

Wrocław, dnia 12.12.2023 r.

Zamawiający:

**Muzeum Narodowe we Wrocławiu**

**Pl. Powstańców Warszawy 5**

**50-153 Wrocław**

e-mail: [przetargi@mnwr.pl](mailto:przetargi@mnwr.pl)

NIP: 8971900176; REGON: 520813545

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.mnwr.pl](http://www.bip.mnwr.pl)

Nr postępowania: DZP/270/32/2023

**MNWr/DZP/270/32/1595/2023**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

*na prowadzenie (administrowanie) płatnych całodobowych parkingów, na nieruchomości przy Muzeum „Panorama Racławicka”, ul. J. E. Purkyniego 11, 50-155 Wrocław wraz z zaprojektowaniem ich organizacji na gruncie o powierzchni ok. 3282 m<sup>2</sup> oraz dostawą, montażem i uruchomieniem na nich 2 parkometrów.*

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest prowadzenie (administrowanie) płatnych parkingów niestrzeżonych, na nieruchomości przy Muzeum Panorama Racławicka, ul. ul. J. E. Purkyniego 11, 50-155 Wrocław wraz z zaprojektowaniem ich organizacji na gruncie o powierzchni ok. 3282 m<sup>2</sup> oraz dostawą, montażem i uruchomieniem 2 parkometrów.

**II. Tryb postępowania i termin wykonania zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe wraz z wynikiem zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.mnwr.pl](http://www.bip.mnwr.pl).
3. Zamówienie powinno być wykonane w następujących terminach:
  - a) **uruchomienie parkingu: do 3 dni od momentu podpisania protokołu przekazania terenu.**
  - b) **zakończenie umowy: do dnia 31.08.2025 r.**

**III. Podstawowe warunki - opis przedmiotu zamówienia:**

1. Opracowanie projektu organizacji i zagospodarowania całodobowych parkingów niestrzeżonych płatnych przy obiekcie Muzeum „Panorama Racławicka” zgodnie z przepisami Ruchu drogowego oraz wytycznymi zawartymi w wyciągu z ekspertyzy p.poż stanowiącej **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego, w tym lokalizacji niezbędnych urządzeń systemu parkingowego w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych do uruchomienia parkingów opinii, decyzji i uzgodnień organów zewnętrznych;

2. Wykonanie organizacji i zagospodarowania parkingów przy obiekcie Muzeum „Panorama Raclawicka” na podstawie zatwierdzonego i uzgodnionego projektu, w tym między innymi wymalowanie miejsc postojowych oraz wykonanie właściwego oznakowania pionowego i poziomego.
3. Wydzielenie dodatkowo oprócz standardowych miejsc parkingowych: 1 miejsca dla osób niepełnosprawnych na górnym parkingu oraz przekazanie Zamawiającemu 25 identyfikatorów umożliwiających bezpłatne parkowanie pracownikom Zamawiającego w ramach wolnych miejsc postojowych na Parkingu.
4. Utrzymanie Parkingu wraz z całą infrastrukturą (w tym Parkometrów) we właściwym stanie technicznym, w tym wykonywanie dwa razy w roku malowania oznaczeń poziomych.
5. Dostawa 2 (dwóch) fabrycznie nowych parkometrów z autonomicznym zasilaniem z baterii solarnych i akumulatorów (Zamawiający nie dopuszcza możliwości doprowadzania jakichkolwiek kabli do parkometrów), ich montaż oraz uruchomienie zgodnie z projektem organizacji i zagospodarowania parkingów zaakceptowanym przez Zamawiającego.
6. Wymagane parametry parkometrów:
  - fabrycznie nowe, pochodzące z roku 2022 lub później i posiadające wymagane prawem atesty i dopuszczenia;
  - pracujące w trybie ciągłym przez całą dobę, 7 dni w tygodniu;
  - wykonane z materiałów odpornych na wpływ czynników atmosferycznych (w tym temperatury, działania promieni słonecznych i in.) oraz na uszkodzenia mechaniczne wynikające z aktów wandalizmu;
  - zabezpieczone przed możliwością kradzieży;
  - część kasowa powinna być chroniona oddzielnymi zamkami odpornymi na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia;
  - posiadające odpowiednie zabezpieczenia przed utratą danych z pamięci wewnętrznej w wypadku awarii zasilania;
  - wyposażone w czytelne ekrany, dostosowane do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku (możliwość podświetlania); ekran musi być odporny lub zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi;
  - posiadające możliwość przerywania procedury przed ostatecznym zatwierdzeniem postoju przez użytkownika;
  - wyposażone w wyświetlacz informujący użytkownika w jednym z wybranych przez klienta języków (m.in. polski, niemiecki i angielski, rosyjski) o czynnościach wykonywanych w trakcie transakcji oraz o numerach rejestracyjnych wprowadzanych z klawiatury;
  - mające umieszczoną w widocznym miejscu taryfę opłat z możliwością wymiany;
  - wyposażone w możliwość zdalnego zgłaszania awarii;
  - przyjmujące należność za parkowanie co najmniej za pomocą płatności monetami, banknotami; wydające resztę monetami, jak również posiadające możliwość płacenia kartą płatniczą oraz za pomocą aplikacji mobilnej stanowiącej własność Administratora, instalowanej w smartfonie, zintegrowanej z urządzeniami systemu parkingowego, umożliwiającej wniesienie opłaty za parkowanie, w tym zakup abonamentu oraz zapewniającej nawigację do wjazdu na parking.

