

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. we Wrocławiu / Umowa zostaje zawarta w dniu złożenia ostatniego wymaganego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby wskazane poniżej do reprezentacji (zgodnie z wyborem) pomiędzy:

Muzeum Narodowym we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław, 51-618 Wrocław wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 127/2022 NIP: 8971900176, REGON: 520813545, reprezentowanym przez:

Dyrektora Naczelnego – Dr hab. Piotra Oszczanowskiego

Głównego Księgowego – mgr Joannę Domasik,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dn. 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) – numer postępowania _____ o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem niniejszej umowy („Umowa”) jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania obiektu Muzeum Narodowego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 5 (dalej „Obiekt”).** Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia („OPZ”) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 Umowy, Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi i materiałów oraz własnych środków chemicznych myjących, czyszczących i dezynfekujących zapewniających należyte wykonanie usługi.
3. Zamawiający wymaga, żeby wszystkie prace fizyczne bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy (czynności sprzątania i utrzymania czystości) wykonywane w sposób stały i ciągły, a których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy lub podwykonawcy ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób zaangażowanych w wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowę o pracę nie dotyczy Koordynatora.
4. Spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3 zostało potwierdzone przez Wykonawcę złożeniem oświadczenia o zawarciu umów o pracę dla każdej zatrudnionej osoby.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą i doświadczeniem, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów technicznych, przepisami bhp i p. pożarowymi, zgodnie z aktualnymi przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi

zwyczajami, przestrzegając jednocześnie przepisów organizacyjno-technicznych obowiązujących na terenie Obiektu. Wykonawca oświadcza, że te przepisy są mu znane.

§2

Zasady realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer postępowania oraz ofertą z dnia r.
2. Wykonawca dostosowuje technologię sprzątania do rodzaju nawierzchni, z której usuwane są wszelkie zanieczyszczenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z zastosowania do realizacji usługi środków nieodpowiednich, pozbawionych stosowanych atestów i świadectw higienicznych lub użycie tych środków niezgodnie z instrukcją producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, we własnym zakresie niezbędny sprzęt oraz środki czystości wysokiej jakości do powszechnego stosowania, o jakości i ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac.
5. Używane środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi, niepowodujących niszczenia sprzętu, urządzeń i powierzchni czyszczonych, spełniających wymogi BHP oraz ppoż. Celem wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia będą wykorzystywane urządzenia (maszyna sprzątająca) o odpowiednim stanie technicznym, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i użytkownikom Obiektu.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi atesty na środki i urządzenia stosowane do wykonania usługi.
7. **Środki czystości w sanitariatach (papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło) zabezpiecza Zamawiający.**
8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi dotyczące wykonywania Umowy zgłaszane przez Zamawiającego.

§ 3

Uprawnienia i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo:
 - 1) dokonywać kontroli jakości świadczonej usługi oraz prawo do kontroli wszystkich środków i narzędzi używanych do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku stwierdzenia, że środki i narzędzia są złej jakości, a ich używanie nie przynosi oczekiwanych efektów, Zamawiający ma prawo żądać zmiany używanego sprzętu, narzędzi i środków czystości. Wymiana sprzętu, narzędzi i środków czystości, nastąpi nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia, brak reakcji spowoduje naliczenie kary, o której mowa w § 9 ust. 1 lub wynajęcie narzędzi sprzątających na koszt Wykonawcy.
 - 2) zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy odsunięcia od wykonywania przedmiotu Umowy każdego pracownika, który nieprawidłowo wykonuje obowiązki określone niniejszą umową lub zachowuje się niewłaściwie. Wykonawca ma obowiązek wymiany pracownika w terminie 48h od otrzymania żądania Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy, o stwierdzonych zaniedbaniach Zamawiający niezwłocznie poinformuje Koordynatora, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad zgodnie z § 4 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać Wykonawcę lub wskazanego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy ze specyfiką Obiektu.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość dostępu do wszystkich pomieszczeń, które są potrzebne do świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy nieodpłatnie energii elektrycznej i wody w Obiekcie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, a także do wydzielenia odrębnego pomieszczenia w Obiekcie, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający wskazuje miejsca składowania nieczystości i odpadów z pojemnikami na rodzaje odpadów.

§ 4

Odbiory

1. Czynności wykonywane w ramach przedmiotu umowy, będą potwierdzane i odbierane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron cotygodniowym protokołem odbioru prac, sporządzonym przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Odbiory, o których mowa w ust. 1, będą potwierdzeniem utrzymania czystości Obiektu na właściwym poziomie i zgodnie z Umową.
3. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli realizowanej zgodnie z § 3 ust. 2 lub w trakcie odbiorów przeprowadzanych zgodnie z niniejszym paragrafem wadliwego wykonania prac Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. Nieusunięcie stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 5 umowy.
4. Protokoły, o których mowa w ust. 1, będą podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur.
5. Faktura, do której nie będą dołączone protokoły odbioru prac, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w zwłoce z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

