

Ogłoszenie

o przetargu na sprzedaż mebli używanych szatni

Muzeum Narodowe we Wrocławiu, jako organizator przetargu informuje, że ogłasza przetarg pisemny ofert na sprzedaż składnika majątku ruchomego Muzeum, tj. używanych mebli szatni: wieszaki - stojaki wolnostojące 4 sztuki, lady 2 sztuki.

§1.

Nazwa i siedziba sprzedającego

1. Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław
2. Dane kontaktowe Muzeum: tel. 71 343 33 08, e-mail: administracja@mnwr.pl.

§2.

Miejsce i termin składania ofert oraz przeprowadzenia przetargu

1. Przetarg przeprowadzony zostanie w siedzibie Muzeum, przy pl. Powstańców Warszawy 5 we Wrocławiu.
2. Oferty należy składać do dnia 14 września 2023 r. do godz. 12.00 w siedzibie Muzeum – sekretariat. Osobiście można dostarczać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.30.
3. Ofertę można złożyć mailowo (skany) na adres: administracja@mnwr.pl lub można złożyć w zaklejonej kopercie. Koperta musi być opisana wg poniższego wzoru:

Muzeum Narodowe we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 5,
50-153 Wrocław

„Oferta przetargowa na zakup mebli używanych: stojaki wolnostojące i lady:

Nie otwierać przed dniem 14 września 2023 r. godz. 12.30

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 września 2023r. o godz. 12.30.
5. Termin związania oferenta złożoną ofertą – 30 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

§3.

Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży

1. Meble będące przedmiotem przetargu, można oglądać w Muzeum Narodowym we Wrocławiu w dniach 28.08.20223 – 01.09.2023 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8-11, po uprzednim umówieniu się z administracją, tel. 71 343 33 08 (8:00-15:00).

§ 4.

Przedmiot przetargu

Przedmiotem przetargu są meble używane szatni:

1) wieszaki – stojaki wolnostojące o wymiarach: dł. – 260 cm, wys. 192 cm, szer. u podstawy 50 cm – 4 szt.

2) lady:

- dł. 250 cm, wys. 90 cm, szerokość blatu 50 cm – 1 szt.
- dł. 192 cm, wys. 90 cm, szerokość blatu 50 cm (z podnoszonym blatem) – 1 szt.

§ 5.

Wartość mebli wyliczona w PLN

1. Wartość szacunkowa – 1500 zł brutto (słownie jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Cena wywoławcza – 100% wartości szacunkowej.

§ 6.

Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta

Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać:

- imię i nazwisko oferenta, dokładny adres zamieszkania, PESEL, adres mailowy i numer telefonu kontaktowego, a w przypadku innych podmiotów – nazwę firmy i adres jej siedziby, NIP, nr telefonu oraz adres mailowy firmy,
- oferowaną cenę za meble będące przedmiotem przetargu i warunki zapłaty tej ceny (na formularzu ofertowym),
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu (na formularzu ofertowym),
- parafowany wzór umowy (załączony do oferty).

§7.

Warunki odrzucenia oferty

1. Organizator przetargu odrzuca ofertę, jeżeli:
 - została ona złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 6 ogłoszenia lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania ich za nową ofertę.
2. O odrzuceniu oferty Muzeum zawiadamia niezwłocznie oferenta, który tę ofertę złożył.

§8.

Umowa

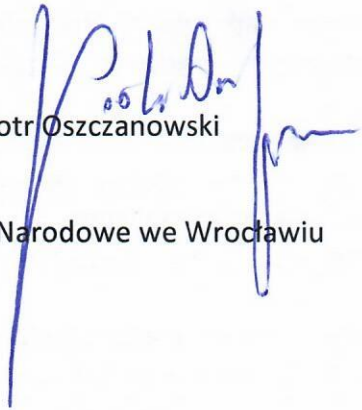
1. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu i wyborze najkorzystniejszej oferty, każdy oferent, który ją złożył, zostanie powiadomiony pisemnie przez Muzeum o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Muzeum zawrze umowę w formie pisemnej w ciągu 7 dni licząc od dnia powiadomienia oferenta o wyborze jego oferty. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Muzeum.
3. W dniu zawarcia umowy, po jej podpisaniu przez obie strony, kupującemu zostanie wystawiona faktura za sprzedane meble.
4. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy sprzedaży kupujący dokona przelewem zapłaty za nabyte meble na rachunek bankowy sprzedającego, wskazany na wystawionej przez niego fakturze.
5. Wydanie mebli kupującemu nastąpi nie wcześniej, niż w dniu zapłaty ceny jego nabycia.
6. Muzeum jako sprzedający zastrzega sobie własność mebli do chwili uiszczenia przez kupującego całkowitej ceny nabycia.

§9.

Informacje dodatkowe

1. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do przeprowadzenia przetargu.
2. Złożona oferta nie podlega wyjaśnieniom, ani nie może być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami.
3. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi przez wybór oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za meble będące przedmiotem przetargu. Cena sprzedaży nie może być jednak niższa od ceny wywoławczej.
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch równorzędnych ofert o najwyższej wartości, Muzeum zorganizuje dodatkowe postępowanie dla oferentów, którzy złożyli te oferty. Muzeum zawiadomi oferentów o których mowa o terminie dodatkowego postępowania.
5. Po zakończeniu postępowania przetargowego, Muzeum niezwłocznie powiadomi uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
6. Muzeum jako organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.
7. Przystąpienie do przetargu oznacza, że oferent akceptuje wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu, a w przypadku nabycia mebli, na które złożył ofertę, nie będzie rościć żadnych pretensji do sprzedającego związanych z ich stanem technicznym.
8. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia mebli przelewem na rachunek bankowy Muzeum, wskazany na wystawionej nabywcy fakturze po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży przedmiotowych mebli, we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.

9. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zaksięgowaniu wpływu kwoty zapłaty na koncie bankowym Muzeum.
10. Nabywca zobowiązuje się odebrać meble na własny koszt.


dr hab. Piotr Oszczanowski
Dyrektor
Muzeum Narodowe we Wrocławiu