez Utwory rozumie się również powyżej wskazane utwory w formie nieukończonej, a także wszelkie szkice, wzory, wersje testowe przedmiotowych utworów.
15. **Wada** - niezgodność przedmiotu gwarancji z Umową, w tym: a) niezgodność działania Serwisu Internetowego Muzeum Cyfrowe z Umową, wytycznymi zawartymi w OPZ i Dokumentacją Muzeum Cyfrowego oraz niesprawność Muzeum Cyfrowego uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie z wszystkich funkcjonalności Systemu; b) niekompletność lub inne usterki merytoryczne albo formalne Dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę w wykonaniu Przedmiotu Umowy. Wady mogą mieć charakter: Awarii lub wady prawnej.
16. **Zgłoszenie Gwarancyjne** - przekazanie Wykonawcy informacji o Wadzie w okresie Gwarancji.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i wdrożenie Muzeum Cyfrowego wraz z przeszkoleniem i wsparciem technicznym, o funkcjonalności i według wytycznych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności następujące elementy:

- 1) wykonanie Makiety Strony Muzeum Cyfrowego, w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego projekt autorski layoutu dla Muzeum Cyfrowego, w formie elektronicznej, z uwzględnieniem zgodności z wymaganiami standardu WCAG co najmniej na poziomie określonym przez ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848),
 - 2) stworzenie backendu Muzeum Cyfrowego i dedykowanej struktury bazy danych dla danych zaimportowanych z systemu muzealnego MONA,
 - 3) wykonanie wersji Muzeum Cyfrowego na urządzenia mobilne tzn. Muzeum Cyfrowe ma być dostosowane do obsługi przez urządzenia mobilne na systemach operacyjnych Android oraz IOS,
 - 4) konfiguracja środowiska informatycznego na zasobach serwerowych wskazanych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia instalacji, wdrożenia, utrzymania, konserwacji i rozwoju Muzeum Cyfrowego,
 - 5) przekazanie dokumentacji Muzeum Cyfrowego użytkownika i administratora w zakresie min.: obsługi i konfiguracji Muzeum Cyfrowego, wymagań wobec środowiska informatycznego (serwer i baza danych),
 - 6) przeniesienie praw do Utworów, a także udzielenie licencji na Oprogramowanie wraz z przekazaniem kodów źródłowych,
 - 7) przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie przeszkolenia i instruktażu w zakresie obsługi i administrowania Muzeum Cyfrowym dla 4-5 osób, pracowników wskazanych przez Zamawiającego,
 - 8) stała dostępność on-line do osobnej wersji testowej – środowiska testowego Muzeum Cyfrowego i CMS w trakcie realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi standardami i dobrymi praktykami,
 - 9) wsparcie techniczne oraz aktualizacja Systemu w okresie co najmniej 12 miesięcy od daty odbioru jakościowego Przedmiotu Umowy na warunkach i w zakresie opisanym w OPZ załączniku nr 1 do Umowy,
 - 10) świadczenie usługi gwarancyjnej w okresie 12 miesięcy od daty odbioru jakościowego Przedmiotu Umowy na warunkach i w zakresie opisanym w § 8 Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia).
 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
 5. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną zgodność Muzeum Cyfrowego i pozostałych świadczeń objętych umową z przepisami prawa polskiego oraz przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 6. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy będzie wolny od wad merytorycznych i technicznych w stopniu, który umożliwi jego właściwe i pełne wykorzystanie w sposób zgodny z celem, dla którego umowa została zawarta.
 7. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość tego, że terminowość wdrożenia Przedmiotu Umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W związku z powyższym, Wykonawca gwarantuje, że wdrożenia Przedmiotu Umowy

dokona w terminie wynikającym z Harmonogramów Szczegółowych, a zakończenie realizacji Umowy nastąpi w terminie określonym w § 4 ust. 1.

8. Przekazanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór określa załącznik nr 2, podpisanym bez zastrzeżeń.

§ 3.

Poufność informacji

1. Wykonawca będzie traktował jako poufne wszystkie dane i informacje o Zamawiającym, jakie uzyskał lub o których powziął wiedzę w związku z realizacją Umowy, i nie będzie ich ujawniał bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Poufność informacji obowiązuje Wykonawcę zarówno w czasie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Administratorem danych osobowych podanych w Umowie i wszelkich oświadczeniach dot. umowy jest Muzeum Narodowe we Wrocławiu.
4. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do zawarcia Umowy. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania Umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu w celu realizacji obowiązków przewidzianych przepisami prawa, m.in. w celach rachunkowości i sprawozdawczości, jak również w celu ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń (uzasadniony interes administratora). Dane są przetwarzane przez okres wykonywania Umowy, a po jego upływie przez okres wymagany przepisami prawa (m.in. ustawa o rachunkowości) lub do czasu upływu okresu przedawnienia lub wniesienia usprawiedliwionego sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora, m.in. dostawcom usług IT i zapewniającym usługi hostingowe, a także organom i podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa.
6. Wykonawca ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest wykonanie Umowy) lub cofnięcia zgody oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej <http://www.mnwr.pl/> w zakładce Polityka prywatności.

§ 4.

