

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania obiektu Muzeum Narodowego we Wrocławiu przy ul. Powstańców Warszawy 5 przez okres 12 miesięcy, zgodnie z wykazem pomieszczeń oraz wytycznymi do utrzymania porządku.
2. Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania obiektu Muzeum Narodowego we Wrocławiu obejmuje:
 - 1) Zasadnicze prace sprzątające wyspecyfikowane i opisane poniżej w Tabeli nr 1, odbywające się poza godzinami otwarcia Muzeum dla zwiedzających, tj. od wtorku do piątku w godz. 6:00-9:30 oraz w soboty i niedziele w godz. 6:00-10:00, z częstotliwością – codziennie i okresowo;
 - 2) Cykliczne prace sprzątające wykonywane z częstotliwością większą niż 1 miesiąc, wyspecyfikowane i opisane poniżej w Tabeli nr 2;
 - 3) Świadczenie dodatkowych prac porządkowych oraz dyżurów porządkowych w ramach prawa opcji.
3. Zamawiający wymaga zapewnienia **minimalnej 3 osobowej obsady: co najmniej 2 osoby do codziennego sprzątania (sprzątanie zasadnicze i cykliczne) oraz co najmniej 1 osoby do pełnienia dyżuru porządkowego w godzinach otwarcia Muzeum**. Wymagana liczba osób ma być zapewniona każdego dnia realizacji usług; dopuszcza się rotację pracowników, z zastrzeżeniem zapewnienia ciągłości i niezwłocznych zastępstw w razie nieobecności.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić od wtorku do niedzieli stały dyżur porządkowy (stała obecność co najmniej 1 osoby) w następujących godzinach:

Dzień tygodnia	Czas letni godziny - czynnego MN (miesiące: 04,05,06,07,08,09)	Czas zimowy - godziny czynnego MN (miesiące: 01,02,03,10,11,12)
Poniedziałek		
Wtorek	10.00 – 17. 00	10.00 – 16. 00
Środa	10.00 – 17. 00	10.00 – 16. 00
Czwartek	10.00 – 17.00	10.00 – 16.00
Piątek	10.00 – 17.00	10.00 – 16.00
Sobota	10.30 – 18.00	10.00 – 17.00
Niedziela	10.30 – 18.00	10.00 – 17.00

5. Przedmiot Umowy obejmuje świadczenie dodatkowych prac porządkowych oraz dyżurów porządkowych (związanych min. z imprezami i wydarzeniami artystycznymi na terenie Muzeum Narodowego we Wrocławiu), które Wykonawca jest zobowiązany realizować **w ramach prawa opcji** – w wymiarze wynikających z zapotrzebowania Zamawiającego, rozliczanych stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego. Maksymalna liczba godzin w zakresie tych usług zleconych w trakcie trwania Umowy wynosi do 100 godzin. Sposób realizacji opcji został opisany w Projekcie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie niezbędny sprzęt oraz środki czystości wysokiej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku, posiadające wymagane przepisami prawa świadectwa zgodności, certyfikaty itp., zgodnie z przeznaczeniem dla którego zostały wyprodukowane i odpowiednie do rodzaju czyszczonej powierzchni o jakości i ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac.
7. Środki czystości w sanitariatach zabezpiecza Zamawiający. Środki higieny niezbędne w bieżącej eksploatacji, tj. papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie i w pianie, płyny dezynfekcyjne do rąk, odświeżacze powietrza, kostki do WC oraz worki na śmieci - będą dostarczane Wykonawcy przez Zamawiającego.

8. Do współpracy Zamawiającego z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz kontroli nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy Koordynatora. Zadania koordynatora określa projekt Umowy.
9. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i materiałów oraz własnych środków chemicznych, myjących, czyszczących i dezynfekujących czystości zapewniających należyte wykonanie usługi. Środki powyższe winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Pod pojęciem atesty Zamawiający rozumie, dokumenty zgodne z obowiązującym przepisami prawa w tym zakresie, dopuszczające środki w zależności od ich rodzaju, tj:

- 1) dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne- karty charakterystyki,
 - 2) dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi –deklaracje zgodności i certyfikat CE,
 - 3) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie obrót produktami biobójczymi,
 - 4) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi – pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
 - 5) dla kosmetyków – zgłoszenie do CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych),
 - 6) dla materiałów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie są wymagane dodatkowe atesty, produkty te posiadają ulotki/karty informacyjne.
10. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia przy użyciu sprzętu i urządzeń, które umożliwiają realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
 - 1) maszyna sprzątająca **o następujących parametrach technicznych (Automat myjący w wersji bateryjnej)**
 - Czas pracy na 1 ładowaniu nie mniejszy niż 2,5 h
 - Poziom hałasu nieprzekraczający 60 dB
 - Wydajność robocza nie mniej niż 900 m²/h
 - 2) odkurzacz przemysłowy do sprzątania na mokro i na sucho;
 - 3) wózki do transportu sprzętu;
 - 4) mopy, ścierki, szczotki do zamywania, szufelki, wiadra i etc;
 11. Wykonawca zapewni na swój koszt każdemu pracownikowi wyznaczonemu do realizacji usług:
 - 1) czysty i estetyczny ubiór opisany logo firmy
 - 2) telefon dla osoby pełniącej dyżur porządkowy
 - 3) wyposażenie techniczne niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, m.in.: odkurzacze, mopy, ścierki, wózek do transportu sprzętu, szczotki do zamywania, szufelki, wiadra, etc.,
 - 4) wyposażenie w środki czystości niezbędne do należytej realizacji przedmiotu itp.
 - 5) używanie środków chemicznych posiadających odpowiednie wymagane przepisami świadectwa zgodności, certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
 12. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy zobowiązani będą do:
 - 1) właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usług i ponoszenia odpowiedzialności za mienie Zamawiającego znajdujący się w sprzątanym przestrzeniach w czasie wykonywania usług,
 - 2) zgłaszanie osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego oraz portierom faktów i zdarzeń takich jak: **zauważone przecieki po odpadach atmosferycznych**, awarie elektryczne, nieszczelności instalacji c.o. i i wod.-kan., a także wszystkich innych faktów i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektów Zamawiającego.
 13. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia innego pracownika w przypadku nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do stałej realizacji usług.

14. Pozostałe obowiązki wykonawcy:

- 1) wykonanie czynności opisanych w części szczegółowej (poniżej) własnymi środkami i sprzętem przy pomocy własnego personelu, z zachowaniem minimalnej obsady wskazanej powyżej (min. 2 osoby do codziennego sprzątnia oraz min. 1 osoba na dyżur porządkowy). Wykonawca może skierować większą liczbę osób, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji usługi z zachowaniem obowiązków wynikających z **§ 5 ust. 11 Umowy**;
- 2) kierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia **osób, które posługują się językiem polskim w stopniu komunikatywnym** i są zdolne do wykonania prac objętych zamówieniem. Intencją Zamawiającego jest utrzymanie stałego porządku i wykonywanie usług sprzątnia wg grafiku (harmonogramu dyżurów zespołu sprzątnającego),
- 3) kierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osób, które mają dopuszczenie do pracy na wysokościach
- 4) informowanie osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o wszelkich widocznych uszkodzeniach w stanie mienia
- 5) zapewnienie na terenie Zamawiającego należytego ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i p.poż. obowiązujących na terenie Muzeum,

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

16. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonanie usług,
- 2) zapewnienia Wykonawcy zamkniętego pomieszczenia na magazynowanie środków czystości, materiałów, sprzętu i urządzeń,
- 3) wskazania miejsca składowania nieczystości i odpadów – wydzielony boks z pojemnikami na rodzaje odpadów zlokalizowany na parkingu Muzeum.

SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA

Wykaz przestrzeni i pomieszczeń oraz wytyczne do utrzymania porządku w budynku Muzeum Narodowym we Wrocławiu przedstawione zostały w poniższych tabelach.

Tabela 1. Zasadnicze prace sprzątające:

Lp.	Miejsce	m ²	Wymagania minimalne
1	Korytarze 1 i 2 piętro	1 044,7	<u>codziennie:</u> - maszynowe mycie podłóg lastrykowych - ścieranie kurzy z piaskowcowych balustrad (1 i 2 piętro) Raz w tygodniu mycie: - listew przypodłogowych, cokołów, gniazd, wyłączników, kaloryferów (2 szt.) - ścieranie kurzu z gzymsów za balustradami od strony dziedzińca - mycie od zewnątrz drzwi i przeszkleń do dwóch sal wystawowych.
2	Korytarz dyrekcyjny	102	<u>codziennie od poniedziałku do piątku</u> - maszynowe mycie podłóg lastrykowych 102 m² - ścieranie kurzu z parapetów 5 szt <u>Raz w tygodniu mycie:</u> - listew przypodłogowych i cokołów 67 mb, gniazd, wyłączników, kaloryferów (1 szt.)
3	Hol wejściowy i hol główny	522	<u>Codziennie:</u> - maszynowe mycie podłóg lastrykowych - wyrzucanie śmieci ze wszystkich koszy i wymiana worków w pojemnikach, - odkurzanie wycieraczki (w sezonie zimowym) - mycie schodów przy galerii czasowej oraz przy wejściu do korytarza dyrekcyjnego oraz schodów prowadzących na hol główny <u>Raz w tygodniu:</u> - mycie listew przypodłogowych i cokołów 10 mb, gniazd, wyłączników, kaloryferów - mycie 2 platform dla niepełnosprawnych - mycie tablic informacyjnych 2 szt. - mycie szklanego wiatrołapu - mycie okien kasy i portierni <u>Raz na miesiąc</u> - mycie szklanych ścianek do kawiarni – od strony holu 24 m² - mycie szklanych drzwi (naprzeciwko toalety dla niepełnosprawnych) 7,6 m²