Zasady realizacji Umowy – Personel

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez pracowników Wykonawcy (Personel) w takiej ilości osób, która zapewni należyte wykonanie Umowy, zgodnie z ofertą i OPZ.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez pracowników Wykonawcy (Personel), zgodnie z wymaganiami OPZ, **przez minimum 3-osobowy zespół** sprzątający wnętrza Obiektu, w tym co najmniej 2 osoby do codziennego sprzątania oraz co najmniej 1 osoba do pełnienia stałego dyżuru porządkowego w godzinach otwarcia Muzeum, zgodnie z ofertą Wykonawcy i OPZ, z zapewnieniem ciągłości obsady oraz niezwłocznego zastępstwa w razie nieobecności pracowników.
3. Osoba pełniąca stały dyżur porządkowy musi być wyposażona w dedykowany telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt; numer telefonu zostanie przekazany Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi i powinien pozostać stały przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia Personelu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem następujących ustępów.
5. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Pana(Panią) _____ tel. _____, e-mail: _____ do pełnienia funkcji Koordynatora prac personelu sprzątającego, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym w związku z realizacją Umowy.
7. W ramach swoich zadań, Koordynator zobowiązany będzie:
 - 1) **przygotować i złożyć następujące dokumenty:**
 - a) **Harmonogram dyżurów obejmujący pierwszy miesiąc świadczenia usług przez Wykonawcę, ze wskazaniem pracowników, ich godzin pracy oraz aktualizować go na bieżąco w przypadku wymiany pracowników. Pierwszy Harmonogram dyżurów należy przekazać przed rozpoczęciem usług w obiekcie. Częstotliwość składania kolejnych Harmonogramów: co miesiąc - do dnia 25. każdego miesiąca na kolejny miesiąc.**

b) Harmonogram cyklicznych prac sprzątających, opisanych w Tabeli nr 2 OPZ. W każdy poniedziałek Wykonawca przekaże Zamawiającemu Harmonogram prac cyklicznych zaplanowanych na dany tydzień. Zamawiający zapewnia sobie prawo do zgłaszania potrzeb w tym zakresie a Wykonawca winien je uwzględnić przy przygotowaniu Harmonogramu cyklicznych prac sprzątających.

- 2) utrzymywać stały telefoniczny kontakt z przedstawicielem Zamawiającego,
 - 3) dojechać do siedziby Zamawiającego na każde jego telefoniczne wezwanie w związku z nieprawidłowościami w ciągu (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - 4) co najmniej jeden raz w tygodniu osobiście kontrolować personel sprzątający w siedzibie Zamawiającego. Fakt ten musi zostać odnotowany w protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
8. Wszystkie prace porządkowe w ramach sprzątania zasadniczego muszą odbywać się poza godzinami otwarcia Muzeum dla zwiedzających, tj. od wtorku do piątku w godz. 6:00-9:30 oraz w soboty i niedziele w godz. 6:00-10:00. Wykonawca musi zapewnić także codzienny stały dyżur porządkowy w godzinach pracy Muzeum.
9. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług sprzątania w zakresie:
- 1) podstawowych usług sprzątania Obiektu, obejmujących zasadnicze oraz cykliczne prace sprzątające – w wymiarze określonym Umową oraz OPZ oraz
 - 2) dodatkowych prac porządkowych oraz dyżurów porządkowych (związanych min. z imprezami i wydarzeniami artystycznymi na terenie siedziby Muzeum Sztuki Współczesnej) realizowanych w ramach **prawa opcji** – w wymiarze wynikających z zapotrzebowania Zamawiającego, rozliczanych stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 10. Maksymalna liczba godzin w zakresie tych usług zleconych w trakcie trwania Umowy wynosi do 100 godzin.
10. Zamawiający korzysta z prawa opcji zgłaszając Wykonawcy za pośrednictwem Koordynatora zapotrzebowanie na dodatkowe usługi porządkowe lub dyżury porządkowe, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątania w zakresie wynikającym z przekazanych przez Zamawiającego zgłoszeń.
11. Wykonawca zapewni stabilny skład Personelu. Lista pracowników (zwana wykazem personelu) w ilości zgodnej z ofertą, którzy będą świadczyć usługę na terenie Muzeum stanowi **załącznik numer 3 do Umowy**. Każda zmiana osób wchodzących w skład Personelu lub jego zwiększenie o dodatkowe osoby wymaga zgody Zamawiającego. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
12. Wykaz personelu zawiera co najmniej imię i nazwisko oraz zakres przydzielonych czynności. Wykaz ten powinien być na bieżąco aktualizowany tj. nie później niż przed dopuszczeniem przez Wykonawcę nowego pracownika do wykonywania przedmiotu Umowy. Każdorazowo przy aktualizacji wykazu Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania osób wykonujących przedmiot umowy z dostarczonymi przez Zamawiającego instrukcjami i zarządzeniami dotyczącymi funkcjonowania Obiektu oraz jego topografią.
14. Wymiana przez Wykonawcę pracowników z wykazu personelu w okresie obowiązywania umowy może nastąpić pod warunkiem zachowania co najmniej liczby osób wskazanych w ofercie, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego z podaniem przyczyny takiej wymiany. Zamawiający akceptuje zmiany osobowe personelu sprzątającego proponowane przez Wykonawcę, jeżeli wymiana taka jest oczywiście uzasadniona, w szczególności w n.w. przypadkach:
- 1) porzucenie pracy przez pracownika lub rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem na wniosek pracownika;
 - 2) naganne zachowanie w trakcie wykonywania pracy na obiekcie Zamawiającego;
 - 3) niestosowanie się do przepisów BHP i Ppoż.;
 - 4) nienależyte wykonywanie powierzonych obowiązków, w szczególności skutkujących naliczeniem kar przez Zamawiającego;

