

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez okres 12 miesięcy cyklicznych usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Muzeum Etnograficznego oraz usług porządkowych terenu wokół Muzeum Etnograficznego oraz Składnicy Muzealnej.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Muzeum Etnograficznego (mycie okien) – w wymiarze określonym w OPZ i Umowie, rozliczane jako całość usługi.
- b) usługi porządkowe oraz dyżury porządkowe w Muzeum Etnograficznym, rozliczane godzinowo, w tym 140 godzin przewidzianych do pewnego wykorzystania oraz dodatkowe 100 godzin do ewentualnego wykorzystania przez Zamawiającego;
- c) usługi porządkowe terenu wokół Muzeum Etnograficznego i Składnicy Muzealnej, w tym:
 - usługi sprzątnia rozliczane według ceny jednostkowej za jedno sprzątnie;
 - usługi odśnieżania i usuwania gołoledzi, rozliczane według ceny jednostkowej za jedną usługę;
 - usługi wywozu śmieci wielkogabarytowych z terenu Składnicy Muzealnej rozliczane według ceny jednostkowej za wywóz jednego kontenera.

II. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie, w ramach wykonywania usług w Muzeum Etnograficznym, o których mowa powyżej w pkt 1 lit. a) i b), oraz stosować przy ich wykonywaniu profesjonalny sprzęt (odkurzacze, maszyny do szorowania i polerowania posadzek itp.), narzędzia oraz środki czystości wysokiej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku, posiadające wymagane przepisami prawa, świadectwa zgodności, certyfikaty itp., zgodnie z przeznaczeniem dla którego zostały wyprodukowane i odpowiednie do rodzaju czyszczonej powierzchni o jakości i ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków chemicznych: myjących, czyszczących, konserwujących i dezynfekujących, zapewniających należyte wykonanie usługi. Całość chemii i środków niezbędnych do sprzątnia, w tym środki dezynfekcyjne, odświeżacze, środki do mycia powierzchni, preparaty specjalistyczne oraz worki na odpady, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt. Środki powyższe winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

UWAGA. Do wykonywania usług porządkowych oraz dyżurów porządkowych, o których mowa powyżej w pkt. 1 lit.b), Zamawiający zapewnia wyłącznie środki higieny niezbędne w bieżącej eksploatacji, tj. ręczniki jednorazowe, papier toaletowy, kostki do WC, odświeżacze, worki na odpady w toaletach oraz mydło do podajników.
3. Pod pojęciem atestów Zamawiający rozumie dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, dopuszczające środki w zależności od ich rodzaju, tj.:
 - a. dla środków myjących, czyszczących i konserwujących posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne – karty charakterystyki,
 - b. dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi – deklaracje zgodności i certyfikat CE,
 - c. dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie na obrót produktami biobójczymi,

