

Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty

Strona Internetowa: www.bip.mnwr.pl

nr postępowania: DZP/270/20/2023

MNWR/DZP/270/20/713/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Narodowe we Wrocławiu zaprasza do współpracy i złożenia oferty cenowej na sukcesywne dostawy artykułów chemii gospodarczej na potrzeby Muzeum Narodowego we Wrocławiu i jego oddziałów w okresie 12 miesięcy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław

Godziny kontaktów z Zamawiającym: 8:00 – 14:00

Tel. 71/ 726 56 78.

e-mail: przetargi@mnwr.pl

NIP: 897 190 01 76; REGON: 520813545

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r (tekst jednolity (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
2. Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się procedurę określoną zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 40/2022 z dnia 28.12.2022 r Dyrektora Muzeum Narodowego we Wrocławiu. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
3. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: **DZP/270/20/2023**
4. Zapytanie ofertowe zostało skierowane jako zaproszenie do złożenia oferty do Wykonawców i zamieszczone na stronie internetowej: www.bip.mnwr.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: sukcesywne dostawy artykułów chemii gospodarczej na potrzeby Muzeum Narodowego we Wrocławiu i jego oddziałów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określają następujące załączniki do zapytania ofertowego:
 - 1) Specyfikacja asortymentowo-cenowa – *Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego*
 - 2) Wzór umowy – *Załącznik nr 2*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.06.2023 r do 31.05.2024 r**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA ICH OCENY:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ.

Wypełnione następujące dokumenty:

Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
Specyfikacja asortymentowo-cenowa – załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego -oświadczenie art. 7 ust 1

Uwaga:

Wypełniając Formularz – specyfikacja cenowo - asortymentowa (dokument Excel) należy wpisać kwotę netto, a pozostałe kwoty vat i brutto uzupełnią się automatycznie.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dla potwierdzenia okoliczności Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
2. Wypełnione oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Inne dokumenty: pełnomocnictwo, które Wykonawca składa w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna) i wyznaczają Lidera- w takim przypadku Pełnomocnictwo powinno wskazywać następujące dane: nazwę przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, nazwę wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danych Wykonawców (wspólnie ubiegających się o zamówienie) wg zasad określonych w dokumencie rejestrowym, a także informację o zakresie pełnomocnictwa (tj. czy zostało udzielone do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożenia oferty, czy też do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

UWAGA:

4. *Jeżeli Wykonawca proponuje inny asortyment - równoważny spełniający istotne parametry wymienione w załączniku nr 1 – specyfikacja asortymentowo-cenowa wówczas jest zobowiązany do przesłania kart katalogowych proponowanego asortymentu, aby Zamawiający mógł sprawdzić czy asortyment jest zgodny z potrzebami i wymaganiami Zamawiającego.*
5. *Zamawiający informuje, że wskazane w załączniku ilości towaru muszą być zgodne z ilościami wymienionymi w załączniku nr 1 – specyfikacja asortymentowo cenowa.*

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu wg następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wagi kryterium
1.	Cena oferty brutto	100 %	100

1. Kryterium „Cena” (waga 100%) – [C]

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertom zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$C = (C_{min}/C_b) \times 100$ gdzie:

C- wartość punktowa kryterium Cena

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – Cena oferty badanej

Informacje dodatkowe:

- 1) Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny;
 - 2) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą podpisanego formularza oferty, tj. dokumentu, o którym mowa w dziale VI pkt. 1;
 - 3) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi).

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia (w uwzględnieniu podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy oferta Wykonawcy budzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. WADIUM

Wykonawca nie wymaga złożenia wadium.

X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA

1. Formą złożenia oferty: ofertę składa się w postaci skanu w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@mnwr.pl.
2. Postępowanie w całości prowadzone jest w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzach zgodnych, co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy i trwale ze sobą połączone.
6. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Złożona oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Dziale VI Zapytania ofertowego.

8. Termin złożenia oferty : **do dnia 22 maja 2023 r do godziny 10.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Za termin złożenia oferty uważa się datę jej faktycznego wpływu do Zamawiającego.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji w formie pisemnej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Forma pisemna wymagana jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Składając wniosek o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego proszę powoływać się na **numer postępowania: DZP/270/20/2023.** postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców drogą elektroniczną, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie tego wyboru;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę odrzucono oraz uzasadnienie tego odrzucenia;
3. Wykonawcach wykluczonych z postępowania, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę oraz adres Wykonawcy, którego wykluczono oraz uzasadnienie tego wykluczenia;
4. Terminie, w którym zostanie zawarta umowa.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy nastąpiła co najmniej jedna z następujących przesłanek:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć budżet do kwoty najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub w interesie zamawiającego, a okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym przypadku, w którym jest to powodowane interesem Zamawiającego bez podawania szczegółowego uzasadnienia.

XV INFORMACJE DODATKOWE

1. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający może, dokonując oceny ofert, żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści składanych ofert oraz wzywać do uzupełniania dokumentów składanych wraz z ofertą przez Wykonawców. Uzupełnienie dokumentów nie dotyczy formularza oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

XVI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. RODO

Administratorem danych osobowych podanych przez Państwa w ofercie i wszelkich oświadczeniach dot. oferty, m.in. w wykazie osób stanowiącym załącznik do oferty, jest Muzeum Narodowe we Wrocławiu (pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław).

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w celu realizacji obowiązków przewidzianych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO), w tym również w celach ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń, (uzasadniony interes administratora, art. 6 ust. 1 lit f RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich przetwarzanie jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dane są przetwarzane przez okres rozpatrywania oferty i/lub wykonywania umowy, a po jego upływie przez okres wymagany przepisami prawa, m.in. zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tekst jednolity (t.j. Dz. U z 2022 r poz. 1634 ze zm.) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) lub do czasu upływu okresu przedawnienia.

Państwa dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora wyłącznie na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, m.in. dostawcom usług IT, usług hostingowych, a także organom administracji i upoważnionym podmiotom na podstawie stosownych przepisów prawa. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Przysługuje Państwu prawo do:

1. dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
2. żądania usunięcia swoich danych, w wypadkach określonych w art. 17 RODO,
3. ograniczenia przetwarzania, w wypadkach określonych w art. 18 RODO,
4. przenoszenia danych (w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO),
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO),
6. wniesienia skargi do Prezesa UODO w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania Państwa danych osobowych, ich ochrony i przysługujących Państwu praw są dostępne na stronie internetowej <http://www.mnwr.pl/> w zakładce Polityka prywatności.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Muzeum Narodowego we Wrocławiu
ds. administracyjno-gospodarczych

.....
mgr Zdzisław Wójcik

Załączniki do zapytania ofertowego:

Formularz ofertowy - *Załącznik nr 1*

Specyfikacja asortymentowo-cenowa – *Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego*

Wzór umowy – *Załącznik nr 2*

Oświadczenie art. 7 ust. 1 – *Załącznik nr 3*