- 5) niestosowanie się do poleceń pracowników nadzoru operacyjnego Wykonawcy;
 - 6) samowolne opuszczanie miejsca pracy w godzinach świadczenia pracy na obiekcie Zamawiającego;
 - 7) długotrwała choroba pracownika;
 - 8) zgon pracownika.
15. Zamawiający ma prawo do składania wniosku o odsunięcie pracownika od wykonywania przedmiotu umowy, bez podania przyczyn. Wymiana pracownika na żądanie Zamawiającego nie powoduje naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 7 umowy.
16. Wykonawca wyposaży Personel w ubrania robocze oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z kodeksem pracy oraz przepisami bhp, dostosowane do charakteru miejsca świadczenia przedmiotu umowy i rodzaju wykonywanych prac oraz zadba o utrzymywanie ich w dobrym stanie przez cały czas trwania Umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) osoby wchodzące w skład Personelu, posiadają orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy, w tym do wykonywania prac na wysokości i wykonywania czynności niezbędnych do wykonania zamówienia z wykorzystaniem urządzeń i sprzętu o wadze większej niż 10 kg, a także będą przeszkolone pod względem przepisów udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych przez uprawnione podmioty.
 - 2) wszystkie osoby realizujące przedmiot Umowy są osobami niekaranymi. Za osobę niekaraną uważa się w szczególności osobę, która nie została skazana za przestępstwo umyślne prawomocnym wyrokiem sądu.
18. Wykonawca i jego Personel zobowiązani są stosować się do wszelkich instrukcji, regulaminów, procedur i zaleceń ze strony Zamawiającego. Wykonywane przez Wykonawcę i jego Personel prace mogą zostać przerwane na wyraźne żądanie Zamawiającego, gdy będzie to podyktowane względami bezpieczeństwa osób lub mienia lub w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie wykonywał usługę w sposób naruszający postanowienia Umowy.
19. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco i każdorazowo do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach lub zastępstwach w składzie Personelu.
20. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie ww. wymogu,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
21. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 3 umowy czynności w trakcie realizacji umowy:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

22. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną odpowiednio w § 9 ust. 1 pkt 8.
23. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powierzonego wymogu poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.
24. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, gdy zatrudniającym Personel jest podwykonawca.

§ 6

Przedstawiciele Stron

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy jest:, e-mail:
2. Zamawiający i osoby przez niego upoważnione mają prawo wydawania Personelowi Wykonawcy doraźnych poleceń o charakterze porządkowym lub dyscyplinarnym pod warunkiem, że są one zgodne z przepisami prawa.
3. Bieżący nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował ze strony:
 - Zamawiającego (pracownika Muzeum Narodowego we Wrocławiu: p.tel.e-mail
 - Wykonawcy - Koordynator: tel....., e-mail:
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 może nastąpić w formie pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż 5 000 000 zł (słownie: pięć milionów złotych) z tytułu odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) numerwystawionej przez:z tytułu szkód w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy (kserokopie polisy należy przedłożyć w dniu zawarcia umowy). Polisa powinna obejmować w szczególności szkody związane z działaniem lub zaniechaniem Personelu, a także odpowiedzialność wobec osób trzecich, które poniosły szkodę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.
2. Kopia Polisy o której mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. W razie zaistnienia zdarzenia powodującego zniszczenie lub uszczuplenie mienia Zamawiającego, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia z nich stosownego protokołu. Określenie wysokości poniesionych szkód nastąpi "w protokole strat" podpisanym przez obie Strony. Protokół strat będzie stanowić podstawę ustalenia wysokości odszkodowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej na warunkach określonych w niniejszym paragrafie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy, o której mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy OC, dostarczyć Zamawiającemu kopię nowej polisy na warunkach nie gorszych niż wynikające z ust. 1.

§ 8

Odpowiedzialność cywilna

1. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym na zasadzie ryzyka za swój Personel, jak i za działania własne, w szczególności odpowiada za wszelkie szkody osobowe i na mieniu spowodowane przez

Personel Wykonawcy, powstałe podczas lub w związku ze świadczeniem przez Wykonawcę Usługi w ramach niniejszej Umowy.