- d. dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi – pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
 - e. dla kosmetyków – zgłoszenie do CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych),
 - f. dla materiałów higienicznych zapewnianych przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie są wymagane dodatkowe atesty, produkty te posiadają ulotki/karty informacyjne.
4. Usługi sprzątnięcia w budynku Muzeum Etnograficznym należy wykonywać etapami, po uprzednim umówieniu się Koordynatora z przedstawicielem Zamawiającego.
 5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabezpieczył zespół osób realizujących przedmiot zamówienia, składający się z odpowiedniej liczby osób sprzątających oraz 1 osoby pełniącej funkcję Koordynatora i wyznaczał do realizacji poszczególnych czynności określonych zamówieniem właściwą ilość Personelu, który posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym i jest zdolny do wykonania określonych prac objętych zamówieniem.
 6. Koordynator nie jest pracownikiem sprzątającym. Jego rola polega na sprawowaniu kontroli nad prawidłową realizacją wszelkich czynności porządkowych przez Personel Wykonawcy oraz współpracy z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonywaniem umowy.
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterek lub skutków nienależytego wykonania prac w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji Koordynatorowi.
 - b) Koordynator zobowiązany będzie co najmniej dwa razy w okresie realizacji danego etapu prac osobiście kontrolować Personel sprzątający w Muzeum Etnograficznym. Fakt kontroli musi zostać odnotowany w protokole odbioru.
 7. Wykonawca zapewni na swój koszt każdemu pracownikowi wyznaczonemu do realizacji usług:
 - a) czysty i estetyczny ubiór oznaczony logo firmy;
 - b) wyposażenie techniczne niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
 8. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany również:
 - a) do wykonania czynności opisanych szczegółowo (poniżej) przy pomocy własnego Personelu, własnymi środkami i sprzętem;
 - b) do używania środków chemicznych posiadających odpowiednie wymagane przepisami świadectwa zgodności, certyfikaty, dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
 - c) przeprowadzania prac na wysokości, np. mycia okien, przeszkleń i gzymsów, przez osoby dopuszczone do wykonywania prac na wysokości;
 - d) informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o wszelkich widocznych zaistniałych uszkodzeniach;
 - e) zapewnienia na terenie Zamawiającego należytego ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Muzeum;
 - f) do przekazania Zamawiającemu, przed przystąpieniem do wykonywania usług, zaktualizowanej listy osób, które będą wykonywały prace, jeżeli uległa zmianie w stosunku do listy pracowników przedstawionej w dniu podpisania umowy. Wykonawca musi dołożyć wszelkich starań, aby zachować stabilność zespołu osób sprzątających i koordynatora.
 9. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia innego pracownika w przypadku nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do stałej realizacji usług.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
 11. Pozostałe warunki zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUGI WYKONYWANEJ W BUDYNKU MUZEUM ETNOGRAFICZNEGO WE WROCŁAWIU

Godziny otwarcia Muzeum Etnograficznego:

poniedziałek — nieczynne

wtorek–sobota — 10:00–16:00

niedziela — 10:00–18:00

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia cyklicznych usług sprzątnia w Muzeum Etnograficznym w następującym zakresie:

1. WYKONYWANIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI W OBIEKCIE – MYCIE OKIEN

Mycie okien i przeszkleń w Muzeum Etnograficznym obejmuje okna, witryny, drzwi szklane, okna balkonowe, okna klatek schodowych oraz witryny owalne wskazane w OPZ. Mycie okien wykonywane jest jeden raz w okresie 12 miesięcy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia bezpiecznej organizacji prac na wysokości.

Wykaz okien w budynku Muzeum Etnograficznego (wymiary podane w cm):

PARTER

- 1) Okno o wym. 108 x 185 – 2 szt.
- 2) Okno o wym. 108 x 105 - 1 szt.
- 3) Okno o wym. 136 x 245 – 14 szt.
- 4) Okno o wym. 100 x 145 -5 szt.
- 5) Okno o wym. 170 x 370 – 2 szt.
- 6) Witryny szklane o wym. 170 x 325- 2 szt. (zdjęcie nr 1 - Załącznik do OPZ)**
- 7) Drzwi w holu wejściowym przy kasie i przy szatni o wym. 120 x220 – 2 szt.

I PIĘTRO

- 1) Okno o wym. 126 x 178 – 2 szt.
- 2) Okno o wym. 126 x 170 – 20 szt. mycie tylko na zewnątrz budynku (okna oklejone od strony wewnętrznej), okna na wysokości od terenu ok. 5,5 metra.
- 3) Okno balkonowe o wym. 110 x 222 – 1 szt.
- 4) Witryny owalne - 6 szt. (mycie na wysokości, niezbędne rusztowanie):**
 - a) 3 szt. mycie na zewnątrz budynku i od strony Sali barokowej (Zdjęcie nr 1 -Załącznik do OPZ),**
 - b) 3 szt. (okna skrzynkowe) mycie od strony Sali barokowej i od strony górnego korytarza (Zdjęcie nr 2 - Załącznik do OPZ).**
- 5) Okno na klatce schodowej o wym. 135 x 248 – 2 szt.