3	Szatnia + szatnia samoobsługowa + księgarnia	85,3	<u>Codziennie od wtorku do niedzieli:</u> - maszynowe mycie podłóg lastrykowych - mycie ławki w szatni samoobsługowej 1 szt. <u>Raz w tygodniu:</u> - Czyszczenie szafek w szatni samoobsługowej- 8 szt. i szafek depozytowych- 24 szt. - czyszczenie szklanych drzwi do szatni grupowej - mycie otwartych półek w szatni z obsługą
4	Schody główne (parter, 1 i 2 piętro)		<u>Codziennie:</u> - mycie schodów (136 m²): 35 szt o wymiarach: szer. 37 cm x dł. 330 cm x wys. 16 cm- 64 szt o wymiarach: szer. 35 cm x dł. 230 cm x wys. 15,2 cm - Spoczniki 2 szt o wymiarach: 300 cm x 300 cm - Spoczniki 4 szt o wymiarach: 200 cm x 300 cm - mycie poręczy 40 mb - wycieranie kurzu z barierki piaskowcowych na spocznikach od strony holu <u>Raz w miesiącu:</u> - mycie ozdobnych metalowych barierki schodów 36 m 2 - mycie barierki piaskowcowych na spocznikach od strony holu - ścieranie kurzu z gzymsu za barierkami piaskowcowymi od strony holu
	Klatki schodowe ewakuacyjne 2 szt.		<u>Codziennie od wtorku do niedzieli:</u> - mycie schodów (2- 3 piętro) - mycie poręczy -76 mb <u>Raz w tygodniu:</u> - mycie schodów (parter - 3 piętro) - mycie barierki szczelkowych – 64 m² - ścieranie kurzu z parapetów okien i za parapetami od strony wewnętrznej - ścieranie kurzu z listw okiennych - mycie drzwi wejściowych na klatkę schodową – 4 szt. - mycie szklanych drzwi od dziedzińca – 2 szt.
5	Winda	6	<u>Codziennie:</u> - mycie podłogi - mycie kabiny - mycie drzwi (od strony korytarza i wewnątrz) od parteru do III p. - mycie lustra <u>Raz w tygodniu:</u> - odkurzanie prowadnic dolnych drzwi windy na wszystkich poziomach (-2 do 3)
6	Sala oświetlowa	79,1	<u>Codziennie od wtorku do niedzieli</u> - mycie podłogi- 79 m² - wycieranie stołów - wycieranie kurzu z parapetów

7	Toalety 1 i 2 piętro (1 toaleta dla niepełnosprawnych 1 koedukacyjna 2 oczka + umywalka) Toaleta dla niepełnosprawnych na parterze Toaleta w korytarzu dyrekcyjnym	38,1	<u>Codziennie:</u> - mycie podłóg, - wycieranie zacieków na glazurze, drzwiach i przegrodach kabin - mycie toalet, umywalek, baterii, luster, podajników na papier toaletowy, podajników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na szczotki do wc, koszy na śmieci. - opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków - uzupełnianie papieru toaletowego, mydła i ręczników - dezynfekowanie klamek <u>Raz w tygodniu:</u> - mycie glazury na ścianach. - obustronne mycie drzwi wejściowych do toalety - mycie kinkietów
8	Toaleta damska (3 kabiny i 3 umywalki) i toaleta męska (3 kabiny, 3 umywalki, 3 pisuary) na parterze	12,4	<u>Codziennie:</u> - mycie podłóg lastrykowych, - wycieranie zacieków na ścianach, drzwiach i przegrodach kabin - mycie toalet, umywalek, baterii, luster, podajników na papier toaletowy, podajników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na szczotki do wc, koszy na śmieci. - mycie lastrykowych okładzin - opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków - uzupełnianie papieru toaletowego, mydła i ręczników - dezynfekowanie klamek <u>Raz w tygodniu:</u> - usuwanie plam ze ścian - mycie szklanych ścianek i drzwi - mycie drzwi wejściowych do toalety
9	Toaleta damska, męska, dla niepełnosprawnych na 3 piętrze (dostęp do toalety na pół godziny przed otwarciem Muzeum dla Zwiedzających) Prace należy zakończyć przed otwarciem Muzeum dla Zwiedzających	25	<u>Codziennie od wtorku do niedzieli:</u> - mycie podłóg, - wycieranie zacieków na glazurze, drzwiach i przegrodach kabin - mycie toalet, umywalek, baterii, luster, podajników na papier toaletowy, podajników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na szczotki do wc, koszy na śmieci. - opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków - uzupełnianie papieru toaletowego, mydła i ręczników - dezynfekowanie klamek <u>Raz w tygodniu:</u> - mycie glazury na ścianach. - mycie drzwi wejściowych do toalety
10	Główne schody wejściowe		<u>Codziennie:</u> - zamiatanie <u>Raz w miesiącu:</u> - obustronne mycie drzwi wejściowych - mycie schodów - mycie barierek