2. Zgłoszenie szkody następuje w formie protokołu sporządzonego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w nadzorze za Personel w przypadku dopuszczenia się przez ten Personel kradzieży w Obiekcie Zamawiającego.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie swoich zobowiązań ani za szkody poniesione przez Zamawiającego, jeśli sytuacja taka jest następstwem działania siły wyższej, tj. okoliczności, o których nie wiedziała lub nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności, w szczególności ze względu na zmianę przepisów, wojny, strajki, akty terroru, klęski żywiołowe albo inne zdarzenia, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności i na które nie ma wpływu.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 13 – w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
 - 2) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia nowej polisy OC zgodnie z § 7 ust. 4 umowy – w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu odnowionej polisy;
 - 3) w przypadku przekroczenia wskazanego w § 5 ust. 4 pkt 3 umowy czasu przyjazdu Koordynatora do siedziby Zamawiającego – w wysokości 200,00 zł za każdą godzinę zawinionego spóźnienia;
 - 4) w przypadku niezapewnienia liczby personelu zgodnie z ofertą i OPZ (Załącznik nr 1) - w wysokości 200,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek, potwierdzony notatką służbową przez Zamawiającego i zgłoszony Wykonawcy;
 - 5) w przypadku nieusunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru lub w toku realizowanej kontroli w wyznaczonym terminie – w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku niedokonania zmiany używanego sprzętu, narzędzi i środków czystości pomimo wezwania Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 7) za niezasadną wymianę przez Wykonawcę pracownika z listy (stanowiącej załącznik nr 3) w całym okresie trwania umowy, w szczególności dokonaną bez zgody Zamawiającego na zasadach określonych w § 5 ust. 13 – w wysokości 750 zł za każdego wymienionego pracownika.
 - 8) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy osób/osoby na podstawie umowy o pracę wskazanych w wykazie personelu – w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 9) w przypadku zwłoki w dostarczeniu umowy z podwykonawcą – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 10) w przypadku braku zmiany umowy z podwykonawcą w okolicznościach wskazanych w § 16 ust. 9 – w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.
2. W przypadku jednokrotnego bezskutecznego pisemnego wezwania do wykonania lub należytego wykonania obowiązków, potwierdzonego stosownym protokołem lub notatką, Zamawiającemu przysługuje oprócz kar umownych określonych w ust. 1 pkt 5-6, prawo zlecenia wykonania prac innemu wykonawcy (wykonanie zastępcze). O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, a kosztami wykonania tych prac zostanie obciążony Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust 1 pkt 1-

4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, będą sumowane i potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy. Każda z kar wymienionych powyżej jest niezależna od siebie, a Strony mają prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych. Wysokość łączna naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:..... zł brutto, w tym należny podatek VAT. Kwota wynagrodzenia wskazana powyżej obejmuje:
 - 1) zł netto tj. zł brutto tytułem wynagrodzenia za podstawowe usługi zasadniczych prac sprzątających, opisanych w Tabeli nr 1 („Zasadnicze prace sprzątające”) OPZ,
 - 2) zł netto tj. zł brutto tytułem wynagrodzenia za podstawowe usługi cyklicznych prac sprzątających, opisanych w Tabeli nr 2 („Cykliczne prace sprzątające”) OPZ,
 - 3) zł netto tj. zł brutto tytułem wynagrodzenia za usługi dodatkowych prac porządkowych oraz dyżurów porządkowych w ramach prawa opcji, o której mowa w § 5 ust. 8 pkt 2 umowy, obliczone w oparciu o stawkę za jedną godzinę w wysokości:zł netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ryczałtowe i obejmuje wszystkie czynności określone przez Zamawiającego w § 1 umowy, w tym w Załączniku nr 1 do Umowy oraz wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu Umowy, w tym: koszty transportu, dojazdu do miejsca wykonywania usługi, koszty świadczenia usług.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, płatne będzie w miesięcznych równych ratach w wysokości:
..... zł netto (słownie:),
powiększonej o podatek VAT w wysokości, zł (słownie:.....),
łącznie z podatkiem VAT brutto (słownie:),
zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę - „Harmonogramem płatności”- Załącznikiem nr 6 do Umowy, przy czym wynagrodzenie to ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie wypłacane w każdym okresie rozliczeniowym, na podstawie faktury wystawionej w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Wykonawca świadczył usługi (płatność z dołu).
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, płatne będzie w oparciu o stawki kosztorysu Wykonawcy wskazane w ofercie dla prac określonych w Tabeli nr 2 („Cykliczne prace sprzątające”) w OPZ, po wykonaniu zadania wg Harmonogramu prac cyklicznych, o którym mowa w § 5 ust. 7 pkt. 1 lit. b).
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w trakcie obowiązywania umowy z prawa opcji, zgodnie z procedurą opisaną w § 5 ust. 9 Umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
7. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia

w zakresie prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z zawartą umową, jednak nie później niż do dnia 30.03. 2027 r. Po upływie wskazanego terminu prawo opcji wygasa.
9. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji, jak i zmiany umowy w zakresie realizacji prawa opcji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
10. Wynagrodzenie za prace dodatkowe oraz dyżury porządkowe, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 3) wyliczone będzie według faktycznie wykonanych godzin w danym okresie rozliczeniowym. Zamawiający wymaga, aby wyliczone wynagrodzenie za wykonane prace dodatkowe, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt. 2 było ujęte jako osobna pozycja na fakturze.
11. Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy płatności wynagrodzenia po wykonaniu usługi i dokonaniu odbioru, zgodnie z procedurą opisaną w § 4 Umowy. Podstawą wystawienia faktury są protokoły, o których mowa w §4 umowy, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktury.
12. Płatność nastąpi przelewem na podstawie, prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Za dzień płatności uważa się dzień dokonania dyspozycji bankowej przez Zamawiającego.