- parkometry muszą wydawać użytkownikowi wydruk dowodu wniesienia opłaty - bilet, którego wzór zostanie uzgodniony po zawarciu umowy z Administratorem; na bilecie powinny być umieszczone informacje co najmniej o: dacie parkowania, opłaconym czasie parkowania, numerze kolejnym biletu, numerze parkometru, numerze rejestracyjnym pojazdu, dacie i godzinie zakupu, dane teleadresowe Administratora, informacje o konieczności umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jego treści; informacja o konieczności zachowania biletu na wypadek reklamacji;
  - wydruk biletu/potwierdzenia powinien umożliwiać odczytanie treści przez przednią szybę pojazdu.
7. Administrator zapewni obsługę techniczną parkingu w zakresie:
    - dostawy wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wydruku blankietów biletów uprawniających do korzystania z miejsc parkingowych, w tym np. papieru do wydruku biletów, tuszu itp.;
    - bieżącego serwisu, naprawy, konserwacji parkometrów oraz innych dostarczonych urządzeń i oznakowania (w tym poziomego) przez cały okres obowiązywania umowy,
    - Administrator zobowiązuje się do podjęcia napraw parkometrów w ciągu maksymalnie 2 godzin od otrzymania komunikatu o wystąpieniu usterki lub powiadomienia o awarii przez Zamawiającego, wliczając w to dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku braku naprawy parkometru oraz jego ponownego poprawnego uruchomienia w ciągu 24 godzin, administrator zapłaci Muzeum karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki za każdy nie działający parkometr;
  8. Administrator jest zobowiązany do informowania Zamawiającego w formie pisemnej na podany po podpisaniu umowy adres e-mailowy o każdej usterce, awarii parkometru lub innym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz prawidłowe funkcjonowanie Parkingu w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu powzięcia informacji o usterce, awarii lub zdarzeniu przez Administratora.
  9. Minimalny czas opłaconego postoju to pół godziny. Nie ma możliwości opłacenia krótszego czasu postoju.
  10. Kontrolę pobierania i umieszczania w widocznym miejscu w samochodzie biletów parkingowych będzie prowadził kontroler Administratora, a także będzie wystawiał mandaty karne w przypadku braku biletów parkingowych, w przypadku biletów nieważnych oraz w przypadku nieprawidłowego parkowania szczególnie na drodze przeciwpożarowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania kontrolera w przypadku stwierdzenia dużej ilości postojów nieopłaconych. Maksymalny czas dojazdu kontrolera do parkingu Muzeum Panoramy Racławickiej to 2 godziny.
  11. Administrator przekaże Zamawiającemu 15 identyfikatorów umożliwiających bezpłatne parkowanie pracownikom Zamawiającego w ramach wolnych miejsc postojowych.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania kary za parkowanie bez biletu w przypadku swoich pracowników lub osób uprawnionych przez Zamawiającego.
  13. Administrator zapewni dostęp do platformy, zintegrowanej z systemem parkingowym, umożliwiającej nadanie dostępu do miejsca parkingowego dla większej ilości pojazdów w trybie zmiennym (przypisanie kilku numerów rejestracyjnych dla jednego miejsca postojowego). Zamawiający musi mieć możliwość edytowania numerów rejestracyjnych w każdej chwili z dowolnego urządzenia z dostępem do Internetu.

14. Administrator jest zobowiązany we własnym zakresie do organizowania i przeprowadzania systematycznego opróżniania parkometrów z gotówki.
15. Administrator najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oryginalnych raportów kasowych za poprzedni miesiąc, będących wydrukami wygenerowanymi z parkometrów.
16. Administrator jest zobowiązany do wywieszenia na parkingu górnym i dolnym opracowanego przez Administratora i zaakceptowanego przez Zamawiającego Regulaminu parkingu.
17. Administrator w ramach Regulaminu parkingu zobowiązany jest ustalić i zawrzeć w nim regulamin opłat zaakceptowany przez Zamawiającego.
18. Egzekwowanie kar pieniężnych z przyznanych mandatów za nieregulaminowe korzystanie z parkingu leży po stronie Administratora. Administratorowi przysługuje całość wpływów z tego tytułu.
19. Administrator może dokonać zmian cen opłat po otrzymaniu uprzedniej zgody od Zamawiającego oraz umieszczeniu aktualnej informacji dotyczącej taryfy na parkometrach.
20. Urządzenia zamontowane przez Administratora pozostają jego własnością i winny być przez niego zdemontowane w ciągu 3 dni po zakończeniu umowy, a teren zajęty pod urządzenia przywrócony do stanu istniejącego w momencie przekazania parkingu do administrowania. W przypadku niewykonania ww. prac w terminie Zamawiający zleci ich wykonanie firmie zewnętrznej, a kosztami obciąży Administratora.
21. Obsługa Parkingu związana ze sprzątnięciem oraz odśnieżaniem terenu Parkingu będzie zapewniona przez Zamawiającego.

#### **IV. Zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Administratorem parkingów:**

Zamawiający przewiduje dla Administratora parkingu opłatę zmienną stanowiącą procent od miesięcznego utargu. Procentowa wysokość wynagrodzenia Administratora wynikającego z opłat pobieranych przez Administratora stanowi jeden z elementów wyboru oferty. Szczegółowe zasady rozliczenia między Stronami reguluje umowa na administrowanie.

#### **V. Minimalne warunki postępowania:**

Procent od miesięcznego utargu brutto dla Zamawiającego z tytułu korzystania z parkingów: min. 60%.

#### **VI. Kryterium wyboru oferty to procent miesięcznego utargu brutto dla Zamawiającego z tytułu korzystania z parkingów.**

#### **VII. Pozostałe informacje:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w języku polskim.
3. Zamówienie zostanie udzielone w formie umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. **Oferta powinna zawierać:**

- 4.1. wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
  - 4.2. Wypełnione oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiący **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
  - 4.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dla potwierdzenia okoliczności Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
  - 4.4. Inne dokumenty: pełnomocnictwo, które Wykonawca składa w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna) i wyznaczają Lidera- w takim przypadku Pełnomocnictwo powinno wskazywać następujące dane: nazwę przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, nazwę wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danych Wykonawców (wspólnie ubiegających się o zamówienie) wg zasad określonych w dokumencie rejestrowym, a także informację o zakresie pełnomocnictwa (tj. czy zostało udzielone do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożenia oferty, czy też do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. **Ofertę należy przekazać w formie skanu na adres e-mail: [przetargi@mnwr.pl](mailto:przetargi@mnwr.pl) do dnia 22.12.2023 r., godz. 10:00.**
  6. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego Zapytania jest: **Pani Małgorzata Merta-Witecka; tel. 71 34 333 08, e-mail: [malgorzata.witecka@mnwr.pl](mailto:malgorzata.witecka@mnwr.pl).**
  7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę i otrzyma największą liczbę punktów 100 pod względem zaproponowanego dla Zamawiającego procenta od miesięcznego utargu brutto z tytułu korzystania z parkingów.
  8. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności jeżeli zaoferowane oferty nie spełnią minimalnych wymagań.
  9. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania zostanie przekazane każdemu Wykonawcy biorącemu udział w postępowaniu.

#### **VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. RODO**

Administratorem danych osobowych podanych przez Państwa w ofercie i wszelkich oświadczeniach dot. oferty, m.in. w wykazie osób stanowiącym załącznik do oferty, jest Muzeum Narodowe we Wrocławiu (pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław).

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w celu realizacji obowiązków przewidzianych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO), w tym również w celach ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń,

(uzasadniony interes administratora, art. 6 ust. 1 lit f RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich przetwarzanie jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dane są przetwarzane przez okres rozpatrywania oferty i/lub wykonywania umowy, a po jego upływie przez okres wymagany przepisami prawa, m.in. zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) lub do czasu upływu okresu przedawnienia.

Państwa dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora wyłącznie na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, m.in. dostawcom usług IT, usług hostingowych, a także organom administracji i upoważnionym podmiotom na podstawie stosownych przepisów prawa. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Przysługuje Państwu prawo do:

1. dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
2. żądania usunięcia swoich danych, w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
3. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
4. przenoszenia danych (w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO),
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO),
6. wniesienia skargi do Prezesa UODO w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania Państwa danych osobowych, ich ochrony i przysługujących Państwu praw są dostępne na stronie internetowej <http://www.mnwr.pl/> w zakładce Polityka prywatności.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Muzeum Narodowego we Wrocławiu  
ds. administracyjno-gospodarczych  
.....  
Margarzeta Wiercińska

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Projekt umowy
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie art. 7 ust 1
- Załącznik nr 4 – wyciąg z ekspertyzy Ppoż.