Termin wykonania

1. Przedmiot Umowy winien zostać wykonany w terminie od dnia zawarcia umowy do roku (*Zamawiający musi ustalić i wskazać konkretną datę*), do 226 dni (tj. do 32 tygodni) od dnia zawarcia Umowy.

2. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 2 pkt 1)-8) i w terminie, o którym mowa powyżej w ust. 1, będzie podpisany przez obie Strony (bez zastrzeżeń) protokół odbioru jakościowego, przygotowany wg wzoru Załącznika nr 5 do Umowy, stanowiący protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. Przez zakończenie wykonania całości Umowy należy rozumieć wykonanie wszystkich czynności wskazanych w OPZ, w tym, tych określonych w § 2 ust. 2 pkt 9)-10), potwierdzonych podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołem odbioru pogwarancyjnego (Ostatecznym). Do protokołu odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego) należy załączyć odpowiednio raport ze Zgłoszeń Gwarancyjnych oraz Raporty realizowanego wsparcia technicznego i aktualizacji Systemu . Wzór Protokół odbioru pogwarancyjnego (Ostatecznego) stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
4. Obowiązki gwarancyjne będą realizowane przez Wykonawcę w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy oraz OPZ przez okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
5. Przedmiot umowy wykonywany będzie sukcesywnie. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych świadczeń, objętych Umową zostaną określone w Harmonogramie Szczegółowym, stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 do Umowy. Harmonogram Szczegółowy zostanie opracowany z uwzględnieniem założeń i terminów zawartych w OPZ oraz terminu wskazanego powyżej w ust. 1.
6. Harmonogram Szczegółowy Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym i przedłoży mu w zaakceptowanym przez Zamawiającego kształcie w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy opracowany Harmonogram Szczegółowy, a Zamawiający do 5 dni roboczych zaakceptuje go lub wyznaczy spotkanie robocze z Wykonawcą, celem omówienia i wskazania ewentualnych uwag i oczekiwań Zamawiającego w zakresie Harmonogramu Szczegółowego bądź przekaże ww. uwagi za pośrednictwem korespondencji e-mailowej, prowadzonej przez upoważnione osoby, wskazane w § 5 ust. 6 i 8 Umowy.
8. W przypadku braku akceptacji Harmonogramu Szczegółowego przez Zamawiającego i wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone uwagi oraz przekazać Zamawiającemu poprawiony Harmonogramu Szczegółowego w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. W przypadku nieuwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego do Harmonogramu Szczegółowego, w terminie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, w szczególności w razie opóźnienia w przedłożeniu poprawionego Harmonogramu Szczegółowego w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 6 powyżej lub gdy przedłożony Harmonogram Szczegółowy będzie nadal niezgodny z Umową lub załącznikami do Umowy, Zamawiający ma prawo samodzielnie opracować Harmonogram Szczegółowy, który stanie się wiążący dla Wykonawcy.
10. Każda ze stron ma prawo wnioskować o zmiany w Harmonogramie Szczegółowym. Wszelkie zmiany w Harmonogramie Szczegółowym muszą mieć formę pisemną i muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Wykonawcę zmian bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, wiążący dla Stron jest Harmonogram Szczegółowy ostatnio zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 5

Koordinacja realizacji przedmiotu Umowy. Zasady współpracy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Przedmiotu Umowy.

2. Wzajemna współpraca Stron i wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji oraz ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron.
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za dostarczenie Wykonawcy informacji, materiałów oraz danych niezbędnych do realizacji Umowy wskazanych w Umowie, OPZ lub określonych w pisemnym żądaniu Wykonawcy, z wyjątkiem danych i dokumentacji, które nie są w zakresie władania oraz kompetencji Zamawiającego.
4. W przypadku udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego materiałów, danych, opracowań oraz wszelkich innych dokumentów, plików, w jakiegokolwiek formie Wykonawca zobowiązuje się do ich wykorzystania wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.
5. Materiały, o których mowa powyżej w ust. 4 Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność przekazywanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie /powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych innych niż związanych z realizacją niniejszej Umowy.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy, podpisywania protokołów odbioru, koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest:
.....
tel., e-mail:
7. Przedstawiciel Zamawiającego i osoby przez niego wyznaczone są upoważnieni do wydawania Wykonawcy wszelkich poleceń związanych z wykonaniem i odbiorem Przedmiotu Umowy.
8. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do nadzoru i koordynowania realizacji Przedmiotu Umowy jest:
.....
tel., e-mail:
9. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mają prawo do zmiany osób wskazanych powyżej w ust. 6 oraz ust. 8. Zmiana wymienionych osób następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
10. Strony ustalają, że wszelka między nimi korespondencja (zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje o zdarzeniach skutkujących koniecznością wykonania czynności przewidzianych umową, materiały dotyczące przedmiotu Umowy, wezwania i inne), z wyjątkiem oświadczeń woli skutkujących zmianą umowy lub jej rozwiązaniem, prowadzona będzie za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), na adresy podane powyżej w ust. 6 oraz ust. 8.
11. Obowiązkiem każdej ze Stron jest potwierdzenie otrzymania korespondencji, o której mowa powyżej.
12. Strony podają następujące adresy do doręczeń, dane teleadresowe oraz adresy e-mail, z których i na które należy przysyłać wiadomości, dotyczące oświadczeń woli skutkujących zmianą Umowy lub jej rozwiązaniem:
1) Zamawiający:

Muzeum Narodowe we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 5
50-153 Wrocław
nr fax.: (+48 71) 343 56 43
e-mail: sekretariat@mnwr.pl

2) Wykonawca:

.....