§ 11

Obowiązki Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania od godziny 8.30, na okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na 5% wartości brutto oferty Wykonawcy z dnia
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formiew kwocie brutto.....
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku konieczności wynajęcia do usługi sprzątnia innego podmiotu (wykonanie zastępcze).
4. Zamawiający może z zatrzymanych kwot dokonywać wszelkich potrąceń na poczet poniesionych przez Zamawiającego kosztów oraz dla wyrównania poniesionych przez Zamawiającego strat, a także potrącać wszelkie należności przysługujące Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy.
5. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy (100%) w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę i stwierdzenia przez Zamawiającego należytego jej wykonania.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 13

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z zawartej umowy lub wykonuje je nienależycie lub nieterminowo, w szczególności doszło do obciążenia go karą umowną i mimo otrzymania wezwania do należytego wykonania umowy, Wykonawca nadal nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je nienależycie lub nieterminowo.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy:

- 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Pzp.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, na jaki została zawarta, Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż 30 dni od jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
5. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. Powyższe uprawnienia Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 14

Zmiany Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza zmianę Umowy bez przeprowadzania nowego postępowania, w następujących sytuacjach:

- 1) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, które to działania nie są zależne od którejkolwiek ze Stron;
- 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w tym także zwiększenia bądź zmniejszenia liczby osób sprzątających; w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany rozkładu dni i godzin świadczenia usług, wskazanych w OPZ w okolicznościach zmiany czasu otwarcia Muzeum „Panorama Racławicka” dla publiczności, zmiany czasu pracy obsługi muzealnej i/lub czasu pracy administracji;
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 4) niewykonania części usług, będących przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę, również w sytuacji, gdy zajdzie konieczność czasowego ograniczenia dostępu do sprzątanym powierzchni z uwagi na remont lub inne nieprzewidziane zdarzenie;
- 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 6) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania usług, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
- 7) ograniczenia przedmiotu zamówienia oraz kiedy Zamawiający nie mógł takiej sytuacji przewidzieć lub ograniczenie takie jest wynikiem rezygnacji z części usług, jeżeli brak rezygnacji spowodowałby szkodę po stronie Zamawiającego;
- 8) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy;
- 9) w zakresie podwykonawstwa - gdy zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego, możliwe jest powierzenie podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy, a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca

lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w zakresie:

- 1) wysokości wynagrodzenia za wykonanie Umowy, w przypadkach, o których mowa powyżej:
 - a) w ust. 1 pkt. 1-7 – wynagrodzenie może zostać zmniejszone lub zwiększone w zależności od zmian wprowadzonych do umowy i przyczyn ich wprowadzenia,
 - b) w ust. 1 pkt 8 – wynagrodzenie może zostać zwiększone, z zachowaniem poniższych zasad:
 - zmiana cen lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie ustalana w oparciu o zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (dalej zwanego Wskaźnikiem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeżeli kwartalny Wskaźnik ulegnie zmianie (tj. wzrośnie) o co najmniej 5% w stosunku do kwartalnego Wskaźnika aktualnego (ostatniego z ogłoszonych) na dzień zawarcia umowy lub na dzień ostatniej zmiany;
 - pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie kolejnych 3 miesięcy od dnia ostatniej zmiany;
 - zmiana może dotyczyć tylko tej części umowy, która na dzień złożenia wniosku o dokonanie waloryzacji nie została zafakturowana;
 - zmiana wynagrodzenia wymaga przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, którego głównym celem jest wykazanie w jaki sposób zmiana Wskaźnika wpłynęła na zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy; uzasadnienie musi opierać się na rzetelnych obliczeniach popartych dowodami pozwalającymi Zamawiającemu na merytoryczne odniesienie się do przedstawionych dokumentów; w ramach ustalenia stanowiska w sprawie zmiany wynagrodzenia Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.

Wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) proporcjonalnie do zmiany, z zastrzeżeniem, że łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia wyniesie nie więcej niż 25% pierwotnej wartości umowy.

- 2) zakresu usług w przypadkach, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 1-2 i 4-7 – zakres usług może zostać zmniejszony lub zwiększony w zależności od zmian wprowadzonych do umowy i przyczyn ich wprowadzenia,
 - 3) wynikającym z dokonanej zmiany przepisów w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 4) przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia określonej w § 10 ust. 1 Umowy – do czasu wykorzystania całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
 - 5) zmiany terminu, od którego obowiązuje umowa, co skutkuje równocześnie zmianą daty początkowej (dzień i miesiąc) okresu rozliczeniowego, w okolicznościach przedłużającej się procedury, mającej na celu wybór wykonawcy usług sprzątnia w Muzeum Sztuki Współczesnej, prowadzonej przez Zamawiającego. Okres wykonania umowy pozostaje bez zmian.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę umowy w okolicznościach wskazanych powyżej w ust. 1.
5. Wniosek Wykonawcy do Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej w sprawie wprowadzenia zmian powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne konieczności wprowadzenia zmian oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz

- z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
- 2) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
6. Wniosek Zamawiającego do Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej w sprawie wprowadzenia zmian powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne konieczności wprowadzenia zmian oraz propozycje zmian Umowy. Przed złożeniem wniosku Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Brak udzielenia informacji lub przekazania wyjaśnień lub dokumentów Zamawiającemu może stanowić podstawę do rozwiązania umowy.
7. Strona, która otrzymała wniosek zobowiązana ustosunkować się do wniosku w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wniosku. Każda ze Stron może zwrócić się także o uzupełnienie przez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. W przypadku zgody obu stron umowy przygotowywany jest stosowny aneks do Umowy.
8. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu o upadłości,
 - 4) ogłoszeniu o likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
10. Niezależnie od postanowień określonych powyżej, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w ustawie Pzp.

§ 15

Stan zagrożenia epidemicznego

1. W czasie zaistnienia stanu zagrożenia epidemicznego, Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu należytej i terminowej realizacji Umowy, w zakresie, w jakim będzie to obiektywnie możliwe. W zakresie, w jakim pełna realizacja przedmiotu Umowy będzie niemożliwa lub nieuzasadniona w szczególności ze względu na bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników, wytyczne, decyzje lub akty prawa właściwych organów zakazujące lub ograniczające dostęp do pomieszczeń Obiektu dla zwiedzających, Zamawiający będzie uprawniony do czasowego ograniczenia lub zawieszenia realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 zdanie drugie Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o ograniczeniu lub zawieszeniu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, a Wykonawca zachowuje prawo do otrzymania wynagrodzenia proporcjonalnego do liczby dni świadczenia usług na rzecz Zamawiającego do czasu otrzymania ww. zawiadomienia.
3. Chcąc wznowić pełny zakres realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonywania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie w terminie 3 dni od daty otrzymania takiego zamówienia.
4. Wykonując uprawnienia przewidziane w niniejszym paragrafie Zamawiający gwarantuje, iż minimalny zakres zamówienia, który zostanie zrealizowany to usługi o wartości 10% kwoty wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy.

§ 16

Podwykonawcy

1. Wykonawca realizuje umowę samodzielnie. /Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres prac: Podwykonawca jest podmiotem, na zasobach którego Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.¹
2. Wykonawca realizujący przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców ponosi na zasadzie ryzyka pełną odpowiedzialność za ich działanie (zawinione i niezawinione) lub zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania, jak za swoje własne.
3. Z zachowaniem postanowień §14 ust. 1 pkt 9 Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 4.
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, środki czystości, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.
5. Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 na inny podmiot lub dokonać wprowadzenia nowego podwykonawcy jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo podać Zamawiającemu nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców oraz zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji.
6. Umowy Wykonawcy z podwykonawcą powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, umów z podwykonawcami.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac przez Podwykonawcę/Podwykonawców.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z §14 ust. 1 pkt 8 jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 17

Poufność

1. Wykonawca będzie traktował jako poufne wszystkie dane i informacje o Zamawiającym, jakie uzyskał lub o których powziął wiedzę w związku z realizacją Umowy, i nie będzie ich ujawniał bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Poufność informacji obowiązuje Wykonawcę zarówno w czasie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Administratorem danych osobowych podanych w umowie i wszelkich oświadczeniach dot. umowy jest Muzeum Narodowe we Wrocławiu (pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław). U administratora wyznaczono Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iodo@mnwr.pl
4. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia umowy. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu w celu realizacji obowiązków przewidzianych przepisami prawa, m.in. w celach rachunkowości i sprawozdawczości,

¹ Zgodnie z treścią oferty wybranego wykonawcy

jak również w celu ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń (uzasadniony interes administratora). Dane są przetwarzane przez okres wykonywania umowy, a po jego upływie przez okres wymagany przepisami prawa (m.in. ustawa o rachunkowości) lub do czasu upływu okresu przedawnienia lub wniesienia usprawiedliwionego sprzeciwu wobec przetwarzania.

5. Dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora, m.in. dostawcom usług IT i zapewniającym usługi hostingowe, a także organom i podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą przesyłane poza obszar EOG.
7. Wykonawca ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest wykonanie umowy lub zgoda) oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej <http://www.mnwr.pl/> w zakładce Polityka prywatności.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony ustanawiają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Poprzez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - protokół odbioru (wzór)
 - Załącznik nr 3 - lista osób stanowiących Personel Wykonawcy
 - Załącznik nr 4 - formularz oferty
 - Załącznik nr 5 - Polisa OC
 - Załącznik nr 6 - Harmonogram płatności.
5. *Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez przedstawicieli obu Stron (do wyboru przez Strony Umowy)*

Wykonawca:

Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU

należytego wykonania usługi kompleksowego sprzątnia obiektu Muzeum Narodowego we Wrocławiu wraz z terenem przyległym

przy pl. Powstańców Warszawy 5 we Wrocławiu

Umowa nr / data:	
Tydzień (okres odbioru): od do	
Okres rozliczeniowy (jeżeli dotyczy):	
Koordinator Wykonawcy (imię i nazwisko / tel.):	