II PIĘTRO

- 1) Okno na klatce schodowej o wym. 100 x 125 – 2 szt.
- 2) Okno o wym. 53 x 90 – 16 szt.
- 3) Okno o wym. 100 x 145 - 1 szt.
- 4) Okno na korytarzu o wym. 100 x 160 - 2 szt.

2. WYKONYWANIE USŁUG PORZĄDKOWYCH ORAZ DYŻURÓW PORZĄDKOWYCH

- 1) Usługi porządkowe oraz dyżury porządkowe w Muzeum Etnograficznym rozliczane są godzinowo. Zamawiający przewiduje wykorzystanie 140 godzin w okresie obowiązywania Umowy. Dodatkowo Zamawiający może wykorzystać do 100 godzin, w zależności od faktycznych potrzeb. Łączna maksymalna liczba godzin wynosi 240 godzin.
- 2) Wykonywanie usług porządkowych oraz dyżurów porządkowych w przypadku okresowej nieobecności pani sprzątającej w Muzeum Etnograficznym musi odbywać się codziennie przez wnioskowany okres w godzinach: pon. 10.00-14.00 oraz wtorek-niedziela 14.00-18.00, z wyjątkiem pomieszczeń sprzątanых pod nadzorem (pracownia konserwatorska), w których usługi porządkowe będą realizowane w dniach ustalonych z Zamawiającym, wg harmonogramu. Warunkiem rozpoczęcia usługi jest otrzymanie przez Wykonawcę zamówienia na wykonywanie prac.
- 3) W związku z imprezami, wydarzeniami artystycznymi, Zamawiający zastrzega możliwość wnioskowania o dodatkowe usługi porządkowe oraz dyżury w dniach i godzinach wskazanych w zamówieniu, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę nie później niż 5 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi.
- 4) Wykaz pomieszczeń oraz wytyczne do wykonania usług porządkowych oraz dyżurów porządkowych przedstawiają poniższe tabele:

PARTER

Pomieszczenie	Powierzchnia (m2, szt.)	Rodzaj nawierzchni podłogi, wyposażenie	Częstotliwość	Czynności
-1-				
Trakty komunikacyjne		81,5		
przedsionek nr 1	2,7	Podłoga gres Drzwi drewniane i drewniano-szklane Ławki drewniane. Błaty w szatni drewniane. Parapety drewniane. Na klatkach schodowych. przy ścianach metalowe poręcze i metalowe balustrady. Metalowe drzwi do windy	<ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłóg • Odkurzanie wycieraczek przy wejściu i w holu • Przecieranie na wilgotno lady w szatni, kasy i portierni, drewnianych ławek • Przecieranie na wilgotno parapetów • Usuwanie pajęczyn • Opróżnianie koszy na śmieci • Mycie na mokro kabiny windy i widocznych zabrudzeń. 	Codziennie
korytarz nr 10	23,6			
klatka schodowa I hall	16,2			
klatka schodowa II	24,00			

			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie szyb kasy i gablot z książkami • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci • Mycie drzwi i klamek • Mycie metalowych poręczy i balustrad 	1 raz w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Wyczyszczenie na mokro wycieraczek w holu 	1 x w miesiącu

- 2-

Pomieszczenia biurowe		127		
pokój nr 3	17,4	<p>Podłogi: parkiet. Elementy drewniane: drzwi, biurka, stoliki, szafy, regały wieszaki wolnostojące. Elementy metalowe: nogi od krzeseł, grzejniki. Elementy tapicerowane: siedziska i oparcia krzeseł.</p> <p>Podłoga, biurka, stoły, kosze na śmieci, parapety, drzwi, regały, grzejniki, wieszaki, krzesła biurowe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłóg • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Usuwanie pajęczyn • Mycie drewnianych schodów na antresolę 	5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,00-9,00)
antresola	16,3			
pokój nr 4	17,4			
antresola	17,9		<ul style="list-style-type: none"> • Mycie drzwi i klamek • Mycie frontów regałów i ścieranie kurzu z półek • Mycie włączników światła • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci 	1 raz w tygodniu
pokój nr 8	15,7			
antresola	12,4		<ul style="list-style-type: none"> • Mycie grzejników • Mycie wieszaków. • Mycie górnych półek regałów • Mycie poręczy przy schodach na antresolę 	1 raz w miesiącu
pokój nr 9	18,3			
antresola	11,6			

-3-

Toalety		11,4 m²		
WC damskie nr 5	4	<p>Podłogi: gres Ściany toalet kafle: podajniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki do toalet, podajniki na mydło,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Mycie misek klozetowych i pisuarów i przycisków spuszczenia wody 	Codziennie
WC męskie nr 6	4,4			
Pomieszczenie porządkowe - umywalka nr 7	1,8			

Pomieszczenie porządkowe nr 19/20	1,2	armatura-ceramiczne: umywalki, toalety i pisuary, grzejniki, kubły na śmieci Plastik: kratki wentylacyjne Lustra, Lampy sufitowe szklane Kabiny toaletowe – 2szt.	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie desek sedesowych z obu stron • Mycie pojemników na szczotki toaletowe i dezynfekcja pojemników i szczotek • Mycie umywarek i armatury • Mycie luster • Mycie drzwi do kabin toaletowych • Mycie podajników na papier toaletowy i mydło • Mycie pojemników na ręczniki papierowe • Mycie włączników światła • Mycie podłóg • Mycie zauważonych zabrudzeń na ścianach • Uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w podajnikach • Mycie klamek • Usuwanie pajęczyn 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie drzwi wejściowych • Mycie grzejników • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci 	1 raz w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie ścian w toaletach • Mycie lamp szklanych • Mycie kratki wentylacyjnych 	1 raz w miesiącu
-4-				
Pomieszczenia dla personelu		54		
Pokój socjalny	6,8	Podłogi: gres Drewno: stoły kuchenne Metal: zlewozmywaki, armatura, kubły na śmieci, lodówka, zmywarka Blaty mineralno – akrylowe Szafki kuchenne Krzeseła drewniane Kafle ceramiczne	<ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Mycie podłóg • Mycie blatów i stołów kuchennych • Mycie zlewozmywaków i armatury • Usuwanie pajęczyn 	Codziennie
antresola	17,9			
Szatnia opiekunek pok 17	11,1			
Kasa nr 16	4,3			
Portiernia nr 12	6,3			
Szatnia klient	7,6			

		Blaty Szafki kuchenne Stoły Krzesła Lodówki Pralka Zmywarka Kuchenka mikrofalowa Kubły na śmieci Kafle	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci • Mycie kuchenki mikrofalowej • Mycie kratki wentylacyjnych 	1 x w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie lodówek i szafek kuchennych od zewnątrz • Mycie krzesel • Mycie kafli • Mycie od zewnątrz pralki i zmywarki 	1 x w miesiącu
-5-				
POMIESZCZENIA SPRZĄTANE POD NADZOREM		35,5		
Pracownia Konserwacji Pokój nr 2 antresola	17,7 17,8	Podłogi: parkiet	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie podłóg • Usuwanie pajęczyn • Mycie z zewnątrz szaf laboratoryjnych 	Codziennie

I PIĘTRO

Pomieszczenie	Powierzchnia (m2, szt.)	Rodzaj nawierzchni podłogi, wyposażenie	Częstotliwość	Czynności
-6-				
Trakty komunikacyjne		90,4		
hol	17,9	Podłoga gres	<ul style="list-style-type: none"> • ręczne mycie podłóg • wycieranie na mokro drewnianych ławek • Przecieranie na wilgotno parapetów • Usuwanie pajęczyn • Opróżnianie koszy na śmieci • Na klatkach schodowych. przy ścianach metalowe poręcze i metalowe balustrady. 	Codziennie
korytarz	19,3	Drzwi drewniane i drewniano-szklane		
klatka schodowa I	26,6	ławki drewniane.		
klatka schodowa II	26,6	Parapety drewniane. Na klatkach schodowych. przy ścianach metalowe poręcze i metalowe balustrady. Metalowe drzwi do windy		

			<ul style="list-style-type: none"> • mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci • Mycie drzwi i klamek • Mycie metalowych poręczy i balustrad 	1 raz w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • mycie drzwi 	1 x w miesiącu
-7-				
Pomieszczenia porządkowe	7,4			
Dyżurka pokój socjalny pok. 24	7,4	Podłoga :gres Szafki kuchenne, stół i krzesła	<ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Mycie podłóg • Mycie blatów i stołów kuchennych • Mycie zlewozmywaków i armatury • Usuwanie pajęczyn 	Codziennie
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie szaf zewnątrz i wewnątrz • Mycie grzejników 	1x w tygodniu
-8-				
Pomieszczenia techniczne dozoru	6,1			
Pomieszczenie pok. 23	6,1	Podłogi: Regały drewniane	<ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłóg 	1x w miesiącu
- 9-				
toalety	9,7			
WC damskie lok.25	4,1	Podłogi: gres Ściany toalet kafle: podajniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki do toalet, podajniki na mydło, armatura-ceramiczne: umywalki, toalety i pisuary, grzejniki, kubły na śmieci Plastik: kratki wentylacyjne Lustra, Lampy sufitowe szklane Kabiny toaletowe – 2szt.	<ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Mycie misek klozetowych i pisuarów i przycisków spuszczenia wody • Mycie desek sedesowych z obu stron • Mycie pojemników na szczotki toaletowe i dezynfekcja pojemników i szczotek • Mycie umywalek i armatury • Mycie luster 	Codziennie
WC męskie lok.26	4,4			
Pomieszczenie porządkowe	1,2			

			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie świetlówek przy lustrach • Mycie drzwi do kabin toaletowych • Mycie podajników na papier toaletowy i mydło • Mycie pojemników na ręczniki papierowe • Mycie włączników światła • Mycie podłóg • Mycie zauważonych zabrudzeń na ścianach • Uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w podajnikach • Mycie klamek • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci • Usuwanie pajęczyn 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie drzwi wejściowych • Mycie ścian kabin toaletowych • Mycie grzejników 	1 raz w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie ścian w toaletach. • Mycie grzejników 	1 raz w miesiącu

II PIĘTRO – PODDASZE I

Pomieszczenie	Powierzchnia (m2, szt.)	Rodzaj nawierzchni podłogi, wyposażenie	Częstotliwość	Czynności
-10-				
Trakty komunikacyjne		97,4 m ²		
hol	19,2	Podłoga gres. Drzwi drewniane i drewniano-szklane Ławki drewniane. Blaty w szatni drewniane. Parapety drewniane. Na klatkach schodowych. przy ścianach metalowe poręcze i metalowe balustrady. Metalowe drzwi do windy	<ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłóg • Usuwanie pajęczyn • Opróżnianie koszy na śmieci • Wycierania na mokro drewnianych ławek • Przecieranie na wilgotno parapetów • Usuwanie pajęczyn • Opróżnianie koszy na śmieci 	Codziennie
korytarz	10,7			
korytarz	18,9			
klatka schodowa I	19			
klatka schodowa II	19			
hol	10,6			

			<ul style="list-style-type: none"> • Na klatkach schodowych. przy ścianach metalowe poręcze i metalowe balustrady. 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie metalowych poręczy i balustrad 	1 raz w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie drzwi • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci 	1 x w miesiącu

-11-

Pomieszczenie porządkowe		1,2		
Prysznic pok. 43	1,2	Podłogi: gres Armatura: umywalka, prysznic, szafki	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie prysznica • Mycie kafli i armatury 	1 raz w tygodniu latem(maj-październik) 1x w mc zimą(listopad-kwiecień)
			1 x na 3 miesiące	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie szafek z zewnątrz

-12-

WC		5,4		
WC dla niepełnosprawnych	5,4	Podłogi: gres Przewijak dla niemowlaków		codziennie

		<p>ściany toalet – kafle: podajniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki do toalet, podajniki na mydło, armatura, grzejnik, kubły na śmieci</p> <p>Ceramiczne: umywalki, toalety i pisuary,</p> <p>Plastik: kratki wentylacyjne</p> <p>Lustra,</p> <p>Błaty mineralno – akrylowe</p> <p>Podłoga</p> <p>Kabiny toaletowe</p> <p>Pojemniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki toaletowe</p> <p>Umywalki</p> <p>Pojemniki na mydło</p> <p>Lustra i oświetlenie .</p> <p>pojemnik na papier do rąk</p> <p>Drzwi</p> <p>Grzejniki</p> <p>Kratki wentylacyjne</p> <p>Przewijak dla niemowląt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Mycie misek klozetowych i pisuarów i przycisków spuszczenia wody • Mycie desek sedesowych z obu stron • Mycie pojemników na szczotki toaletowe i dezynfekcja pojemników i szczotek • Mycie umywalek i armatury • Mycie lustra • Mycie kloszy do oświetlenia • Mycie drzwi do kabin toaletowych • Mycie podajników na papier toaletowy i mydło • Mycie pojemników na ręczniki papierowe • Mycie włączników światła • Mycie podłóg • Mycie zauważonych zabrudzeń na ścianach • Uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w podajnikach • Mycie klamek • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci • Usuwanie pajęczyn • Wytarcie przewijaka dla niemowląt • Wytarcie poręczy dla niepełnosprawnych 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie drzwi wejściowych • Mycie ścian kabin toaletowych • Mycie grzejników 	1 raz w miesiącu
-13-				
Biura -		56,3		
Pokój nr 42-oświata	17	Podłogi: parkiet.	<ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłóg 	Codziennie
Sala edukacyjna	34,5			
Gabinet-biuro	4,8			

		<p>Elementy drewniane: drzwi, biurka, stoliki, szafy, regały wieszaki wolnostojące.</p> <p>Elementy metalowe: nogi od krzesel, grzejniki.</p> <p>Elementy tapicerowane: siedziska i oparcia krzesel.</p> <p>Podłoga, biurka, stoły, kosze na śmieci.</p> <p>Parapety, drzwi, regały, grzejniki, wieszaki, krzesła biurowe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) • Usuwanie pajęczyn • Wytarcie stołów w sali edukacyjnej • Usuwanie pajęczyn 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie drzwi i klamek • Mycie frontów regałów i ścieranie kurzu z półek • Mycie włączników światel • Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci 	1x w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Mycie grzejników • Mycie wieszaków. • Mycie górnych półek regałów • mycie poręczy przy schodach na antresolę 	1 raz w miesiącu
-14-				
Pomieszczenia inne			14,9	
Balkon zewnętrzny	14,9	Gres	Ręczne mycie podłóg na mokro	1 x w tygodniu

PODDASZE

-15-				
Poddasze		17,2		
Klatka schodowa I	8,6	<p>Podłoga gres</p> <p>Drzwi drewniane</p> <p>Parapety drewniane.</p> <p>Na klatkach schodowych, przy ścianach metalowe poręcze i metalowe balustrady.</p> <p>Metalowe drzwi do windy</p>	Klatka schodowa	1 x w tygodniu
Klatka schodowa II	8,6		<ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłogi i poręczy i balustrad 	
			<p>Magazyny i korytarze i klimatyzacja-wentylatorownia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ręczne mycie podłóg • Mycie drzwi i kontaktów 	

--	--	--	--	--

5) Celem wykonywania usług porządkowych oraz dyżurów porządkowych jest zapewnienie na terenie Muzeum Etnograficznego należytego ładu i porządku, zgodnie z przepisami bhp i p.poż. obowiązującymi na terenie Obiektu, których Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać.

3. WYKONYWANIE USŁUG PORZĄDKOWYCH: SPRZĄTANIA I ODŚNIEŻANIA TERENU WOKÓŁ MUZEUM ETNOGRAFICZNEGO

- 1) **Usługi porządkowe terenu wokół Muzeum Etnograficznego** wykonywane są 2 razy w tygodniu i rozliczane według ceny jednostkowej za jedno sprzątnięcie. Przewidywana ilość sprzątań terenów zewnętrznych: 108 sprzątań (54 tygodnie x2). W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający może zlecić dodatkowo maksymalnie 12 sprzątań tego terenu, również rozliczanych według ceny jednostkowej za jedno sprzątnięcie. Śmieci zebrane podczas sprzątnięcia Wykonawca zobowiązany jest wywieźć bezpośrednio po wykonaniu sprzątnięcia. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcy własnych kubłów ani pojemników na śmieci.
- 2) Śmieci zebrane podczas sprzątnięcia terenu wokół Muzeum Etnograficznego Wykonawca zobowiązany jest wywieźć bezpośrednio po wykonaniu sprzątnięcia. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcy własnych worków na odpady, ani kubłów ani pojemników na śmieci.
- 3) **Usługi odśnieżania terenu i usuwania gołoledzi wokół Muzeum Etnograficznego** wykonywane są według potrzeb, w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia. Odśnieżanie należy wykonać w ciągu 6 godzin od zaistnienia opadów w nocy oraz w ciągu 2 godzin od zaistnienia opadów w dzień, a następnie zapewnić utrzymanie powierzchni w stanie pozwalającym na bezpieczne użytkowanie. Wszelkie wypadki spowodowane nieodpowiednim odśnieżeniem będą obciążać Wykonawcę. Usługi odśnieżania i usuwania gołoledzi rozliczane są według ceny jednostkowej za jedną wykonaną usługę. W przypadku braku opadów śniegu usługa odśnieżania nie będzie wykonywana ani rozliczana. Przewidywana ilość odśnieżeń i usuwań gołoledzi: 60.
- 4) Piasek oraz chlorek wapnia zapewnia Wykonawca
- 5) Wykaz obszarów oraz wytyczne do wykonania usług sprzątnięcia i odśnieżania przedstawia poniższa tabela:

Obszar	Powierzchnia (m2, szt.)	Rodzaj nawierzchni	Czynności	Częstotliwość
-1-				
Chodnik wokół ogrodzenia				
Chodnik	580,00	Kostka betonowa	<ul style="list-style-type: none"> • Zamiatanie • Zbieranie śmieci • Wywiezienie zebranych śmieci po każdym sprzątnięciu • Zbieranie śmieci 	2 razy w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Odśnieżanie i posypanie piaskiem i chlorkiem wapnia • Usuwanie gołoledzi 	według potrzeb
-2-				

Brukowana część podwórza				
Podwórze przed budynkiem	251,00	Kostka brukowa	<ul style="list-style-type: none"> • Zamiatanie Zbieranie śmieci Wywiezienie zebranych śmieci po każdym sprzątnięciu 	2 razy w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Zbieranie śmieci • Zamiatanie Zbieranie śmieci Wywiezienie zebranych śmieci po każdym sprzątnięciu 	według potrzeb
Podwórze za budynkiem	92,00	Kostka brukowa	<ul style="list-style-type: none"> • Zamiatanie Zbieranie śmieci Wywiezienie zebranych śmieci po każdym sprzątnięciu 	2 razy w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Zbieranie śmieci • Zamiatanie Zbieranie śmieci Wywiezienie zebranych śmieci po każdym sprzątnięciu 	według potrzeb
-3-				
Zamiatanie Zbieranie śmieci Wywiezienie zebranych śmieci po każdym sprzątnięciu				
Schody, podjazd dla wózków i spocznik	Trzy stopnie schodów, podjazd i spocznik 9x2 m	Płyta granitowa	<ul style="list-style-type: none"> • Zamiatanie • Zbieranie śmieci • Oczyszczenie wycieraczki 	2 razy w tygodniu
			<ul style="list-style-type: none"> • Odśnieżanie i posypanie piaskiem i chlorkiem wapnia 	według potrzeb

4. WYKONYWANIE USŁUG PORZĄDKOWYCH: SPRZĄTANIE I ODŚNIEŻANIE TERENU WOKÓŁ SKŁADNICY MUZEALNEJ UL. OŁBIŃSKA 30, WROCŁAW ORAZ WYWÓZ ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH

- 1) Usługi porządkowe terenu wokół Składnicy Muzealnej przy ul. Ołbińskiej 30 (usługi sprzątnia) obejmują chodnik wokół ogrodzenia oraz tereny zielone, w tym zmiatanie, zbieranie śmieci wraz z wywiezieniem. Usługi wykonywane są 2 razy w miesiącu i rozliczane według ceny jednostkowej za jedno sprzątnie terenów zewnętrznych. Śmieci zebrane podczas sprzątnia Wykonawca zobowiązany jest wywieźć bezpośrednio po wykonaniu sprzątnia. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcy własnych kubłów ani pojemników na śmieci. Przewidywana ilość sprzątna 24 sprzątnia.
- 2) Muzeum Narodowe we Wrocławiu użytkuje budynek Składnicy Muzealnej na podstawie umowy użyczenia obowiązującej do dnia 19.03.2027 r. W przypadku nieprzedłużenia tej umowy świadczenie usługi sprzątnia terenów wokół Składnicy Muzealnej zakończy się z upływem okresu jej obowiązywania.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia potrzeby dodatkowego sprzątnia w przypadku stwierdzenia zanieczyszczeń wokół Składnicy Muzealnej i zastrzega sobie prawo do dodatkowego wezwania Wykonawcy w tym zakresie. Dodatkowe sprzątnie będzie rozliczane według ceny jednostkowej za jedno sprzątnie. Zamawiający może zlecić maksymalnie 12 dodatkowych sprzątna w okresie obowiązywania Umowy.
- 4) Odśnieżanie płyty chodnikowej wokół Składnicy Muzealnej i usuwanie gołoledzi wykonywane są według potrzeb, w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia. Odśnieżanie należy wykonać w ciągu 6 godzin od zaistnienia opadów w nocy oraz w ciągu 2 godzin od zaistnienia opadów w dzień, a następnie zapewnić utrzymanie powierzchni w stanie pozwalającym na bezpieczne użytkowanie. Odśnieżanie rozliczane jest według ceny jednostkowej za jedną wykonaną usługę. W przypadku braku opadów śniegu lub oblodzenia usługa nie będzie wykonywana ani rozliczana. Przewidywana ilość odśnieżeń i usuwań gołoledzi: 60.
- 5) Piasek oraz chlorek wapnia zapewnia Wykonawca.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia wywozu śmieci wielkogabarytowych z terenu wokół Składnicy Muzealnej. Usługa będzie wykonywana wyłącznie na podstawie osobnego zlecenia Zamawiającego. w miarę zaistniałej potrzeby, i rozliczana według ceny jednostkowej za wywóz jednego kontenera. Zamawiający może zlecić usługę albo z niej nie skorzystać. Maksymalna liczba kontenerów przewidziana w okresie obowiązywania Umowy wynosi 4.
- 7) Wykaz obszarów oraz wytyczne do wykonania usług sprzątnia i odśnieżania oraz wywozu śmieci wielkogabarytowych przedstawia poniższa tabela:

Obszar	Powierzchnia (m ² , szt.)	Rodzaj nawierzchni	Czynności	Częstotliwość
-1-				
Chodnik wokół ogrodzenia				
Chodnik	600	Płyta chodnikowa	<ul style="list-style-type: none"> • Zmiatanie / zbieranie śmieci wraz z wywiezieniem po każdym sprzątniu • Zbieranie śmieci wraz z wywiezieniem 	2 razy w miesiącu
			<ul style="list-style-type: none"> • Odśnieżanie i posypanie piaskiem i chlorkiem wapnia • Usuwanie gołoledzi 	według potrzeb

Tereny zielone	420		<ul style="list-style-type: none"> Zamiatanie / zbieranie śmieci wraz z wywiezieniem po każdym sprzątaniu 	2 razy w miesiącu
-2-				
Wywóz odpadów wielkogabarytowych				
Kontener	xxx	xxx	<ul style="list-style-type: none"> Wywóz śmieci (podstawienie załadowanie i wywóz kontenera) 	4x/12 m-cy
