

Muzeum Etnograficzne Galeria Sztuki Nieprofesjonalnej Wentylacja/klimatyzacja

Załącznik nr 2 do Zapytania o wycenę szacunkową

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na opracowaniu kompletnej, skoordynowanej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla modernizacji instalacji wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, chłodu i ciepła technologicznego w budynku Muzeum Etnograficznego we Wrocławiu oraz dla remontu sali nr 36 przeznaczonej na Galerię Sztuki Nieprofesjonalnej. Zakres obejmuje również uzyskanie wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, dokonanie wymaganych zgłoszeń oraz wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania na wykonanie robót budowlanych.

Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

Opracowana przez Wykonawcę kompletna dokumentacja umożliwi przeprowadzenie postępowania na roboty budowlane, wykonanie i odbiór robót oraz późniejszą bezpieczną i ekonomiczną eksploatację systemów. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do uzyskania niezbędnych opinii i pozwoleń oraz uzyskania decyzji – pozwolenia konserwatorskiego, zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Zasady współpracy Stron

W zakresie realizacji niniejszej Umowy Strony wyznaczają i upoważniają, jako koordynatorów kontaktów operacyjnych, następujące osoby:

- 1) ze strony Wykonawcy:, tel:, e-mail:
- 2) ze strony Zamawiającego:, tel:, e-mail:

Wiążące polecenia i akceptacje będą przekazywane przez wskazanego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca będzie współpracował co najmniej z:

- Kierownikiem i wyznaczonymi pracownikami Muzeum Etnograficznego;
- Działem Administracyjno-Gospodarczym;
- Działem Konserwacji Sztuki;
- Działem Realizacji Wystaw;
- osobami odpowiedzialnymi za ochronę, zabezpieczenia techniczne, IT i ochronę przeciwpożarową;
- projektantem scenografii i projektantem gablot.

Współpraca ta odbywa się zawsze za wiedza i zgoda przedstawiciela Zamawiającego.

Współdziałanie Stron w celu prawidłowej realizacji Umowy obejmuje w szczególności uczestnictwo członków zespołu Wykonawcy w spotkaniach projektowych wyznaczanych przez Zamawiającego stosownie do zapotrzebowania wynikającego z postępu prac, mających na celu w szczególności dokonanie uzgodnień istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy, przedstawienie postępu prac projektowych i omówienie tematów zgłoszonych przez Zamawiającego. Termin, dokładne miejsce i czas spotkania wyznaczy z trzydniowym wyprzedzeniem odpowiedni przedstawiciel Zamawiającego. Wymagane jest potwierdzenie terminu przez zaproszonych przedstawicieli Wykonawcy.

Strony przewidują odbycie spotkań projektowych w formie narad w zakresie i ilości następującej: spotkanie otwierające, naradę po inwentaryzacji, narady koordynacyjne podczas opracowania wariantów i koncepcji, naradę zatwierdzającą koncepcję, narady koordynacyjne podczas opracowania projektów oraz spotkanie końcowe. Spotkania prowadzone są w siedzibie Muzeum Etnograficznego, telefonicznie lub online za pośrednictwem sieci teleinformatycznej, zależnie od potrzeb. Przebieg każdego ze spotkań będzie utrwalany w formie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę w formie dokumentowej i podpisanego przez osoby uczestniczące w spotkaniu, a w przypadku spotkań organizowanych w formie wideokonferencji potwierdzonego przez uczestników e-mailem.

Dopuszcza się możliwość koordynowania i uzgadniania wszelkich zagadnień oraz kwestii problemowych za pośrednictwem rozmów telefonicznych i korespondencji przy wykorzystaniu poczty tradycyjnej i elektronicznej, przy czym każda ze Stron może żądać od drugiej pisemnego potwierdzenia otrzymania komunikatu lub oświadczenia woli przesłanego drogą elektroniczną lub dostarczonego osobiście.

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań Umowy w trakcie wykonywania prac projektowych.

Strony, każda w swoim zakresie zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód, o których mowa powyżej.

Etapy, terminy i odbiory

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi **dni licząc od daty podpisania umowy.**

Do tego terminu nie wlicza się okresów przekraczających ustawowe terminy działania organów, o ile Wykonawca złożył kompletny i prawidłowy wniosek, terminowo odpowiadał na wezwania i nie przyczynił się do opóźnienia. Wykonawca na bieżąco dokumentuje przebieg postępowań.