Legenda oceny: P – pozytywna / PzU – pozytywna z uwagami / N – negatywna

A. Odbiór usług sprzątnia zasadniczego, zgodnie z OPZ (Tabelą nr 1) i Harmonogramem dyżurów porządkowych)

Lp.	Zakres / obszar (wg OPZ)	Ocena (P/PzU/N)	Uwagi / stwierdzone wady / działania korygujące
1	Korytarze (1 i 2 piętro) oraz korytarz dyrekcyjny (w tym elementy wskazane w OPZ)		
2	Hol wejściowy i hol główny (w tym wiatrołap, kasy/portiernia, tablice, platformy)		
3	Szatnia (obsługowa i samoobsługowa) + księgarnia / kawiarnia (jeżeli dotyczy)		
4	Schody główne (parter–2 piętro) oraz elementy towarzyszące (poręcze, barierki)		
5	Klatki schodowe ewakuacyjne i drzwi/ścianki wskazane w OPZ		
6	Winda (kabina, drzwi, lustro, prowadnice)		
7	Sala oświetlowa (podłoga, stoły, wyposażenie w zakresie OPZ)		

8	Toalety (wszystkie poziomy, w tym dla osób z niepełnosprawnościami) – czystość i dezynfekcja		
9	Sale wystawowe / pomieszczenia ekspozycyjne (jeżeli dotyczy)		
10	Pomieszczenia biurowe i pracownie (w zakresie bieżącym, jeżeli dotyczy)		
11	Tereny zewnętrzne (w tym schody wejściowe, strefy wskazane w OPZ)		
12	Inne (wskazać):		

B. Dyżur porządkowy w godzinach otwarcia Muzeum (stała obecność) – zakres wg OPZ

Lp.	Zakres dyżuru (wg OPZ)	Ocena (P/PzU/N)	Uwagi / stwierdzone wady / działania korygujące
1	Utrzymanie czystości w przestrzeniach wspólnych (hol, korytarze, toalety, szatnia, winda) – w miarę potrzeb		
2	Uzupełnianie środków w toaletach (mydło, papier, ręczniki, środki zapachowe/kostki, worki) – w miarę potrzeb		
3	Bieżące opróżnianie koszy i wymiana worków (toalety i hol) – w miarę potrzeb		
4	Czynności interwencyjne w przypadku zdarzeń losowych		
5	Sprzątanie sali oświetlowej po zajęciach (jeżeli wystąpiło) – w miarę potrzeb		
6	Kontakt operacyjny: dostępność telefonu dyżurnego / numer		

	przekazany Zamawiającemu		
--	-----------------------------	--	--

C. Prace cykliczne przewidziane w tym tygodniu, zgodnie z OPZ (tabela nr 2) i harmonogramem prac cyklicznych prac sprzątających (tygodniowym)

W tygodniu wykonano prace cykliczne przewidziane w OPZ i wynikające z harmonogramu tygodniowego:

Opis prac (wg OPZ / harmonogramu)	Wykonano (tak/nie), data i uwagi
Prace tygodniowe (1x w tygodniu)	
Korytarze 1 i 2 piętro - listew przypodłogowych, cokołów, gniazd, wyłączników, kaloryferów (2 szt.) - ścieranie kurzu z gzymsów za balustradami od strony dziedzińca - mycie od zewnątrz drzwi i przeszkleń do dwóch sal wystawowych	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Korytarz dyrekcyjny - listew przypodłogowych i cokołów 67 mb, gniazd, wyłączników, kaloryferów (1 szt.)	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Hol wejściowy i hol główny - mycie listew przypodłogowych i cokołów 10 mb, gniazd, wyłączników, kaloryferów - mycie 2 platform dla niepełnosprawnych - mycie tablic informacyjnych 2 szt. - mycie szklanego wiatrołapu - mycie okien kasy i portierni Raz na miesiąc - mycie szklanych ścianek do kawiarni - od strony holu 24 m2 - mycie szklanych drzwi (naprzeciwko toalety dla niepełnosprawnych) 7,6 m2	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Szatnia + szatnia samoobsługowa + księgarnia - Czyszczenie szafek w szatni samoobsługowej- 8 szt. i szafek depozytowych- 24 szt. - czyszczenie szklanych drzwi do szatni grupowej - mycie otwartych półek w szatni z obsługą	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Klatki schodowe ewakuacyjne 2 szt. - mycie schodów (parter - 3 piętro) - mycie barierek szczebelkowych - 64 m2 - ścieranie kurzu z parapetów okien i za parapetami od strony wewnętrznej	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____