11	Baszta konserwatorska		Raz w tygodniu; - mycie schodów od przyziemia do 1 piętra - mycie barierek
----	-----------------------	--	---

Tabela 2. Cykliczne prace sprzątające:

Lp.	Miejsce	m ²	Wymagania minimalne
1	Korytarze 1 i 2 piętro	1 044,7	<u>Raz na 2 miesiące</u> – mycie piaskowcowych tralek (1 piętro) i parapetów (2 piętro) - ścieranie kurzu z kapiteli pilastrów i wsporników łuków sklepienia oraz lamp/kinkietów znajdujących się ponad nimi - ścieranie kurzu z gzymsów ze ściany nad windą <u>Raz na 6 miesięcy:</u> - mycie od zewnątrz drzwi do pokoi biurowych (28 szt.) - mycie od zewnątrz drzwi do sal wystawowych (9 szt.)
2	Korytarz dyrekcyjny	102	<u>Raz na 2 miesiące</u> - ścieranie kurzu z kapiteli pilastrów i wsporników łuków sklepienia oraz lamp/kinkietów znajdujących się ponad nimi <u>Raz na 6 miesięcy:</u> - mycie od zewnątrz drzwi do pokoi biurowych (13 szt.) - obustronne mycie 2 skrzydłowych drzwi wejściowych do korytarza wraz z nadświetlem
3	Hol wejściowy i hol główny	522	<u>Raz na 2 miesiące</u> – mycie piaskowcowych tralek (pomiędzy holem wejściowym a holem głównym) - ścieranie kurzu z kapiteli pilastrów i wsporników łuków sklepienia oraz lamp/kinkietów znajdujących się ponad nimi <u>Raz na 6 miesięcy:</u> - obustronne mycie 2 skrzydłowych drzwi wejściowych do kawiarni wraz z nadświetlem - jednostronne mycie 2 skrzydłowych drzwi do Sali wystaw czasowych wraz z nadświetlem
4	Szatnia + szatnia samoobsługowa + księgarnia	85,3	<u>Raz na 2 miesiące</u> - mycie lamp w szatni samoobsługowej i księgarni (6 szt.) <u>Raz na 6 miesięcy:</u> - obustronne mycie 2 skrzydłowych drzwi wejściowych do szatni wraz z nadświetlem

5	Sala oświatowa	79,1	<u>Raz na 2 miesiące:</u> - mycie krzeseł <u>Raz na 6 miesięcy:</u> - mycie lamp - obustronne mycie drzwi wejściowych - mycie szaf
6	Toaleta damska (3 kabiny i 3 umywalki) i toaleta męska(3 kabiny, 3 umywalki, 3 pisuary) na parterze	12,4	<u>Raz na 6 miesięcy:</u> - mycie szklanej przegrody między strefą umywalk a strefą toalet - mycie lampy
7	Główne schody wejściowe		<u>Raz na 6 miesięcy:</u> - impregnowanie schodów
8	Baszta konserwatorska		<u>Raz na 6 miesięcy:</u> - mycie schodów cały bieg - mycie barierek cały bieg
9	Mycie okien w pokojach biurowych	1580	<u>1 raz w roku;</u> - mycie okien w pomieszczeniach biurowych i pracowniach. Mycie należy wykonać w trakcie godzin pracy w obecności pracowników
10	Czyszczenie i impregnowanie podłóg hol wejściowy i główny wraz z przejściami, korytarze 1 i 2 piętro, korytarz dyrektorski, kawiarnia, księgarnia i szatnia	1520	<u>3 razy w roku</u> Czyszczenie i impregnowanie podłóg należy wykonywać po zamknięciu muzeum dla zwiedzających.
11	Świetlik	300	<u>1 raz w roku</u> Odkurzanie i mycie świetlika, wymiana folii budowlanej przezroczystej <u>UWAGA</u> Czyszczenie świetlika oraz wymiana folii muszą być wykonywane po zamknięciu muzeum dla zwiedzających przez minimum 4 osoby, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym. Nie można poruszać się po świetlikach. Świetliki dostępne do mycia są jedynie od góry. Należy odkurzyć starą folię, następnie ją zdjąć, potem umyć świetliki i położyć nową folię. Na całą powierzchnię należy przeznaczyć około 15 rolek grubej folii budowlanej, przezroczystej o wymiarach 5 m na 4 m lub podobnej - cała powierzchnia świetlików musi być zabezpieczona.