.....

.....

e-mail:

§ 6.

Wykonanie i wdrożenie Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z Harmonogramem Szczegółowym, stanowiącym załącznik nr 3.
2. Wykonawca dostarczy również:
 - 1) dokumentację Muzeum Cyfrowego, spełniającą wymagania opisane w OPZ, niezbędne oprogramowanie oraz pakiet niezbędnych nośników elektronicznych,
 - 2) pełen kod źródłowy implementacji Muzeum Cyfrowego będącego Przedmiotem Umowy wraz ze skryptami i konfiguracją środowiska do budowy w pełni działającego Muzeum Cyfrowego.
3. Dokumentacja Przedmiotu Umowy zostanie dostarczona przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach w formie określonej w OPZ i terminie wynikającym z Harmonogramu Szczegółowego.
4. Wszystkie dokumenty przekazane Zamawiającemu do zapoznania bądź zaakceptowania będą sporządzone w języku polskim i przekazane w wersji elektronicznej, w formacie umożliwiającym ich edycję.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu do odbioru dokumentację sporządzoną w języku polskim drogą elektroniczną lub w postaci utrwalonej na dysku CD lub DVD, zgodnej z formatem zapisu pdf (bez zabezpieczeń, z możliwością wyszukiwania) oraz w formacie umożliwiającym jej edycję. Dokumentacja nie może posiadać żadnych zabezpieczeń przed drukowaniem i kopiowaniem treści.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia Muzeum Cyfrowego zgodnie z OPZ i Umową.

§ 7.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie objętym Umową dysponuje wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje wysoką niezawodność oferowanego rozwiązania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy na sprzęcie własnym, przy wykorzystaniu legalnego oprogramowania.
4. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie się posługiwał w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany, do wykonywania Przedmiotu Umowy przy udziale Zespołu osób zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, wskazanego w Wykazie osób, który stanowi Załącznik nr do Umowy. Zmiana osób/osoby tworzących zespół Wykonawcy, wskazany w ww. Wykazie osób może nastąpić wyłącznie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zastępca spełnia wymagania w zakresie nie mniejszym niż osoba zastępowana, wskazana na etapie postępowania i wyboru ofert, a także spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
8. Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.: Dz.U.2020.2207) a zatem nie mają do niego zastosowania wymogi określone w art. 8b tej ustawy.
9. Zamawiający wymaga, aby Makietą Strony – projekt szaty graficznej, jak i projekt funkcjonalny strony głównej oraz wydruk treści podstrony Muzeum Cyfrowego były konsultowane z Zamawiającym na etapie projektowania. Ostateczne wersje wymagają zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach i spotkaniach związanych z realizacją niniejszej Umowy w siedzibie Zamawiającego lub w trybie zdalnym, a w sytuacji wymagającej kontaktów bezpośrednich, na każde żądanie Zamawiającego. W razie potrzeby zorganizowania narady lub spotkania, Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał termin, miejsce, specjalistów i ramowy zakres spraw do omówienia.
11. Przekazanie Przedmiotu Umowy nastąpi po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym przekazaniem.
12. Powiadomienie, po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym terminu przekazania Przedmiotu Umowy, zostanie dostarczone przez Wykonawcę na adresy mailowe sekretariat@mnwr.pl i będzie zawierało co najmniej: datę, godzinę odbioru, szczegółowy wykaz prac przekazywanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.

13. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym wykonanych prac zgodnych z OPZ (załącznik nr 1) i Harmonogramem Szczegółowym (załącznik nr 3), a także sprawdzeniu zgodności z terminem przekazania Przedmiotu Umowy określonym Harmonogramem Szczegółowym, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym (ilościowym), stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy podpisanym przez przedstawicieli Stron.
14. Zamawiający przeprowadzi proces odbiorowy, o którym mowa powyżej w ust. 13, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od terminu przekazania Przedmiotu Umowy. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag Wykonawcy a Wykonawca ma obowiązek ich uwzględnienia.
15. W przypadku, gdy całość lub część Przedmiotu Umowy określona Szczegółowym Harmonogramem nie przejdzie pozytywnie procedury odbioru ilościowego, Zamawiający zgłasza Wykonawcy zastrzeżenia i uwagi oraz odmawia odbioru całości lub części Przedmiotu Umowy określonej Harmonogramem Szczegółowym, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości i przedstawić Przedmiot Umowy do ponownego odbioru w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżenia przez Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy całość wykonanego przedmiotu umowy, określona Harmonogramem Szczegółowym, przejdzie pozytywnie procedury odbioru ilościowego, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie obsługi Muzeum Cyfrowego i Oprogramowania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z ust. IV Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1). Przed przystąpieniem do szkolenia, a po skutecznym odbiorze ilościowym, Wykonawca jest zobowiązany przekazać dokumentację techniczną i funkcjonalną Przedmiotu Umowy. Przekazanie dokumentacji, której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest warunkiem przystąpienia do fazy przeszkolenia. Wykonawca ma obowiązek uaktualniania dokumentacji na bieżąco i przekazywania Zamawiającemu.
17. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania sprawności przekazanego Przedmiotu Umowy (przeprowadzenia testów) w terminie do 30 dni od zakończenia przeszkolenia, o którym mowa powyżej w ust. 16. Przedstawiciel Wykonawcy pozostaje w okresie testowania do dyspozycji Zamawiającego. Po zakończeniu okresu testowego, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu termin odbioru jakościowego, zawiadamiając pisemnie Zamawiającego najpóźniej 3 dni robocze przed wskazaną datą odbioru jakościowego. Poprawność działania Muzeum Cyfrowego zostanie potwierdzona w protokole odbioru jakościowego, który stanowi odpowiednio załącznik nr 5 niniejszej Umowy.
18. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy z postanowieniami niniejszej Umowy, wytycznymi zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Harmonogramie Szczegółowym. Odbiór jakościowy będzie polegał w szczególności na: sprawdzeniu poprawności funkcjonowania Muzeum Cyfrowego, sprawdzeniu poprawności funkcjonowania Oprogramowania CMS, wykonaniu testów sprawdzających poprawność działania poszczególnych funkcjonalności i sprawdzeniu zgodności ze standardami dostępności (WCAG).
19. W przypadku, gdy Muzeum Cyfrowe lub jego część, nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego (*odbiór I*), Wykonawca zobowiązuje się, po usunięciu nieprawidłowości, do przedstawienia Muzeum Cyfrowego lub jego części do ponownego odbioru (*odbiór II*) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór (*odbiór II*) będzie polegał na powtórzeniu odbioru ilościowego, a następnie jakościowego.

20. W razie kolejnego nieskutecznego odbioru (odbior II) Muzeum Cyfrowego lub jego części, o którym mowa w powyżej w ust. 19 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcę karą umowną określona w § 11 ust. 1 pkt. 6) Umowy a Wykonawca zobowiązuje się wycofać Muzeum Cyfrowe i przywrócić stan sprzed realizacji Umowy.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbiorów ilościowych i jakościowych Przedmiotu Umowy.
22. Wykonawca uruchomi funkcjonalności Muzeum Cyfrowego w terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowego), zgodnie z zakresem określonym w Harmonogramie Szczegółowym, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 3 do Umowy.
23. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie odebrany protokołem odbioru jakościowego, stanowiącym protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy (podpisany bez zastrzeżeń).
24. Wykonawca zapewnia, że z dniem podpisania protokołu odbioru jakościowego przekaże Zamawiającemu dokumentację Muzeum Cyfrowego, w zakresie opisanym w OPZ, załączniku nr 1, oraz pełen kod źródłowy implementacji Muzeum Cyfrowego wraz ze skryptami i konfiguracją środowiska do budowy w pełni działającego Muzeum Cyfrowego, o których mowa w § 6 ust 2 Umowy.
25. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.

§ 8.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy jako całość oraz na każdy wykonany i odebrany bez zastrzeżeń element Muzeum Cyfrowego, w tym na modyfikacje i poprawki dokonane w ramach wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji, wszelkie Oprogramowanie, w tym Dedykowane i Podmiotów Trzecich oraz Dokumentację Muzeum Cyfrowego, na zasadach opisanych w Umowie i załącznikach.
2. Gwarancja, o której mowa powyżej udzielana jest na okres 12 miesięcy, który biegnie od dnia odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru jakościowego , o którym mowa w § 7 ust. 23 Umowy, bez zastrzeżeń (w przypadku modyfikacji i poprawek dokonanych w okresie gwarancji - od dnia ich odbioru).
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania Muzeum Cyfrowym a w szczególności do:
 - 1) powierzania Muzeum Cyfrowego stanowiącego Przedmiot Umowy, osobom trzecim, celem instalacji, konserwacji i obsługi w miejscu eksploatacji, w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z udzielonej gwarancji Zamawiającemu,
 - 2) przenoszenia Muzeum Cyfrowego do innych lokalizacji (np. migracji Muzeum Cyfrowego na inny serwer, do innej firmy hostingowej).
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia poprawne działanie Muzeum Cyfrowego, zgodnie z OPZ oraz:
 - 1) usuwanie Wad w przedmiocie gwarancji, w tym również w nowych wersjach powstałych w wyniku uaktualnień dokonanych w okresie obowiązywania Umowy,

- 2) przyjmowanie zgłoszeń Gwarancyjnych w sposób przewidziany w Umowie,
 - 3) poprawność i aktualność dokumentacji Muzeum Cyfrowego po usunięciu Wady,
 - 4) poprawność i aktualność oprogramowania Muzeum Cyfrowego po usunięciu Wady,
 - 5) niezakłócone działanie pozostałych funkcjonalności Systemu po wykonaniu wszelkich prac i działań mających na celu usunięcie Wad
 - 6) bezpłatny dostęp do niezbędnych sterowników i aktualizacji do oprogramowania, na bazie którego powstało Muzeum Cyfrowe,
 - 7) wsparcie techniczne i aktualizację Systemu, zgodnie z opisem i na zasadach określonych w Dziale II Opisu przedmiotu zamówienia, Załącznika nr 1 do Umowy.
5. Zgłoszenie Gwarancyjne może być dokonane przez Zamawiającego pisemnie na adres: lub drogą elektroniczną na adres:
 6. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 5 nie stanowi zmiany Umowy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie ww. danych.
 7. Po dokonaniu odbioru Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób uprawnionych do dokonywania Zgłoszeń Gwarancyjnych.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia gwarancji w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi.
 9. Wykonawca zobowiązany jest przyjmować oraz rejestrować Zgłoszenia Gwarancyjne składane przez Zamawiającego (prowadzić ich Rejestr) oraz w czasie przeznaczonym na Czas Reakcji poinformować Zamawiającego o przewidywanym Czasie Naprawy.
 10. W razie otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia Gwarancyjnego lub w razie powzięcia przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu Wady z innego źródła niż Zgłoszenie Gwarancyjne, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do naprawy Wady.
 11. W przypadku wystąpienia Wady o charakterze Awarii, Czas Reakcji Wykonawcy to 4 h, a gwarantowany czas usunięcia przez Wykonawcę Awarii (Czas Naprawy) wynosi nie więcej niż 24 h od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego na adres e-mail: Do Czasu Naprawy wliczany jest Czas Reakcji. Przez Awarię Zamawiający rozumie stan niesprawności uniemożliwiający funkcjonowanie, powodujący niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie Muzeum Cyfrowego (lub jego poszczególnych części), a także incydenty związane z bezpieczeństwem Muzeum Cyfrowego.
 12. W przypadku wystąpienia awarii, niemożliwej do usunięcia w terminach określonych powyżej w ust. 11, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i Strony uzgodnią termin usunięcia Wady oraz wdrożenie rozwiązania zastępczego do czasu usunięcia Wady.
 13. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z uprawnień z tytułu gwarancji niezależnie od przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi, której okres równy jest okresowi gwarancji, o którym mowa powyżej w ust. 2.

14. W przypadku stwierdzenia Wady ukrytej Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia bezzwłocznie jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
15. Potwierdzeniem wykonania usług gwarancyjnych, o których mowa powyżej w ust. 4 jest podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru pogwarancyjnego (Ostateczny), wg wzoru załącznika nr 6 Umowy.
16. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.

§ 9.

Wynagrodzenie Wykonawcy. Warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji niniejszej umowy (za zakres podstawowy zamówienia i zakres opcjonalny zamówienia) nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) brutto określonej w ofercie
w tym:
kwota netto – zł
podatek VAT – zł
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, mieszczą się koszty wszelkich świadczeń przewidzianych postanowieniami Umowy (w tym wynagrodzenie za m.in. przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach ww. prac i udzielenie licencji lub sublicencji, w tym praw zależnych, koszty obsługi gwarancyjnej, koszty wsparcia technicznego i aktualizacji systemu w okresie gwarancji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 9) Umowy, koszty przeszkolenia i instruktażu, koszty przekazania kodów źródłowych, koszty nośników, dokumentacji), jak również koszty wprost w niej niewymienione, a niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym wszelkie opłaty i wydatki, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
3. Płatność wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w kwocie określonej powyżej w ust. 1.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół jakościowy, o którym mowa w § 7 ust. 23 Umowy, sporządzony na podstawie zatwierdzonych protokołów zdawczo-odbiorczych (ilościowych).
5. Faktura zostanie wystawiona na: Muzeum Narodowe we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 5 i winna zostać złożona wraz z protokołem odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) wraz z protokołami zdawczo-odbiorczymi (ilościowymi) pod tym adresem w Sekretariacie Dyrektora pokój nr 13.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym na rachunek wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa powyżej w ust. 8).
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