Zasady weryfikacji i odbioru

- Zamawiający ma 5 dni roboczych na weryfikację każdego etapu i przekazanie skonsolidowanych uwag;
- Wykonawca usuwa uwagi w terminie do 7 dni roboczych, chyba że Zamawiający zaakceptuje inny termin ze względu na zakres zmian;
- wynagrodzenie obejmuje co najmniej dwie rundy uwag do wariantów oraz dwie rundy uwag do koncepcji i jedną rundę uwag do każdego pozostałego etapu, a także wszystkie poprawki niezbędne do usunięcia błędów, braków i niezgodności bez względu na ich liczbę;
- etap uważa się za wykonany po przekazaniu kompletnego opracowania i podpisaniu protokołu odbioru bez wad uniemożliwiających wykorzystanie dokumentacji;
- akceptacja etapu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za błędy, braki, kolizje i niezgodności ujawnione później;
- dokumentacja nieskoordynowana, niepodpisana, niekompletna albo niezawierająca wymaganych obliczeń i uzgodnień nie podlega odbiorowi.

Minimalne kryteria odbioru dokumentacji końcowej

- zgodność z OPZ, umową, zaakceptowaną koncepcją, decyzjami i uzgodnieniami;
- kompletność wszystkich branż i opracowań;
- wzajemna zgodność opisów, rysunków, zestawień, przedmiarów, kosztorysów i STWiORB;
- brak kolizji międzybranżowych oraz jednoznacznie określone granice zakresów;
- czytelność, prawidłowa numeracja, spisy treści, metryki, podpisy i uprawnienia projektantów;
- przekazanie pełnego rejestru rysunków i wersji dokumentów;
- przekazanie wszystkich plików edytowalnych i źródłowych bez blokad uniemożliwiających ich wykorzystanie przez Zamawiającego.

Forma i sposób przekazania dokumentacji

Rodzaj	Wymaganie
Dokumentacja formalna i projektowa	3 egzemplarze papierowe każdego tomu oraz wersja elektroniczna
PDF	kompletne pliki PDF/A, przeszukiwalne, z zachowaniem struktury tomów; wersje podpisane elektronicznie, jeżeli wymagane
Rysunki	DWG w wersji 2018 lub wcześniejszej oraz PDF; wszystkie podkłady i odnośniki dołączone; warstwy nazwane i uporządkowane
Teksty i zestawienia	DOCX i XLSX oraz odpowiadające im pliki PDF

Rodzaj	Wymaganie
Kosztorysy i przedmiary	ATH w wersji edytowalnej, XLSX oraz PDF
Modele 3D/BIM	pliki natywne i IFC, jeżeli model był wykorzystywany do koordynacji; OPZ nie wymaga opracowania pełnego modelu BIM niezależnie od potrzeb projektanta
Dokumentacja fotograficzna	JPG lub PNG w uporządkowanych katalogach, z opisem lokalizacji i daty

Nośnik elektroniczny powinien zawierać strukturę katalogów odpowiadającą podziałowi dokumentacji, spis plików, rejestr rysunków i tabelę rewizji. Nazwy plików muszą być krótkie, jednoznaczne i pozbawione znaków uniemożliwiających ich odczyt w powszechnie używanym oprogramowaniu.

Zakres opcjonalny - nadzór autorski

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego nadzór autorski podczas realizacji robót. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe dla następujących świadczeń:

Świadczenie	Limit / wymaganie
Pobyt projektanta lub zespołu projektantów na budowie	do 10 pobyków, każdy do 4 godzin na miejscu, bez kosztów dojazdu po stronie Zamawiającego
Konsultacje zdalne i udział w naradach online	do 40 godzin łącznie
Opracowanie rysunków uzupełniających lub zamiennych wynikających z warunków ujawnionych na budowie	do 40 godzin pracy projektowej, po uprzednim zleceniu przez Zamawiającego
Termin odpowiedzi	do 3 dni roboczych, a w sprawach pilnych zagrażających wstrzymaniem robót - do 1 dnia roboczego

Zakres opcjonalny będzie uruchamiany odrębnymi zleceniami Zamawiającego i rozliczany według cen jednostkowych podanych w ofercie, do wysokości maksymalnego limitu określonego w umowie. W ramach Prawa Opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówienia objętego Prawem Opcji.

W celu uruchomienia Prawa Opcji, Zamawiający na co najmniej 7 dni roboczych przed oznaczonym terminem, złoży Wykonawcy (pisemnie bądź mailem) oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z Prawa Opcji w określonym zakresie. Oświadczenie będzie stanowiło załącznik do Umowy. Nie jest wymagana zgoda Wykonawcy na wykonanie Prawa Opcji.

Jeżeli Zamawiający skorzysta z Prawa Opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym Prawem Opcji na warunkach określonych w OPZ i w Umowie. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia objętego Prawem Opcji na podstawie zapisów zawartych w niniejszej Umowie. Uruchomienie Prawa Opcji nie będzie wymagało zmiany Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać nadzór autorski w ścisłej współpracy z Wykonawcą robót, osobą pełniącą funkcję nadzoru konserwatorskiego i/lub Zespołem Inspektorów Nadzoru, wyłoniionymi przez Zamawiającego w odrębnych postępowaniach.

Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wykonaniu Prawa Opcji w ciągu 18 m-cy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru Dokumentacji projektowej.