Pełnienie dyżuru porządkowego polega na:

- utrzymaniu czystości w przestrzeniach wspólnych, takich jak hol, korytarze, toalety, szatnia, winda;
- uzupełnieniu środków czystości w toaletach, takich jak: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe do toalet, kostki toaletowe;
- utrzymanie czystości w toaletach: mycie podłóg, wycieranie zacieków na glazurze, drzwiach i przegrodach kabin, mycie toalet, umywalek, baterii, luster, podajników na papier toaletowy, podajników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na szczotki do wc, koszy na śmieci – w miarę potrzeb
- sprzątanie sali oświetlowej po zajęciach – w miarę potrzeb
- bieżącym opróżnianiu koszy na śmieci i wymiana worków w toaletach i holu
- wykonywanie porządkowych czynności interwencyjnych w przypadku zdarzeń losowych

UWAGA!

Wszystkie podane w tabeli ilości są szacunkowe i mogą się zmieniać w trakcie trwania umowy, na zasadach opisanych w istotnych postanowieniach umowy jako zmiany umowy.

Wizja lokalna na terenie realizacji zamówienia obowiązkowa na zasadach opisanych w SWZ.

Załącznik nr 1 do OPZ

**HARMONOGRAM DYŻURÓW /WZÓR/
WG. GODZIN OTWARCIA MN W CZASIE LETNIM**

Dzień tygodnia	Godziny pracy w czasie letnim, miesiące: kwiecień-październik	Usługi sprzątania wg OPZ	Imię i nazwisko osób sprzątających
<i>Poniedziałek</i>	5.30 – 8:30 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątania-prace porządkowe	..... .....
	8:30- 15:00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....
<i>Wtorek</i>	5.30 – 8:30 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątania-prace porządkowe	..... .....
	10.00 – 17. 00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....
<i>Środa</i>	5.30 – 8:30 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątania-prace porządkowe	.....
	10.00 – 17. 00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....
<i>Czwartek</i>	5.30 – 8:30 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątania-prace porządkowe	..... .....
	10.00 – 17. 00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....
<i>Piątek</i>	5.30 – 8:30 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątania-prace porządkowe	..... .....

	10.00 – 17.00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....
<i>Sobota</i>	5.30 – 10.00 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątania-prace porządkowe	..... .....
	10.30 – 18.00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....
<i>Niedziela</i>	5.30 – 10.00 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątania-prace porządkowe	..... .....
	10.30 – 18.00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....

**HARMONOGRAM DYŻURÓW /WZÓR/
WG. GODZIN OTWARCIA MSW W CZASIE ZIMOWYM**

Dzień tygodnia	Godziny pracy w czasie letnim, miesiące: październik-grudzień styczeń-marzec	Usługi sprzątania OPZ	Imię i nazwisko osób sprzątających
<i>Poniedziałek</i>	5.30 – 8:30 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątania-prace porządkowe	..... .....
	8:30- 15:00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....
<i>Wtorek</i>	5.30 – 8:30 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątania-prace porządkowe	..... .....
	10.00 – 16. 00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....
<i>Środa</i>	5.30 – 8:30 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątania-prace porządkowe	..... .....
	10.00 – 16. 00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....
<i>Czwartek</i>	5.30 – 8:30 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątania-prace porządkowe	.....

	10.00 – 16.00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....
<i>Piątek</i>	5.30 – 8:30 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątnia-prace porządkowe	..... .....
	10.00 – 16.00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....
<i>Sobota</i>	5.30 – 9:30 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątnia-prace porządkowe	..... .....
	10.00 – 17.00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....
<i>Niedziela</i>	5.30 – 9:30 godzinowy przedział czasowy	Usługi sprzątnia-prace porządkowe	..... .....
	10.00 – 17.00 godziny pracy	Codzienny dyżur porządkowy – stała obecność bieżące utrzymanie czystości	.....