Prawa autorskie i licencje

1. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, że każdorazowo z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworów stanowiących przedmiot Umowy, Utwory te wolne będą od wszelkich wad prawnych, praw lub roszczeń osób trzecich, ani też żadnemu podmiotowi nie będzie przysługiwać prawo pierwokupu przedmiotowych praw, w żadnym zakresie, ani Wykonawca nie zobowiąże się wobec żadnego podmiotu trzeciego do rozporządzenia prawami do tych Utworów w jakiegokolwiek części.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia przewidzianego postanowieniami Umowy do:
 - 1) przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich, w tym praw zależnych do wszystkich Utworów powstałych przy realizacji niniejszej Umowy – za wyjątkiem Oprogramowania - w szczególności do Makiety Strony, Dokumentacji Muzeum Cyfrowego, w tym Dokumentacji aplikacji mobilnych, skryptów tworzących strukturę bazy danych, Serwisu Internetowego Muzeum Cyfrowe, aplikacji mobilnych
 - 2) udzielenia Zamawiającemu niewyłączonej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji do wszelkiego Oprogramowania wykorzystanego w ramach przedmiotu Umowy, w tym do Oprogramowania Dedykowanego i Oprogramowania Osób Trzecich, w tym do jego kodów źródłowych i kodów wynikowych, stworzonych lub dostarczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, na warunkach zapewniających trwałość użytkowania Serwisu Internetowego Muzeum Cyfrowe i wszystkich elementów stworzonych w ramach Umowy, zarówno w toku trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, niezależnie od przyczyny. Intencją Zamawiającego jest otrzymanie ciągłego, stałego i niewypowiadalnego prawa do korzystania z tych Utworów w zakresie określonym w Umowie.
3. Udzielenie licencji do Oprogramowania obejmuje również – w przypadku algorytmów, kodów źródłowych i programów komputerowych – ich upgrade, zmiany, modyfikacje.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów, o których mowa w ust. 2 ust. 1 nastąpi na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym również na potrzeby wykorzystania jako wzoru użytkowego, wzoru zdobniczego, znaku towarowego,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w podpunkcie powyższym (lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji technicznej i użytkowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym: w celach edukacyjnych i informacyjnych, na wystawach, w radiu, telewizji, w sieci Internet oraz innych sieciach teleinformatycznych, platformach cyfrowych, w formie reklam lub zapowiedzi prasowych lub reklam zamieszczanych na nośnikach reklamy zewnętrznej, jak outdoor, citylight lub podobne, w celu promocji i reklamy.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów (tj. zezwalania na korzystanie i rozporządzanie ich opracowaniami) na wszystkich polach eksploatacji opisanych powyżej w ust. 3.
6. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 2 punkt 2 nastąpi na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności na polach eksploatacji obejmujących:

- a) trwałe i czasowe zwielokrotnienie programów komputerowych w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - b) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu i jakiegokolwiek inne zmiany w programach komputerowych,
 - c) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, programów komputerowych lub ich kopii,
7. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wyraźną wolą stron jest udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania na zawsze, bez żadnych ograniczeń czasowych, w związku z czym Wykonawca nieodwołalnie zrzeka się prawa do cofnięcia lub wypowiedzenia, z jakiegokolwiek powodu, którychkolwiek z udzielonych licencji, praw i zezwoleń. W razie gdyby nie wypowiedalność licencji była w jakikolwiek sposób w przyszłości kwestionowana, a postanowienie o nie wypowiedalności okazało się nieważne lub nieskuteczne, Strony uzgadniają dla Wykonawcy 5-letni termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ustępu następnego.
 8. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem braku skutków i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzestania dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny termin wypowiedzenia licencji wynosi jeden rok, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego
 9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów, o czym mowa powyżej, nastąpi każdorazowo z chwilą ustalenia danego Utworu w jakikolwiek sposób, a udzielenie licencji – z chwilą wdrożenia lub przekazania Oprogramowania.
 10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych i ich licencjodawców.
 11. Wynagrodzenie za udzielenie licencji oraz przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów na każdym polu eksploatacji oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów oraz wynagrodzenie za przeniesienie nośników, o których mowa poniżej w ust. 12, zawarte jest w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy za realizację Umowy, a Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne inne roszczenia z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych oraz wykonywania przez Zamawiającego innych praw, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 12. Zamawiający z chwilą odbioru całości lub części Przedmiotu Umowy nabywa prawo własności do wszelkich nośników przekazanych Zamawiającemu, na których utrwalono dowolne elementy Muzeum Cyfrowego oraz do całości przekazanej Zamawiającemu Dokumentacji.
 8. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich lub patentowych osób trzecich, a dotyczące Przedmiotu Umowy będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. W razie gdyby osoba trzecia dochodziła swych praw od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zwolnienia Zamawiającego z wszelkich obowiązków wobec osób trzecich, a także do wstąpienia do takiego postępowania.
 9. Wykonawca oświadcza, iż na podstawie odrębnych umów jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Podmiotów Trzecich, w szczególności na jego instalację, konfigurację oraz modyfikację w zakresie pozwalającym na wdrożenie Muzeum Cyfrowego zgodnie z Umową oraz Dokumentacją Muzeum Cyfrowego.

10. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu funkcjonalność Oprogramowania Podmiotów Trzecich, warunki i zakresy licencji oraz serwisu przedmiotowego oprogramowania stosowane przez producenta. Wykonawca zapewnia, że uzyskanie prawa do korzystania z Oprogramowania Podmiotów Trzecich na warunkach opisanych w Umowie, będzie wystarczające do wykonania, wdrożenia i funkcjonowania Muzeum Cyfrowego w zakresie określonym w Umowie i Dokumentacji Muzeum Cyfrowego oraz że wykonanie, wdrożenie i funkcjonowanie Muzeum Cyfrowego w zakresie opisanym w Umowie oraz Dokumentacji Muzeum Cyfrowego nie będzie prowadzić do naruszenia postanowień umów licencyjnych lub serwisowych na Oprogramowanie Podmiotów Trzecich.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że producenci Oprogramowania Podmiotów Trzecich udzielą Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z ww. oprogramowania, w tym poprawek i aktualizacji oprogramowania. Licencja zostanie udzielona na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych, w zakresie opisanym w Umowie i Dokumentacji Systemu, na następujących warunkach:
 - 1) Zamawiający będzie korzystał z Oprogramowania Podmiotów Trzecich bez konieczności uzyskiwania jakichkolwiek zgód osób trzecich jak również konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z Muzeum Cyfrowego, na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej,
 - 2) Zamawiający będzie uprawniony do samodzielnego administrowania Muzeum Cyfrowym,
 - 3) Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania wszelkich czynności związanych z przyszłą rozbudową Muzeum Cyfrowego.
12. W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy mieści się również wynagrodzenie z tytułu dostarczenia Oprogramowania Podmiotów Trzecich oraz całość opłat z tytułu udzielenia licencji na Oprogramowanie Podmiotów Trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia na podstawie umów zawartych z producentami Oprogramowania Podmiotów Trzecich całości opłat licencyjnych z tytułu wykorzystywania tego oprogramowania przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, iż producenci powyższego oprogramowania, ani jakikolwiek inny podmiot nie wystąpią w stosunku do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami o zapłatę wynagrodzenia z tytułu korzystania z przedmiotowego oprogramowania oraz zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z wszelkich roszczeń o zapłatę opłat licencyjnych lub za korzystanie z tego oprogramowania.

§ 11.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :
 - 1) za nieterminowe przekazanie Przedmiotu Umowy lub/i jego elementów w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 9 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminów, o których mowa w Harmonogramie Szczegółowym.
 - 2) za nieterminowe usunięcie Awarii lub Wady ukrytej w wysokości 0,5% wartości brutto określonej odpowiednio w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminów, określonych w § 8 Umowy.
 - 3) za nieterminowe wykonanie prac realizowanych w ramach wsparcia technicznego, o których mowa w OPZ w Dziale II, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w Dziale II ust. 4 pkt. 3 OPZ.

- 4) za przeszkolenie niezgodne z Umową (warunkami opisanymi w Dziale III OPZ, w Załączniku nr 1), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto określonej w § 9 ust. 1 Umowy z każde uchybienie w stosunku do każdego z warunków szkolenia.
 - 5) za nieterminowe przekazanie pisemnych raportów z usług wsparcia technicznego i aktualizacji systemu w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) za niedostarczenie poprawionego Harmonogramu Szczegółowego w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy – w kwocie 2000 zł,
 - 7) w wysokości 50% wartości brutto określonej w § 9 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 8) w wysokości 50% wartości brutto określonej w § 9 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny.
2. Opisane powyżej kary umowne sumują się, przy czym łączna wysokość kar umownych naliczonych Projektantowi zgodnie z ust. 1 punkty 1)-4) nie może przekroczyć 50% wartości łącznego wynagrodzenia brutto umownego określonego Umowie.
 3. Za przeszkolenie niezgodne z Umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto określonej w § 9 ust. 1 Umowy.
 4. W przypadku, gdy suma kar umownych opisanych powyżej w ust.1 pkt 1), 2), 3) 4) przekroczy 10% wartości brutto określonej w § 9 ust. 1 Umowy, Zamawiający w każdej chwili może odstąpić od Umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną powyżej w ust. 1 pkt 6).
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, o której mowa powyżej w ust. 1 pkt. 1) - 5) bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji Przedmiotu Umowy. Karę, o której mowa powyżej w ust. 1 pkt. 6) i pkt. 7), Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
 6. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) Wykonawca popadł w zwłokę z ukończeniem przedmiotu Umowy lub jej części, a zwłoka przekroczy 30 (trzydzieści) dni;

- b) w przypadku, gdy przedmiot umowy nie przejdzie ponownie procedury odbioru jakościowego zgodnie z § 7 ust. 20, tj. w sytuacji gdy zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie odbioru nie zostaną wdrożone przez Wykonawcę w przewidzianym Umową terminie,
 - c) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania prac stanowiących przedmiot Umowy w terminie lub zaniechał albo przerwał ich wykonywanie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podjął ich wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego terminu;
 - d) Wykonawca, pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych wezwań ze strony Zamawiającego, wykonuje Umowę lub jej część niezgodnie z postanowieniami Umowy;
3. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 90 dni od daty, w której Zamawiający dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia, przy czym nie później niż do dnia odbioru końcowego całości przedmiotu Umowy.

§ 13.

Zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy

Wykonawca złoży u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5 % wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, podanej w ofercie Wykonawcy.

1. Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia podanego w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zostać złożone w formie _____.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia, i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bez uwag, o którym mowa w § 7 ust. 23. Natomiast na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji za wady, Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia (a w szczególności bezwarunkowa i nieodwołalna gwarancja lub poręczenie), jest ważny i obowiązuje co najmniej do daty odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 23, bez uwag oraz następne 30 dni. Natomiast na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji za wady, Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, przy czym dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia (a w szczególności bezwarunkowa i nieodwołalna gwarancja lub poręczenie) jest ważny i obowiązuje co najmniej do daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego) oraz następne 15 dni.
5. Treść dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna (a w szczególności bezwarunkowa i nieodwołalna gwarancja lub poręczenie) mogącej stanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, pod warunkiem akceptacji Zamawiającego oraz tego, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

§ 14.

Zasady interpretacyjne postanowień Umowy. Pierwszeństwo i kolejność dokumentów.

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w Umowie, w tym również zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność interpretowania dokumentów, stanowiących integralną część Umowy:
 - 1) Umowa
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia (wraz z projektem layoutu dla Muzeum Cyfrowego) – załącznik nr 1
 - 3) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
 - 4) Harmonogram Szczegółowy – załącznik nr 3
 - 5) Protokół zdawczo-odbiorczy (ilościowy) – załącznik nr 4
 - 6) Protokół odbioru jakościowego – załącznik nr 5
 - 7) Protokół odbioru pogwarancyjnego (Ostateczny) – załącznik nr 6
2. Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie się objaśniające i uzupełniające. Dokumenty będą interpretowane z uwzględnieniem całości postanowień w nich zawartych oraz z uwzględnieniem celu wynikającego z Umowy. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu prac. Wszelkie uzupełnienia i ewentualne modyfikacje dokonywane w tworzących całość dokumentach, a wpływające na postanowienia i treść dokumentów winny być uwzględnione w pozostałych dokumentach. Ewentualny brak takiego uwzględnienia w żadnym wypadku nie zwalnia żadnej ze Stron z należytego wykonania Umowy, zgodnie z logiką i zamierzeniem wprowadzonych uzupełnień i modyfikacji.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego Aneksu akceptowanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym lub upadłościowym oraz o zmianie adresu siedziby firmy i adresu zamieszkania jej właściciela lub współwłaścicieli pod rygorem skutków prawnych zaniechania a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej,
6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony ustanawiają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (wraz z projektem layoutu dla Muzeum Cyfrowego) – załącznik nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
 - 3) Harmonogram Szczegółowy – załącznik nr 3.
 - 4) Protokół zdawczo-odbiorczy (ilościowy) – załącznik nr 4 (wzór)
 - 5) Protokół odbioru jakościowego – załącznik nr 5 (wzór)
 - 6) Protokół odbioru pogwarancyjnego (Ostateczny) w zakresie Usług Wsparcia Technicznego oraz Usług Serwisu Gwarancyjnego załącznik nr 6 (wzór)
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załącznik nr 4
do umowy nr z dnia.....

Wrocław, dn.

Protokół zdawczo-odbiorczy (ilościowy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Miejsce odbioru:

W dniur. zgodnie ww. Umową dokonano odbioru ilościowego wymienionych/ego poniżej.

Lp.	Nazwa	Sztuk	Uwagi
1			
2			
3			
4			

Przedmiot Umowy / część przedmiotu Umowy został/-a odebrany/-a bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot Umowy / część przedmiotu Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany/-a w terminie /nie został wykonany w terminie*

* niepotrzebne skreślić

Uwagi:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

(pieczęć i podpis)

WYKONAWCA

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 5

do umowy nr z dnia.....

Wrocław, dn.

Protokół odbioru jakościowego Przedmiotu Umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Data zakończenia przeszkolenia:.....

Nazwa i miejsce wykonania:.....

W dniur. zgodnie z Umową nr z dnia pn. -----

-----dokonano odbioru jakościowego

Lp.	Wykonano/Zweryfikowano	Wynik sprawdzenia Pozytywny
1		TAK / NIE*
2		TAK / NIE*
3		TAK / NIE*
4		TAK / NIE*

Przedmiot Umowy objęty odbiorem został wykonany:

- w terminie /nie został wykonany w terminie*
- bez zastrzeżeń / został wykonany z zastrzeżeniami *

W dniu odbioru została przekazana / nie została przekazana * Zamawiającemu następująca Dokumentacja Muzeum Cyfrowego:

1.
2.
-

** niepotrzebne skreślić*

Uwagi:

.....

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)

Wrocław, dn.

Protokół odbioru pogwarancyjnego (Ostateczny)

Niniejszy protokół potwierdza realizację przez Wykonawcę obowiązków związanych usługami gwarancyjnym oraz usługami wsparcia technicznego i aktualizacji Systemu zgodnie z Umową nr _____ z dnia _____ pn. _____.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Data przeprowadzenia odbioru:

W okresie świadczenia usługi Wykonawca złożył Raport ze Zgłoszeń gwarancyjnych oraz (wpisać ilość) Raporty z realizacji usług wsparcia technicznego i aktualizacji Systemu.

W okresie gwarancji Wykonawca należy wykonać a także dostarczyć/zaktualizować/ odpowiednią Dokumentację, co potwierdzają zatwierdzone przez Zamawiającego ww. Raporty.

Zgodnie z powyższym stwierdza się, że Wykonawca zrealizował w okresie gwarancyjnych obowiązki związane realizacją obowiązków w zakresie usług gwarancyjnych oraz usług wsparcia technicznego i aktualizacji Systemu zgodnie/niezgodnie* (niepotrzebne skreślić) z Umową.

Załączniki:

Raport ze Zgłoszeń gwarancyjnych

Raporty z realizacji usług wsparcia technicznego i aktualizacji systemu – ilość

Uwagi do realizacji obowiązków WYKONAWCY:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(pieczęć i podpis)

(pieczęć i podpis)