- ścieranie kurzu z listw okiennych - mycie drzwi wejściowych na klatkę schodową - 4 szt. - mycie szklanych drzwi od dziedzińca - 2 szt.	
Winda - odkurzanie prowadnic dolnych drzwi windy na wszystkich poziomach (-2 do 3)	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Toaleta damska (3 kabiny i 3 umywalki) i toaleta męska(3 kabiny, 3 umywalki, 3 pisuary) na parterze - usuwanie plam ze ścian - mycie szklanych ścianek i drzwi - mycie drzwi wejściowych do toalety	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Baszta konserwatorska - mycie schodów od przyziemia do 1 piętra - mycie barierek	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Toaleta damska, męska, dla niepełnosprawnych na 3 piętrze (dostęp do toalety na pół godziny przed otwarciem Muzeum dla Zwiedzających) Prace należy zakończyć przed otwarciem Muzeum dla Zwiedzających - mycie glazury na ścianach. - mycie drzwi wejściowych do toalety	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Toalety 1 i 2 piętro (1 toaleta dla niepełnosprawnych 1 koedukacyjna 2 oczka + umywalka) Toaleta dla niepełnosprawnych na parterze Toaleta w korytarzu dyrekcyjnym - mycie glazury na ścianach. - obustronne mycie drzwi wejściowych do toalety - mycie kinkietów	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Prace miesięczne (1x w miesiącu)	
Główne schody wejściowe - obustronne mycie drzwi wejściowych - mycie schodów - mycie barierek	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Schody główne (parter, 1 i 2 piętro)	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie

- mycie ozdobnych metalowych barierek schodów 36 m 2 - mycie barierek piaskowcowych na spocznikach od strony holu - ścieranie kurzu z gzymsu za barierkami piaskowcowymi od strony holu	Data: _____ Uwagi: _____
Prace co 2 miesiące (1x na 2 miesiące)	
Korytarze 1 i 2 piętro - mycie piaskowcowych tralek (1 piętro) i parapetów (2 piętro) - ścieranie kurzu z kapiteli pilastrów i wsporników łuków sklepienia oraz lamp/kinkietów znajdujących się ponad nimi - ścieranie kurzu z gzymsów ze ściany nad windą	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Korytarz dyrekcyjny - ścieranie kurzu z kapiteli pilastrów i wsporników łuków sklepienia oraz lamp/kinkietów znajdujących się ponad nimi	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Hol wejściowy i hol główny - mycie piaskowcowych tralek (pomiędzy holem wejściowym a holem głównym) - ścieranie kurzu z kapiteli pilastrów i wsporników łuków sklepienia oraz lamp/kinkietów znajdujących się ponad nimi	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Szatnia + szatnia samoobsługowa + księgarnia - mycie lamp w szatni samoobsługowej i księgarni (6 szt.)	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Sala oświetlowa - mycie krzeseł	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Prace co 6 miesięcy (1x na 6 miesięcy)	
Korytarze 1 i 2 piętro - mycie od zewnątrz drzwi do pokoi biurowych (28 szt.) - mycie od zewnątrz drzwi do sal wystawowych (9 szt.)	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Korytarz dyrekcyjny - mycie od zewnątrz drzwi do pokoi biurowych (13 szt.) - obustronne mycie 2 skrzydłowych drzwi wejściowych do korytarza wraz z nadświetlem	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Hol wejściowy i hol główny	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy

- obustronne mycie 2 skrzydłowych drzwi wejściowych do kawiarni wraz z nadświetlem - jednostronne mycie 2 skrzydłowych drzwi do Sali wystaw czasowych wraz z naświetlem	Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Szatnia + szatnia samoobsługowa + księgarnia - obustronne mycie 2 skrzydłowych drzwi wejściowych do szatni wraz z naświetlem	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Sala oświatowa - mycie lamp - obustronne mycie drzwi wejściowych - mycie szaf	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Toaleta damska (3 kabiny i 3 umywalki) i toaleta męska(3 kabiny, 3 umywalki, 3 pisuary) na parterze - mycie szklanej przegrody między strefą umywarek a strefą toalet - mycie lampy	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Główne schody wejściowe - impregnowanie schodów	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Baszta konserwatorska - mycie schodów cały bieg - mycie barierek cały bieg	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____
Inne prace okresowe (wg OPZ)	
Czyszczenie i impregnowanie podłóg hol wejściowy i główny wraz z przejściami, korytarze 1 i 2 piętro, korytarz dyrektorski, kawiarnia, księgarnia i szatnia - Czyszczenie i impregnowanie podłóg należy wykonywać po zamknięciu muzeum dla zwiedzających.	W tym tygodniu: ☐ dotyczy ☐ nie dotyczy Wykonano: ☐ tak ☐ nie Data: _____ Uwagi: _____

D. Prace dodatkowe / dodatkowe dyżury zlecone przez Zamawiającego (rozliczenie godzinowe)

Lp.	Data	Opis	Liczba godzin	Podstawa zlecenia (np. nr zgłoszenia/zamówienia)	Potwierdzenie Zamawiającego
1					
2					
3					

Ocena ogólna tygodnia: ☐Pozytywna ☐Pozytywna z uwagami ☐Negatywna

Stwierdzone uwagi/wady w wykonaniu usługi:

.....

...

.....

...

Termin usunięcia stwierdzonych wad (jeżeli dotyczy):

Potwierdzenie kontroli Koordynatora (min. 1 raz w tygodniu – odnotować):

Data i godzina kontroli: Podpis Koordynatora:

KOMISJA / PRZEDSTAWICIELE STRON

Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Podpis:	Podpis: